



องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ถนนโพธิ์พระยา - ท่าเรือ ตำบลป่าจี่ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

เบอร์โทร. ๐๓๕๗-๘๓๓๐๑-๒ ต่อ ๔๐๑

คำขวัญ

บริการประทับใจ รับผิดชอบต่อประชาชน

มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

อำนาจหน้าที่

ฝ่ายเร่งรัดและจัดรายได้ มีหน้าที่

๑.ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัตินี้จากผู้มีหน้าที่เสียภาษี เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมีย้ายแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามของพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี เมื่อประเมินแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒.มีหนังสือสอบถามหรือเรียกผู้ประกอบการหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องใช้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

ประเภทของรายได้ที่จัดเก็บ

- ๑.ภาษีบำรุง อบจ. ประเภท น้ำมัน
- ๒.ภาษีบำรุง อบจ. ประเภท ก๊าซปิโตรเลียม
- ๓.ภาษีบำรุง อบจ. ประเภท ยาสูบ

๔.ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

อัตราภาษีที่เรียนเก็บรายได้

- ๑.น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์
- ๒.ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์ หรือลิตรละ ๒.๔๒ สตางค์
- ๓.ยาสูบชนิดบุหรีชิกาเรต และบุหรีชิการ์ อัตรา มวนละ ๙.๓๐ สตางค์

อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บ

- ๑.ค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม โดยควบคุมและจัดการ โรงแรมจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม ในอัตราร้อยละ ๒

เอกสารการยื่นแบบภาษีน้ำมันและยาสูบ

สำหรับผู้ค้าน้ำมันและยาสูบ เตรียมหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาใบอนุญาตของกรมพลังงาน (สำหรับน้ำมัน)
๔. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
๕. แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป

ให้ชำระภาษีบำรุง อบจ. ประเภทน้ำมันและยาสูบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เอกสารการยื่นชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม

ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรม กรอกแบบ อบจ. รร.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาใบอนุญาตโรงแรม (ถ้ามี)
๔. แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ประกอบการโดยสังเขป

เพื่อแสดงรายการนำส่งค่าธรรมเนียมทุกครั้ง พร้อมสำเนาเอกสารทะเบียนผู้พักในโรงแรม (รร.๖) ยื่นชำระภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

หากพ้นกำหนดจะต้องถูกปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ และตามระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยปรับและเงินเพิ่มของการไม่ชำระภาษีน้ำมันและยาสูบ

๑. ในกรณีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนสถานการค้าไว้แล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี

๒. ในกรณีที่ได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไป

๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา หรือชำระขาดจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอัตร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงิน ภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น

๔. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจงดหรือลดลงได้ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้ถือเป็นเงินภาษี

หน้าที่ของผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

๑. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ ในอัตราร้อยละ ๒ จากผู้พักไว้แทนการบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้อง

๒. ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามขั้นตอนที่ ๑) ณ ฝ่ายเร่งรัดและเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๓. ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก

๔. จัดให้มีการประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผยให้ผู้พักทราบ

๕. จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

๖. นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ ๑ ณ ฝ่ายเร่งรัดและเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

โทษของการไม่ชำระค่าธรรมเนียมฯ จากผู้พักในโรงแรม

๑. ผู้พักใดไม่เสียค่าธรรมเนียมฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ ระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ผู้ใดแจ้งข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียมฯ ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ให้ความผิดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้พักในโรงแรม

รายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง