



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสุรเชช นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๕
๖. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	๕๙
๗. สรุป วิเคราะห์สภาพปัญหา	๖๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๖๓
๙. กรอบอัตรากำลัง	๙๐
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๖
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑๐๔
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๑๓๕
๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ	๑๔๓
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม	๑๔๙

ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. บัญชีอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ แจ้งว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ พร้อมได้แนบคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการมาด้วย

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ซึ่งโดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วน จังหวัดอ่างทอง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อ่างทอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือ หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดอ่างทอง นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้

ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนการคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการคิดวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power

Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและมาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

(๑) โครงสร้างพื้นฐาน



ความหมายของตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

การกำหนดตราเครื่องหมาย

- นายดอก นายทองแก้ว รูปอนุสาวรีย์นายดอก นายทองแก้ว ยืนถือดาบหันหลังชนกัน นายดอก (คนยืนหันหน้า) ถือดาบเดี่ยว นายทองแก้ว (คนยืนหันหลัง) ถือดาบคู่
 - รวงข้าว รูปรวงข้าวสีเขียว ตั้งอยู่ใต้รูปนายดอก นายทองแก้ว
 - วงกลมใน รูป วงกลมด้านใน มีขนาด ๓.๐ เซนติเมตร
 - ดอกไม้สีเหลือง ดอกมะพลับ ดอกไม้ประจำจังหวัดอ่างทอง
 - องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง คำว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง” เป็นชื่อของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งอยู่ระหว่างวงกลมในและวงกลมนอก
- ความหมายของตราสัญลักษณ์ (องค์ประกอบต่างๆ)

• นายดอก นายทองแก้ว หมายถึง อนุสาวรีย์นายดอก นายทองแก้ว ซึ่งตั้งอยู่ที่วัดวิเศษไชยชาญ อ.วิเศษชัยชาญ ทั้งสองท่านเป็นชาวเมืองวิเศษชัยชาญ ได้ร่วมกับชาวไทยอีก ๔๐๐ คนเศษสู้รบกับพม่าอยู่ค่ายบางระจันซึ่งสมัยนั้นอยู่ในแขวงเมืองวิเศษชัยชาญ และสนามรบส่วนใหญ่อยู่ในท้องที่อำเภอแสวงหา วีรกรรมอันกล้าหาญชาญชัยของนักรบไทยค่ายบางระจันสมัยนั้น เป็นที่ภาคภูมิใจและประทับอยู่ในความทรงจำของคนอ่างทอง และคนไทยทุกคนตลอดมา

• รวงข้าว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ซึ่งมีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อยไหลผ่าน ประชากรส่วนมากประกอบอาชีพเกษตรกรรม

• ดอกไม้สีเหลือง หมายถึง ดอกมะพลับ ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้มงคลพระราชทานประจำจังหวัดอ่างทอง

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

จังหวัดอ่างทอง มีพื้นที่ของจังหวัดประมาณ ๙๖๘.๓๗๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๐๕,๒๓๒.๕๐ ไร่ ตั้งอยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ประกอบด้วย ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๑๐๘ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับอำเภอกำแพงแสน อำเภอท่าช้าง อำเภอพรหมบุรีจังหวัดสิงห์บุรี
ทิศตะวันออก	ติดกับอำเภอบางปะหัน อำเภอมหาราช อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี
ทิศใต้	ติดกับอำเภอผักไห่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดกับอำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสามชุก อำเภอเดิมบางนางบวชจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่มลักษณะคล้ายอ่างไม่มีภูเขา ไม่มีป่าไม้ดินเป็นดินเหนียวปนทราย พื้นที่ส่วนใหญ่เหมาะแก่การทำการนาข้าว ทำไร่ และทำสวน มีแม่น้ำสายสำคัญไหลผ่าน ๒ สาย คือ แม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำน้อย โดยแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านจังหวัดอ่างทองจากทิศเหนือไปทิศใต้ระยะทางยาวประมาณ ๔๐ กิโลเมตรซึ่งกระแสน้ำจะไหลผ่านอำเภอค่ายบางระจัน อำเภอพรหมบุรี และอำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี และผ่านพื้นที่อำเภอไชโย อำเภอเมืองอ่างทอง และอำเภอป่าโมก จากนั้นไหลเข้าสู่เขตท้องที่อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ส่วนแม่น้ำน้อยเป็นแม่น้ำที่แยกจากแม่น้ำเจ้าพระยา ผ่านจังหวัดอ่างทองจากทิศตะวันออกไปทิศใต้ไหลผ่านจังหวัดชัยนาท จังหวัดสิงห์บุรีและผ่านเข้าเขตจังหวัดอ่างทองที่ตำบลอรัญญิก อำเภอโพธิ์ทอง ไหลผ่านอำเภอวิเศษชัยชาญ แล้วไหลออกจากจังหวัดอ่างทองที่ตำบลหลักแก้ว อำเภอวิเศษชัยชาญ แล้วเข้าสู่พื้นที่อำเภอผักไห่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาต่อไป รวมระยะทางที่ไหลผ่านจังหวัดอ่างทองประมาณ ๕๐ กิโลเมตร นอกจากนี้ยังพบว่าจังหวัดอ่างทองยังมีคลองธรรมชาติและคลองที่ได้ทำการขุดขึ้น อีกหลายสายเชื่อมโยงระหว่างแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อย เพื่อการเกษตรและ อุปโภคบริโภค รวมถึงเพื่อการระบายน้ำ

๑.๓ สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศ โดยทั่วไปลักษณะอากาศของจังหวัดอ่างทองอยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุม ๒ ชนิด คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งพัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือปกคลุมในช่วงฤดูหนาว ทำให้จังหวัดอ่างทองประสบกับสภาวะหนาวเย็นและแห้งกับมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งพัดปกคลุมในช่วงฤดูฝนทำให้มีฝนและอากาศชุ่มชื้น พิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทย แบ่งฤดูกาลของจังหวัดอ่างทองออกเป็น ๓ ฤดู ดังนี้

(๑) ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีน ที่มีคุณสมบัติเย็นและแห้งจะแผ่ลงมาปกคลุมประเทศไทยในช่วงนี้ แต่เนื่องจากจังหวัดอ่างทองอยู่ในภาคกลาง อิทธิพลของบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่แผ่ลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาวจะช้ากว่าภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือทำให้มีอากาศหนาวเย็นช้ากว่าสองภาคดังกล่าว โดยเริ่มมีอากาศหนาวประมาณกลางเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป

(๒) ฤดูร้อน เริ่มเมื่อมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือสิ้นสุดลงคือประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ในระยะนี้จะมีหย่อมความกดอากาศต่ำเนื่องจากความร้อนปกคลุมประเทศไทยตอนบนทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป โดยมีอากาศร้อนจัดในเดือนเมษายน

(๓) ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุมประเทศไทย ร่องความกดอากาศต่ำที่พัดผ่านบริเวณภาคใต้ของประเทศไทยจะเลื่อนขึ้นมามาพัดผ่านบริเวณภาคกลางและภาคเหนือเป็นลำดับในระยะนี้ ทำให้มีฝนตกชุกขึ้นตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป เดือนกันยายนเป็นเดือนที่มีฝนตกชุกมากที่สุดในรอบปีและเป็นช่วงที่มีความชื้นสูง

อุณหภูมิ จังหวัดอ่างทองเป็นจังหวัดในภาคกลางและมีอุณหภูมิค่อนข้างสูง จึงมีอากาศร้อนอบอ้าวในฤดูร้อน ส่วนในฤดูหนาวไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปีประมาณ ๒๘ - ๓๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยประมาณ ๒๒ - ๒๖ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยประมาณ ๓๒ - ๓๔ องศาเซลเซียส เดือนเมษายนเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนจัดในรอบปี ส่วนฤดูหนาวอากาศจะหนาวที่สุดในเดือนธันวาคม

ฝน ฝนที่ตกในจังหวัดอ่างทองมีปริมาณฝนเฉลี่ยทั้งปีอยู่ในเกณฑ์น้อย ซึ่งเป็นฝนที่เกิดในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงฤดูฝนเป็นส่วนใหญ่ และบางปีในช่วงฤดูฝนนี้อาจมีพายุดีเปรสชันผ่านเข้ามาในบริเวณจังหวัดอ่างทอง หรือใกล้เคียงทำให้ฝนตกเพิ่มขึ้นอีกปริมาณฝนเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๑,๐๐๐ - ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร และมีจำนวนวันฝนตกประมาณ ๘๔ วันต่อปี เดือนที่มีฝนตกมากที่สุด คือเดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน การใช้ประโยชน์ที่ดินส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ที่มีกรรมสิทธิ์ครอบครองจำแนกเป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชนและของส่วนราชการต่างๆ ทำให้จังหวัดอ่างทองไม่มี สภาพภูมิพฤษฯ พื้นที่ป่าไม้สวนรุกขชาติ อุทยาน วนอุทยานรวมทั้งพืชพันธุ์ป่าไม้ชนิดต่างๆ

สภาพภูมิปฐพี ลักษณะของสภาพภูมิปฐพีหรือธรณีวิทยาของจังหวัดอ่างทองก่อให้เกิดเป็นกลุ่มแร่ หินทราย หรือทรายบก (Pit Sand or Bank Sand) เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การสะสมตัวของทรายบริเวณทางน้ำโค้งตัว ที่ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงทิศทาง ทำให้ทางน้ำเดิมกลายเป็นบก และมีตะกอนชนิดอื่นปิดทับเป็นทรายที่มีลักษณะกลม เกลี้ยง สะอาดประกอบด้วยแร่ควอตซ์ ซึ่งมีส่วนประกอบทางเคมีเป็นซิลิกาออกไซด์ เหล็กออกไซด์แร่เฟลด์สปาร์เศษหิน เศษไม้และแร่อื่น ๆ ขนาดเล็กปะปนอยู่ จัดอยู่ในกลุ่มแร่เพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน

แร่ธาตุ ลักษณะของแร่ธาตุของจังหวัดอ่างทอง ก่อให้เกิดเป็นกลุ่มแร่ หินทราย หรือทรายบก (Pit Sand or Bank Sand) เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศการสะสมตัวของทรายบริเวณทางน้ำโค้งตัว ที่ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงทิศทาง ทำให้ทางน้ำเดิมกลายเป็นบก และมีตะกอนชนิดอื่นปิดทับเป็นทรายที่มีลักษณะกลม เกลี้ยง สะอาด ประกอบด้วยแร่ควอตซ์ ซึ่งมีส่วนประกอบทางเคมีเป็นซิลิกาออกไซด์เหล็กออกไซด์ แร่เฟลด์สปาร์ เศษหิน เศษไม้ และแร่อื่น ๆ ขนาดเล็กปะปนอยู่ จัดอยู่ในกลุ่มแร่เพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน และมีลักษณะการกระจายตัว ของกลุ่มแร่ ตามแนวแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อย บริเวณตอนกลางของจังหวัดอ่างทอง พื้นที่ ๑๗๐.๑๐ ตารางกิโลเมตร มีจำนวน ๙ แหล่ง

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ด้านเศรษฐกิจ

๑.๑) เศรษฐกิจภาพรวม เมื่อพิจารณาข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า ภาพรวม ผลิตภัณฑ์ภาค (GFP) ลดลงร้อยละ ๓.๓ เทียบกับการลดลงร้อยละ ๒.๒ ในปี ๒๕๖๕ เป็นผลจาก การผลิตภาคเกษตรซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ ๕๒.๒ ของภาคลดลงร้อยละ ๔.๐ ต่อเนื่องจากการที่ลดลงร้อยละ ๒.๙ ในปีก่อนหน้าสำหรับการผลิตภาคเกษตรซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ ๗.๘ ของภาค ขยายตัวร้อยละ ๕.๓ ชะลอลง จากการขยายตัวร้อยละ ๙.๘ ในปีก่อนหน้า การผลิตภาคเกษตร การผลิตภาคเกษตร ขยายตัวร้อยละ ๕.๓ ชะลอลงจาก การขยายตัวร้อยละ ๙.๘ ในปี ๒๕๖๕ เป็นผลจากผลผลิตพืชสำคัญ เช่น ข้าวเปลือก และถั่วลิสง ขยายตัว การเลี้ยงสัตว์ขยายตัว จากผลผลิตการเลี้ยงสุกรและไก่ที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับกิจกรรมบริการทางการเกษตร ขยายตัว ผลผลิตประมงลดลงร้อยละ ๔.๑ การผลิตภาคนอกเกษตร การผลิตภาคนอกเกษตร ลดลงร้อยละ ๔.๐ ต่อเนื่อง จากการลดลงร้อยละ ๒.๙ ในปี ๒๕๖๕ จากสาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ลดลงร้อยละ ๗.๗ ตามการผลิต อุตสาหกรรมสำคัญ เช่น ผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ยาสูบผลิตภัณฑ์หนังและเครื่องหนัง ผลิตภัณฑ์ยาง และพลาสติก ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ทำจากแร่โลหะ อุปกรณ์ไฟฟ้าผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ลดลง ประกอบกับ สาขาการทำเหมืองแร่และเหมืองหิน ลดลงร้อยละ ๙.๕ สาขาการก่อสร้าง ลดลงร้อยละ ๗.๒ จากการก่อสร้าง ของภาคเอกชน สาขาการขนส่ง การขายปลีกฯ ลดลงร้อยละ ๑.๙ สาขากิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย ลดลงร้อยละ ๐.๗ สาขาการศึกษาสาขาศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ สาขาข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร ลดลงร้อยละ ๐.๒ ร้อยละ ๐.๓ และร้อยละ ๕.๑ตามลำดับ สาขาการผลิตที่ขยายตัว ได้แก่ สาขาไฟฟ้า ก๊าซฯ ขยายตัวร้อยละ ๓.๒ ตามการไฟฟ้าเอกชนที่ขยายตัว สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร ขยายตัวร้อยละ ๑๒.๕ สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า ขยายตัวร้อยละ ๔.๓ สาขากิจกรรมด้านสุขภาพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๕ สาขากิจกรรมเกี่ยวกับบ่อสังหาริมทรัพย์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๔ สาขากิจกรรมการบริหาร และการสนับสนุนอื่น ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๑ สาขากิจกรรมวิชาชีพฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๒ สาขาการบริหาร ราชการฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐ สาขาการประปาและการจัดการของเสีย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕.๖

๓. ด้านสังคม

จากข้อมูลสถิติผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด (GPP) ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) พบว่า สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของจังหวัดอ่างทองลดลงจากปีก่อน เนื่องจากเนื่องจากการผลิตนอกภาคการเกษตรซึ่งมีสัดส่วน ๘๒.๗๙ลดลงเป็นผลมาจากการผลิตสำคัญ เช่น บ่อทราย การผลิตคาร์บอนผง การผลิตเรย์อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกรรมภาคต่างประเทศทำให้การส่งออกและการนำเข้าสินค้า และบริการขยายตัวขึ้นจากที่หดตัวในปีก่อน มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product) (GPP) เท่ากับ ๓๒,๙๔๒ ล้านบาท และมีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดต่อหัว (GPP per capita) เท่ากับ ๑๓๕,๒๔๘ บาท เป็นอันดับที่ ๖ ของภาค และเป็นอันดับที่ ๓๔ ของประเทศ

การจัดลำดับของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดต่อหัว พ.ศ. ๒๕๖๖

อันดับที่	จังหวัด	ผลิตภัณฑ์มวลรวม (ล้านบาท)	ประชากร (1,000 คน)	รายได้ต่อคน (บาท)
อันดับที่ 30	กาญจนบุรี	121,372	833	145,628
อันดับที่ 31	เชียงใหม่	244,210	1,795	136,043
อันดับที่ 32	นครราชสีมา	335,472	2,497	134,338
อันดับที่ 33	นครสวรรค์	118,867	904	131,523
อันดับที่ 34	อ่างทอง	32,942	244	135,248
อันดับที่ 35	ขอนแก่น	216,367	1,709	126,636
อันดับที่ 36	นครศรีธรรมราช	191,317	1,524	125,560
อันดับที่ 37	นครนายก	32,511	264	123,366
อันดับที่ 38	สุพรรณบุรี	103,336	849	121,781

๑.๒) เศรษฐกิจของจังหวัดอ่างทองและแนวโน้มของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจของจังหวัดอ่างทอง ในปี ๒๕๖๘ คาดการณ์ว่าขยายตัวจากปี ๒๕๖๗ โดยปัจจัยที่มีผลทำให้เศรษฐกิจจังหวัดอ่างทองในปีนี้อาจขยายตัว มีผลมาจากปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้นปริมาณฝนที่ คาดว่าจะมีเพิ่มขึ้นปริมาณน้ำมีเพียงพอสำหรับการเจริญเติบโต สภาพอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการทำ การเกษตร ด้านอุปทานภาคเกษตร คือ การเกษตร (ด้านพืช) คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากเกษตรกรจะ ใช้พื้นที่เพาะปลูกข้าวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ผลผลิตภาคเกษตรมีมากขึ้น และด้านอุปสงค์ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้ความสำคัญกับสินค้าภาคเกษตร รวมทั้งภาครัฐมีนโยบายและ มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ส่วนปัจจัยลบที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร โดยเฉพาะด้านปศุ สัตว์ และด้านประมง ได้แก่ความแปรปรวนของสภาพอากาศ ด้านอุปทาน (Supply) คาดว่าขยายตัว เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๗ พิจารณาจาก ภาคการเกษตรที่มีผลมาจากการผลิตรายการค้าสินค้าเกษตร ที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น ทำให้คำสั่งซื้อสินค้าเกษตรมีมากขึ้น ภาคบริการและการท่องเที่ยว เป็นผลมาจากนโยบายของภาครัฐเพื่อมุ่งขยายตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ เน้นการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ที่ชูเรื่องการรักษาสีงแวดล้อมควบคู่กับการส่งเสริมการตลาด ต่อย้า และเพิ่มโอกาสในการเดินทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวที่ทั้งทางบก ทางน้ำ สามารถเดินทางท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ด้านอุปสงค์ (Demand) คาดว่าขยายตัว เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๗ พิจารณาจาก ด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ และการพลิกฟื้นเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในภาคการท่องเที่ยว ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ภาคการขนส่ง ธุรกิจพักผ่อนหย่อนใจและบันเทิงรวมถึงภาคธุรกิจอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เสถียรภาพเศรษฐกิจ (Stability) ภายในจังหวัด อัตราเงินเฟ้อทั่วไปของจังหวัดอ่างทอง ในปี๒๕๖๘ หดตัว เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยระดับราคาสินค้าเกษตรอาจปรับลดลง

เนื่องจาก ปริมาณน้ำที่ใช้เพาะปลูกในปีนี้มีมากกว่าปีก่อนหน้าจึงหนุนผลผลิตให้เพิ่มขึ้น และบางส่วนมีการนำเข้าผักและ ผลไม้สดราคาถูกจากจีนและเวียดนาม โดยสินค้าที่ราคามีแนวโน้มปรับลดลง อาทิ พริกสด สำหรับด้านการ ลงทุนจากภาคอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว มีแนวโน้มชะลอลง ท่ามกลางมาตรการกระตุ้น การบริโภคจากภาครัฐ และจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามายังจังหวัดอ่างทองน้อยกว่าที่คาด ส่งผลให้แรงกดดัน เงินเพื่อมีแนวโน้มลดลง นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้นำเสนอข้อมูล แนวโน้มมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด ณ ราคาประจำปี ๒๕๖๖ มีมูลค่าเท่ากับ ๓๒,๙๔๒ ล้านบาท เพิ่มขึ้น จาก ๓๒,๙๔๒ ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา หรือลดลงร้อยละ ๔.๐๔ สำหรับผลิตภัณฑ์จังหวัด ต่อหัว (Per Capita GPP) เท่ากับ ๑๓๕,๒๔๘ บาท เพิ่มขึ้นจาก ๑๓๑,๐๙๑ บาท ในปีที่ผ่านมาหรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓.๐๗

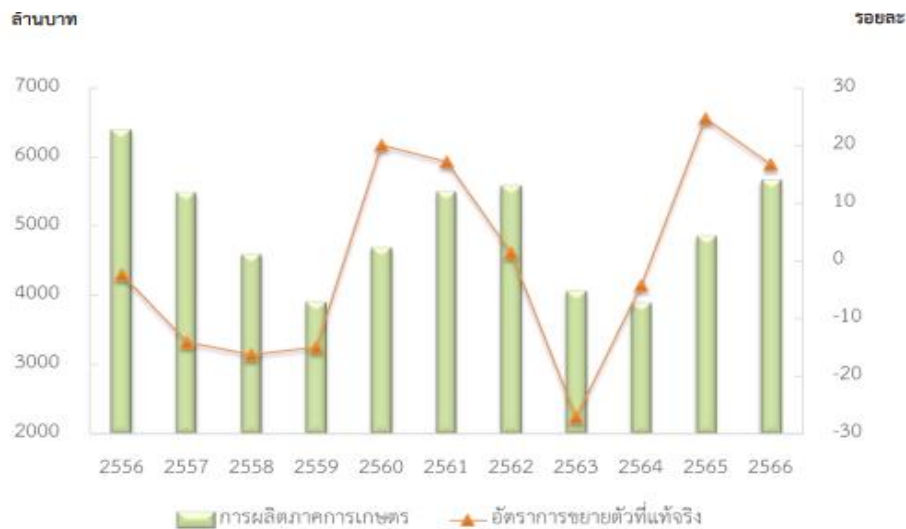
มูลค่าของผลิตภัณฑ์มวลรวม ณ ราคาประจำปี และรายได้เฉลี่ยต่อคน

ปี	ผลิตภัณฑ์มวลรวม หน่วย : ล้านบาท	ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดต่อคน หน่วย : บาท
2558	24,796	97,647
2559	26,434	104,635
2560	28,648	114,008
2561	31,109	124,439
2562'	31,826	127,962
2563'	31,280	126,419
2564'	30,706	124,745
2565 ^P	31,947	130,469
2566 ^P	32,942	132,248

เมื่อพิจารณาจากรายละเอียดของข้อมูลที่กำลังกล่าวมาแล้วข้างต้น พบว่า ผลิตภัณฑ์มวลรวม จังหวัดอ่างทอง ในปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ เล็กน้อยเป็นผลมาจาก ๒ ปัจจัย คือ ๑. ปัจจัยนอกภาค การเกษตร ๒. ปัจจัยภาคการเกษตร เช่น จากปัจจัยภาคการเกษตร ในปี ๒๕๖๖ สาขากการผลิิตภาคเกษตร ณ ราคาประจำปี มีมูลค่าเท่ากับ ๔,๘๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๑ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด โดยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๔.๓๗ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร คือ ความแปรปรวนของสภาพอากาศ และปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดอ่างทองภาค การเกษตรชะลอตัว และจากปัจจัย ภาคนอกเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖ ณ ราคาประจำปี มีมูลค่าเท่ากับ ๒๗,๒๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๙ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด เนื่องจากนโยบายของภาครัฐส่งเสริมให้ภาคเอกชนขยายฐาน การผลิตให้มากขึ้น ทำให้มีผู้ประกอบการ เข้ามาลงทุนสร้างสถานที่เก็บสินค้าขนาดใหญ่ในจังหวัด พิจารณา แผนการลงทุนจากจุดแข็งของจังหวัด อ่างทองที่มีสภาพทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสม เชื่อมต่อพื้นที่เศรษฐกิจ ด้วยเส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำ

เศรษฐกิจด้านการเกษตร

(๑) ภาพรวมของเศรษฐกิจด้านการเกษตร



จำนวนพื้นที่การใช้ประโยชน์จำแนกตามภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร เป็นรายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๘ (ด้านพืช)

ปี	การใช้ประโยชน์ของที่ดิน							
	เนื้อที่ทั้งสิ้น	ภาคการเกษตร/การเพาะปลูก						นอกภาคการเกษตร
		รวม	ข้าว	พืชไร่	พืชผัก	ไม้ผล/ไม้ยืนต้น	ไม้ดอก/ไม้ประดับ/สมุนไพร	
2560	605,233	436,905	367,527	14,193	11,696	42,977	512	168,328
2561	605,233	436,905	367,527	14,193	11,696	42,977	512	168,328
2562	605,233	414,859	347,139	12,588	11,392	43,083	657	190,374
2563	605,233	419,944	355,489	9,109	11,034	43,754	558	185,289
2564	605,233	420,843	355,761	9,374	11,234	43,913	561	184,390
2565	605,233	428,618	356,956	9,239	12,085	49,570	768	176,615
2566	605,233	427,333	353,713	11,661	11,779	49,406	774	177,900
2567	605,233	428,791	355,418	11,351	11,873	49,322	827	176,442
2568	605,233	426,096	355,008	10,995	11,229	47,966	898	179,137

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง

เมื่อพิจารณาจากลักษณะของการใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อทำการเกษตร พบว่า ภายหลังสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้กิจกรรมการบริโภคของผู้บริโภคลดลง เกิดวิกฤตอาหาร (Food Crisis) ระยะสั้น ๆ และการสูญเสียโอกาสการเก็บเกี่ยวผลผลิตในหัวเวลาที่เหมาะสม และการสูญเสียในระบบอาหาร (Food Loss) เนื่องจากการชะลอและการชะงักของระบบการขนส่งสินค้าเกษตร การขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะเกษตรกรรมในระบบอาหาร (เก็บเกี่ยว คัดแยก) ซึ่งมีข้อจำกัดการเคลื่อนย้าย บุคลากรตามมาตรการป้องกันโรค ในขณะที่การว่างงานของแรงงานที่มีทักษะในภาคเกษตรกรรม เนื่องจาก การปรับลดปริมาณการผลิตและมาตรการป้องกันโรคระบาด พื้นที่ส่วนใหญ่ถูกใช้ไปเพื่อทำการเกษตรลดลง เกษตรกรส่วนใหญ่ปรับแนวทางการทำการเกษตรตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) เป็นโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นวาระแห่งชาติ แนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG ได้ถูกนำมาใช้เป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา ภาคการเกษตรบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ โดยนำเอาความรู้และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาพัฒนาต่อยอด และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรชีวภาพ และผลผลิตทางการเกษตร หรือที่ เรียกว่า “ทำน้อย แต่ได้มาก”

การเกษตรด้านพืช

ภาวะการผลิตสาขาพืช ปี ๒๕๖๗ อยู่ที่ระดับ ๙๘.๑ ลดลงร้อยละ ๓.๓ จากปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ที่ระดับ ๑๐๑.๔ ส่วนดัชนีราคาที่เกษตรกรขายได้ อยู่ที่ระดับ ๑๕๙.๐ ลดลงร้อยละ ๔.๒ จากปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ที่ระดับ ๑๖๕.๙ ส่งผลให้ดัชนีรายได้เกษตรกรอยู่ที่ระดับ ๑๕๖.๐ ลดลงร้อยละ ๗.๓ จากปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ที่ ระดับ ๑๖๘.๓

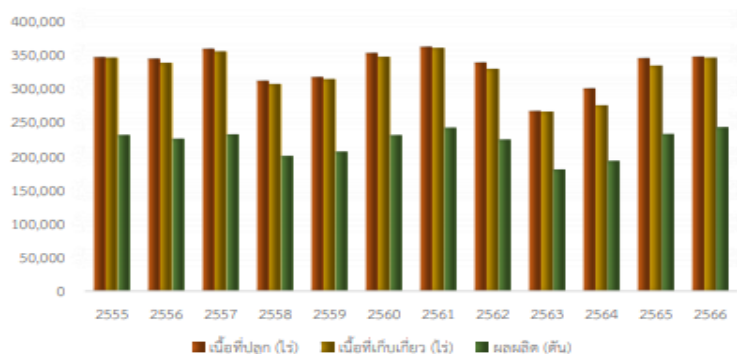
อัตราการขยายตัวของดัชนี ผลผลิต ราคา และรายได้ ของการเกษตรด้านพืช ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖

แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๘ด้านพืชคาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ ๑.๑ -๒.๑ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสินค้าพืชที่คาดว่าจะมีปริมาณผลผลิตเพิ่มขึ้น ได้แก่ ข้าว และอ้อยโรงงาน เนื่องจาก ราคาอยู่ในเกณฑ์ดี จึงใจให้เกษตรกรขยายการเพาะปลูกมากขึ้น ประกอบกับภาครัฐมีมาตรการช่วยเหลือ เกษตรกรอย่างต่อเนื่อง

ข้าว จังหวัดอ่างทองเป็นแหล่งผลิตข้าวที่สำคัญแหล่งหนึ่งของประเทศไทยและในพื้นที่กลุ่มน้ำเจ้าพระยา มีพื้นที่ปลูกข้าว ปี ๒๕๖๖ พบว่า มีการเพาะปลูกข้าวนาปี จำนวน ๓๔๖,๔๗๐ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๕ ของพื้นที่เพาะปลูกข้าว และเพาะปลูกข้าวนาปรัง ๒๔๑,๖๘๖ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๒ ของพื้นที่เพาะปลูกข้าว ซึ่งการปลูกข้าวนาปี เกษตรกรจะปลูกในช่วงวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี อาศัยน้ำฝนตามธรรมชาติ และน้ำชลประทาน ส่วนนาปรังเกษตรกรจะปลูกในช่วงวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป อาศัยน้ำ จากแหล่งน้ำชลประทานและแหล่งน้ำอื่น ๆ

จำนวนพื้นที่ เพาะปลูก เก็บเกี่ยวและผลผลิตของการทำนาข้าวเป็นรายปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๖

ปี	พื้นที่ปลูก (ไร่)		พื้นที่เก็บเกี่ยว (ไร่)		ผลผลิต (ตัน)		ผลผลิต (กก./ไร่)	
	นาปรัง	นาปี	นาปรัง	นาปี	นาปรัง	นาปี	นาปรัง	นาปี
2555	338,186	345,606	337,621	345,120	255,486	230,754	757	669
2556	323,052	343,606	322,737	337,577	227,498	225,439	705	668
2557	295,903	358,242	293,853	354,374	194,232	231,781	661	654
2558	120,746	310,949	120,248	306,366	76,876	199,791	639	652
2559	23,443	316,410	22,754	313,488	12,824	206,364	564	658
2560	211,171	352,042	210,771	346,382	134,372	230,547	638	666
2561	271,560	361,089	271,157	359,575	182,009	241,622	671	672
2562	251,058	337,782	250,756	328,677	167,741	224,163	669	682
2563	73,264	266,109	72,729	265,385	46,852	179,827	644	678
2564	74,000	299,542	73,823	274,809	47,337	192,719	641	701
2565	235,925	344,353	235,872	333,527	158,686	232,412	673	697
2566	241,686	346,470	241,534	345,119	161,209	242,383	667	702



แสดงจำนวนเนื้อที่และผลผลิตของการเพาะปลูกข้าวนาปีจำแนกตามอำเภอ ปี ๒๕๖๖/๖๗
(ข้าวที่ปลูกระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

อำเภอ	จำนวนพื้นที่ ^๑		จำนวนผลผลิตต่อไร่ ^๒		มูลค่าจำหน่าย ของเกษตรกร ^๓ (บาท : กิโลกรัม)
	ปลูก (ไร่)	เก็บเกี่ยว (ไร่)	ปลูก (กิโลกรัม)	เก็บเกี่ยว (กิโลกรัม)	
เมืองอ่างทอง	20,624	20,474	717	722	10.76
ไชโย	19,884	19,884	725	725	10.84
ป่าโมก	8,630	8,630	724	724	10.12
โพธิ์ทอง	70,300	70,261	700	700	9.56
แสวงหา	70,025	70,025	702	702	10.05
วิเศษชัยชาญ	116,750	115,919	689	694	11.25
สามโก้	40,257	39,926	699	705	10.59
รวม	346,470	345,119	700	702	10.51

ที่มา : ข้อมูลเอกภาพข้าวนาปี 2566/67 (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7 และสำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง)

หมายเหตุ ^๑ ข้อมูลเอกภาพข้าวนาปี 2566/67 ^๒ ระบบสารสนเทศการผลิตทางด้านการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

นอกจากนี้ เกษตรกรจะปลูกข้าวนาปรังระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี หรือนาครั้งที่สอง หรือนานอกฤดูหรือนาน้ำท่วม คือ การทำนาที่ไม่ได้อาศัยน้ำฝนจากธรรมชาติเป็นหลัก แต่อาศัยน้ำจากลำห้วย หนอง คลองบึง น้ำใต้ดิน หรือน้ำจากคลองชลประทาน พันธุ์ข้าวที่ปลูกเป็นพันธุ์ข้าวอายุสั้นหรือเกษตรกรเรียกว่า “ข้าวเบา” ไม่มีความไวต่อช่วงแสง กล่าวคือ ข้าวจะออกดอกติดรวงข้าวและเก็บเกี่ยวได้ตามอายุ ระยะเวลาการเพาะปลูกและอายุการเก็บเกี่ยวน้อยกว่าข้าวนาปี

จำนวนเนื้อที่และผลผลิตของการเพาะปลูกข้าวนาปรังจำแนกตามอำเภอ ปี ๒๕๖๖/๖๗ (ข้าวที่ปลูก
ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

อำเภอ	จำนวนพื้นที่ ^๑		จำนวนผลผลิตต่อไร่ ^๒		มูลค่าจำหน่าย ของเกษตรกร บาท : กิโลกรัม
	ปลูก ไร่	เก็บเกี่ยว ไร่	ปลูก กิโลกรัม	เก็บเกี่ยว กิโลกรัม : ไร่	
เมืองอ่างทอง	17,575	17,556	673	674	10.44
ไชโย	15,929	15,919	685	685	10.41
ป่าโมก	5,032	5,028	679	680	9.83
โพธิ์ทอง	64,480	64,448	677	677	9.22
แสวงหา	41,800	41,773	625	625	9.00
วิเศษชัยชาญ	76,510	76,462	686	686	10.03
สามโก้	20,360	20,348	632	632	11.03
รวม	241,686	241,534	667	667	9.76

๖๗

ที่มา : ข้อมูลเอกภาพข้าวนาปรัง 2566/67 (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7 และสำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง)

หมายเหตุ ^๑ ข้อมูลเอกภาพข้าวนาปี 2566/67 ^๒ ระบบสารสนเทศการผลิตทางด้านการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ปี	ต้นทุนการผลิตของเกษตรกรผู้ปลูกข้าว หน่วย : บาท : ไร่	ร้อยละที่ลดลง ของต้นทุนการผลิตข้าว
2559	3,490	-23.72
2560	3,445	-1.30
2561	3,390	-1.62
2562	3,359	-0.92
2563	3,300	-1.78
2564	3,490	5.76
2565	4,020	15.18
2566	3,368	-16.22
2567	4,814	42.93

ที่มา : สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง

หากพิจารณาถึงต้นทุนในการผลิต / เพาะปลูกข้าวของเกษตรกรในจังหวัดอ่างทอง ต่อพื้นที่ ๑ ไร่ จำแนกตามรายละเอียด พบว่า

๑. ค่าไถนา หรือการย่ำเทือก เป็นขั้นตอนการเตรียมดินสำหรับการหว่านข้าว ราคาจ้างอยู่ที่ไร่ละ ๒๕๐-๓๐๐ บาท แต่หากใช้รถแทรกเตอร์ขนาดใหญ่ทำ ซึ่งใช้เวลารวดเร็วกว่า ราคาต่อไร่ก็จะอยู่ที่ ๔๐๐ บาท

๒. การลုပ်หน้าดินให้เรียบเสมอกันหรือการลုပ်เทือกก่อนการหว่าน ราคาจ้างอยู่ที่ไร่ละ ๒๕๐ - ๓๐๐ บาท

๓. เมล็ดพันธุ์ข้าวมีราคาแตกต่างกันตามสายพันธุ์ต่าง ๆ ซึ่งมีราคาประมาณ ๒๖ บาทต่อกิโลกรัม โดยพื้นที่ขนาด ๑ ไร่ จะใช้เมล็ดพันธุ์ประมาณ ๒๕ - ๓๐ กิโลกรัม คิดเป็นราคา ๖๕๐ - ๗๘๐ บาทต่อไร่

๔. ค่าจ้างหว่านเมล็ดพันธุ์ข้าว คือการจ้างคนมาหว่านเมล็ดพันธุ์ โดยราคาจะมีตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ บาทต่อไร่

๕. ปุ๋ยเคมี การปลูกข้าวต่อ ๑ ฤดูกาลจะให้ปุ๋ยเคมี ๒ - ๓ รอบ ให้อย่างต่ำครึ่งละประมาณ ๒๕ กิโลกรัม (ครึ่งกระสอบ) ต่อไร่ โดยราคาปุ๋ยยูเรีย ปัจจุบันอยู่ที่ ๖๕๐ - ๗๐๐ บาทต่อกระสอบ เมื่อคิดเป็นต้นทุนต่อฤดูกาลจะอยู่ประมาณ ๗๐๐ - ๑,๐๐๐ บาทต่อไร่

๖. ค่าจ้างหว่านปุ๋ยเคมี ราคาจ้างหว่านปุ๋ยในแต่ละพื้นที่ไม่เท่ากัน ระดับราคาจะอยู่ที่ ๕๐ - ๑๐๐ บาทต่อไร่ ซึ่งในหนึ่งฤดูกาลจะหว่าน ๒ - ๓ รอบ คิดเป็นต้นทุนประมาณ ๑๐๐ - ๓๐๐ บาท

๗. สารเคมี สารเคมีในที่นี้จะรวมทั้งยาคุมหญ้า ยาฆ่าหญ้า ยาป้องกันแมลง ยาฆ่าแมลง รวมถึงฮอร์โมนบำรุงพืชด้วย ซึ่งโดยปกติแล้วจะนำยาเหล่านี้ ๑ ขวดมาผสมน้ำในถังขนาด ๒๐๐ ลิตร ๑ ถัง ผิดได้ ๑๕ ไร่ ซึ่งสารเคมีเหล่านี้มีราคาแตกต่างกันมากตั้งแต่ ๑๕๐ บาท ไปจนถึงหลายร้อยบาทหรือเป็นพันบาท โดยในการปลูกข้าว ๑ ฤดูกาลจะต้องฉีดสารเคมีเหล่านี้อย่างน้อย ๒ - ๓ ครั้ง และจะมากขึ้นไปอีกหากมีโรคพืชแมลง เข้ามารบกวน ในที่นี้จะขอให้ราคากลางสารเคมีทุกชนิดแล้วเฉลี่ยต่อขวดอยู่ที่ ๔๐๐ และใช้สารเคมีอย่างต่ำ ๓ ชนิด คือยาคุมหญ้างัด ๑ รอบ ยาป้องกันแมลง ๒-๓ รอบ ฮอร์โมนบำรุงต้นข้าวอีก ๒ - ๓ รอบ เมื่อคำนวณ เป็นต้นทุนต่อไร่จะได้ ๑๘๐ - ๒๐๐ บาท

๘. ค่าจ้างฉีดสารเคมี ราคาจ้างฉีดสารเคมีจะอยู่ที่ประมาณ ๕๐ บาทต่อไร่ต่อรอบ ซึ่งปกติจะฉีดประมาณ ๔ ครั้งต่อฤดูกาล จึงคิดเป็นราคา ๒๐๐ บาทต่อไร่

๙. เก็บเกี่ยวข้าว เมื่อข้าวโตพร้อมที่จะเก็บเกี่ยวก็ต้องจ้างรถมาเกี่ยว โดยราคาอยู่ที่ไร่ละ ๕๐๐ บาท นอกจากนี้ยังมีค่าขนข้าวราคาเกวียนละ ๑๐๐ บาท หากผลผลิตต่อไร่คือ ๘๐ ถึง หรือ ๐.๘ เกวียน ราคาค่าขนข้าว จะอยู่ที่ ๘๐ บาทต่อไร่ เมื่อรวมต้นทุนในกระบวนการเก็บเกี่ยวจะมีราคาอยู่ที่ ๕๘๐ บาท (ถ้าผลผลิตต่อไร่สูงราคาก็จะมากขึ้น)

๑๐. น้ำมันเชื้อเพลิง การทำนามีความจำเป็นที่จะต้องสูบน้ำเข้านา ซึ่งมีค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ไม่น้อย โดยปกติแล้วจะสูบน้ำกันโดยเฉลี่ย ๑ ครั้งต่อ ๑๐ วัน เป็นอย่างน้อย ให้การปลูกข้าวต่อ ๑ ฤดูกาล อยู่ที่ ๑๒๐ วัน ฉะนั้น ใน ๑ ฤดูกาลจึงสูบน้ำเฉลี่ย ๑๐ ครั้ง (ตัดช่วงใกล้เก็บเกี่ยวที่ต้องปล่อยให้แห้ง) โดยเครื่องสูบน้ำจะกินน้ำมันในอัตรา ๒.๕ ลิตรต่อ ๑ ไร่ ราคาน้ำมันดีเซลอยู่ที่ลิตรละ ๓๐ บาท จะได้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนที่ประมาณ ๗๕๐ บาทต่อไร่

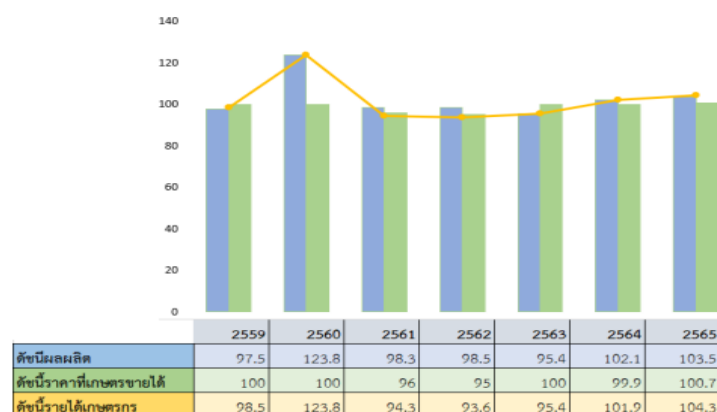
จากการวิเคราะห์ข้อมูลสู่การปฏิบัติเชิงพื้นที่ เพื่อการพัฒนาข้าวของจังหวัดอ่างทอง อย่างเป็นรูปธรรม สามารถดำเนินการได้ดังนี้ ๑. การพัฒนาคุณภาพของข้าวให้มีมาตรฐานข้าวที่เป็นที่ยอมรับในตลาดโลกทั้งคุณค่า และคุณภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่อุตสาหกรรมข้าวไทย ๒. การเข้าสู่ตลาดใหม่ในการจำหน่ายสินค้าข้าว ซึ่งมีความหลากหลายทั้งชนิดและคุณภาพ ที่สอดคล้องกับความต้องการสินค้าของกลุ่ม

ลูกค้าต่างๆ ๓. การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีการเพิ่มมูลค่าผลผลิตจากข้าว เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม จากข้าว เช่น ผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพและเครื่องสำอางที่มีมูลค่าสูง อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการต้องพัฒนา ตราผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัย ๔. การเพิ่มช่องทางการขยายตลาด โดยการจัดงานแสดงสินค้า การจัดกิจกรรม Road Show ในตลาดใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์จากข้าว นอกจากนี้ ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ เช่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์โดยแสดงสินค้าที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภค และให้ผู้บริโภคทั่วโลกเข้าถึงสินค้า รับรู้ข้อมูลสินค้าโดยตรง ๕. แนวทางแก้ไขปัจจัยกระทบอื่น ๆ เช่น สภาพภูมิอากาศ วิกฤตน้ำแล้งนั้น ได้วางแนวทางไว้ดังนี้ ๑) ลดพื้นที่การปลูกข้าวนาปรังรอบที่ ๒ และให้เกษตรกรทำนาเริ่มทำการปลูกข้าวนาปีพร้อมกัน ๒) สนับสนุนให้เกษตรกรปลูกพืชทางเลือก เช่น พืชสวน พืชผัก เป็นต้น ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารจัดการสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ ตรวจสอบดูแล พื้นที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เช่น เกิดที่ไหน และอย่างไร โดยพร้อมที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาที่อย่างทันท่วงที อ้อยโรงงานปลูกมากในเขตพื้นที่ราบสูงอาศัยน้ำฝนเป็นหลัก เกษตรกรส่วนใหญ่จะปลูกอ้อย โรงงานมากเมื่อราคาดีเท่านั้น ดังนั้นพื้นที่ปลูกในแต่ละปีจึงมีจำนวนไม่แน่นอน นอกจากนั้นยังขึ้นอยู่กับราคาพืช ไรชนิดอื่นประกอบด้วย พันธุ์ที่ใช้ปลูกส่วนใหญ่จะเป็นอ้อยโรงงานพันธุ์ลูกผสมเดี่ยว ซึ่งให้ผลผลิตต่อไร่สูง และต้านทานโรคและแมลงได้ ปริมาณการผลิตลดลงมาโดยตลอด มันทะ ปลูกมากในเขตพื้นที่ราบสูงอาศัยน้ำฝนเป็นหลัก เกษตรกรส่วนใหญ่จะปลูกมณฑามาก เมื่อราคาดีเท่านั้น ดังนั้นพื้นที่ปลูกในแต่ละปีจึงมีจำนวนไม่แน่นอน นอกจากนั้นยังขึ้นอยู่กับราคาพืชไรชนิดอื่น ประกอบด้วย พันธุ์ที่ใช้ปลูกส่วนใหญ่จะเป็นมณฑพันธุ์ลูกผสมเดี่ยว ซึ่งให้ผลผลิตต่อไร่สูงและต้านทาน โรคและแมลงได้ปริมาณการผลิตลดลงมาโดยตลอด

การเกษตรด้านประมง

ภาวะการผลิตสาขาประมงจังหวัดอ่างทอง ปี ๒๕๖๗ ขยายตัวขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๖ เนื่องจากปริมาณน้ำเพียงพอต่อการเลี้ยง ประกอบกับเกษตรกรมีการอนุบาลลูกปลาให้ได้ขนาดและแข็งแรง ก่อนปล่อยลงบ่อเลี้ยงเพื่อเพิ่มอัตราการรอดชีวิต ส่งผลให้มีผลผลิตเพิ่มขึ้น ซึ่งสัตว์น้ำจืดที่ผลิตจากการเพาะเลี้ยงมีมูลค่าลดลงจากปีที่ผ่านมา ตรงข้ามกับสัตว์น้ำจืดที่ผลิตได้จากธรรมชาติที่ปริมาณและมูลค่าสูงกว่าปีที่ผ่านมา จะมีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รวมทั้งการวางแผนการผลิตให้ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ประกอบกับภาครัฐให้การส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เกษตรกรอาจยังต้องเผชิญกับปัจจัยราคาที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งจะ使得ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น

อัตราการขยายตัวของดัชนีผลผลิต ดัชนีราคาที่เกษตรกรขายได้ และดัชนีรายได้ สาขาประมง



จำนวนปริมาณและมูลค่าสัตว์น้ำจืดที่ผลิตได้จากการเพาะเลี้ยง ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๗

ชนิดสัตว์น้ำ	จำนวนสัตว์น้ำ							
	2564		2565		2566		2567	
	ปริมาณ(ตัน)	มูลค่า (บาท)	ปริมาณ(ตัน)	ปริมาณ(บาท)	ปริมาณ(ตัน)	มูลค่า (บาท)	ปริมาณ(ตัน)	ปริมาณ(บาท)
ปลานิล	4,559	209,239	3,354	139,837	4,559	209,239	3,354	139,837
ปลาสะเทียน	187	5,862	177	5,687	187	5,862	177	5,687
ปลาทู	9	291	10	365	9	291	10	365
ปลาทูน่า	837	31,445	640	21,412	837	31,445	640	21,412
ปลาทูน่า	545	37,942	263	17,760	545	37,942	263	17,760
ปลาสวาย	490	12,970	365	9,221	490	12,970	365	9,221
กุ้งก้ามกราม	5	1,181	8	1,565	5	1,181	8	1,565
ปลาแรด	5	197	11	565	5	197	11	565
ปลายี่สก	17	597	20	695	17	597	20	695
ปลาอื่นๆ	111	8,652	41	3,631	111	8,652	41	3,631
ตะพาบ	29	4,388	28	4,157	29	4,388	28	4,157
กบ	39	2,383	16	947	39	2,383	16	947
รวม	6,833	315,147	4,933	205,842	4,985	211,850	4,986	206,389

ที่มา : สำนักงานประมงจังหวัดอ่างทอง

จำนวนปริมาณและมูลค่าสัตว์น้ำจืดที่ผลิตได้จากธรรมชาติ ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๗

ชนิดสัตว์น้ำ	จำนวนสัตว์น้ำ							
	2564		2565		2566		2567	
	ปริมาณ (กก.)	มูลค่า (บาท)	ปริมาณ(กก.)	มูลค่า (บาท)	ปริมาณ(กก.)	มูลค่า (บาท)	ปริมาณ (กก.)	มูลค่า (บาท)
ปลาทูน่า	24,850	2,562,532	51,500	4,884,260	40,800	3,992,280	20,000	1,947,000
ปลาทู	15,360	1,129,420.8	31,250	2,211,250	22,190			545,600
ปลาทูน่า	21,330	1,482,435	44,730	2,950,838.1	52,110	3,239,157.6		1,287,930
ปลาสะเทียน	113,370	5,916,780.3	84,290	4,411,738.6	152,450	7,675,857.5	49,000	2,541,140
ปลานิล	24,400	1,411,784	58,250	3,360,442.5	53,290	3,090,287.1	18,000	1,044,180
ปลาทู	5,850	647,712	29,370	3,374,025.6	30,490	3,503,605.9	17,000	1,924,570
ปลายี่สก	2,630	133,314.7	28,930	1,515,642.7	44,160	2,253,926.4	8,000	437,040
ปลาสวาย	94,420	4,590,700.4	89,200	4,556,336	113,620	5,102,674.2	55,000	2,763,750
ปลาสลัดขี้ขาว	23,340	953,439	14,280	577,483.2	90,850	3,458,659.5	43,000	1,610,350
กุ้งก้ามกราม	6,470	2,980,340.8	4,180	1,570,091.6	2,590	1,075,497.5	1,000	408,370
ปลานิลอื่นๆ	189,250	10,208,145	424,280	29,648,686.4	434,850	20,637,981	215,000	11,805,650
สัตว์น้ำอื่นๆ	1,380	77,473.2	10,100	574,993	26,320	1,252,042.4	13,000	635,440
รวม	522,650	32,094,077	870,360	59,635,788	1,063,720	56,912,047	468,000	26,951,020

ที่มา : สำนักงานประมงจังหวัดอ่างทอง

สถาบันและองค์กรเกษตรกร สหกรณ์ในจังหวัดอ่างทอง รวมทั้งสิ้น ๓๑ แห่ง ประกอบด้วย สหกรณ์การเกษตร จำนวน ๑๖ แห่ง สหกรณ์บริการ จำนวน ๔ แห่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน ๖ แห่ง สหกรณ์ประมง จำนวน ๒ แห่ง และสหกรณ์เครดิตยูเนียน จำนวน ๓ แห่ง มีสมาชิกสหกรณ์รวม ๔๙,๗๘๕ คน มีปริมาณธุรกิจ ๖,๔๙๑,๑๐๑,๕๑๓.๘๐ บาท

จำนวนสหกรณ์จำแนกตามประเภทของสหกรณ์และอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอ	รวม	ประเภทของสหกรณ์					
		กลุ่มเกษตรกร	เครดิตยูเนียน	การเกษตร	บริการ	ประมง	ออมทรัพย์
เมือง	17	5	-	3	3	-	6
วิเศษชัยชาญ	17	10	1	4	-	2	-
โพธิ์ทอง	11	9	1	1	-	-	-
ป่าโมก	8	4	1	2	1	-	-
ไชโย	9	7	-	2	-	-	-
แสวงหา	7	5	-	2	-	-	-
สามโก้	7	5	-	2	-	-	-
รวม	76	45	3	16	4	2	6

ที่มา : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง

โรงงานในจังหวัดอ่างทองที่มีเงินลงทุนมากที่สุด ๑๐ อันดับแรก

๑. บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (อ่างทอง) ๑ จำกัด เงินลงทุน ๔,๖๖๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. บริษัท แสงฟ้าอะกรีโปรดักส์ จำกัด เงินลงทุน ๒,๖๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) เงินลงทุน ๑,๙๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. บริษัท โรงสีทองชัยโย จำกัด เงินลงทุน ๑,๘๖๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕. บริษัท เบอร์ล่า คาร์บอน (ไทยแลนด์) เงินลงทุน ๑,๖๓๑,๘๕๖,๐๐๐ บาท จำกัด (มหาชน)
๖. บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) เงินลงทุน ๑,๔๐๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๗. สยามโซล่า เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เงินลงทุน ๗๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๘. บริษัท โรงสีทองชัยโย จำกัด เงินลงทุน ๖๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๙. บริษัท เค ที เอ็มเอส จี จำกัด เงินลงทุน ๖๓๐,๗๓๗,๐๐๐ บาท
๑๐. โรงไฟฟ้าชุมชนอ่างทอง เงินลงทุน ๕๗๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น (OTOP) เพื่อการพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้จัดประเภทของผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ไว้ ๕ ประเภท คือ ๑) อาหาร ๒) เครื่องดื่ม ผ้า และเครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะกลุ่ม ตามศักยภาพด้านการผลิต (Market Segmentation) ด้วยการกำหนดแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนเฉพาะกลุ่ม จำแนกได้ ๔ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในปี ๒๕๕๖-๒๕๖๘จำนวน ๑,๘๙๕ผลิตภัณฑ์ดังนี้ กลุ่ม A ดาวเด่นสู่สากลมุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสเข้าถึงตลาดเป้าหมาย โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีคุณภาพสูง ผลิตได้จำนวนมากอย่างต่อเนื่อง มีจำนวน ๖๖ ผลิตภัณฑ์ กลุ่ม B อนุรักษ์สร้างคุณค่ามุ่งเน้นการสร้างคุณค่ามูลค่าเพิ่มในตลาดเฉพาะ โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีคุณภาพสูง ผลิตน้อยชิ้น เพราะมีขั้นตอนกระบวนการ ผลิตที่ยากและซับซ้อน มีจำนวน ๑๑๖ ผลิตภัณฑ์ กลุ่ม C พัฒนาสู่สินค้าดาวเด่นมุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพควบคุม คุณภาพสินค้าให้คงที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีคุณภาพปานกลาง ผลิตได้จำนวนมากมีจำนวน ๓๙๐ผลิตภัณฑ์ กลุ่ม D ปรับตัวสู่การพัฒนาหรือเอกลักษณ์มุ่งเน้นการศึกษาจุดเด่นจุดด้อย เพื่อพัฒนาทิศทางหรือให้รับช่วงการผลิต โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีการผลิตได้ง่าย ยังไม่มีการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๑,๓๒๓ ผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นจังหวัดอ่างทอง (Provincial Star OTOP : PSO) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านการคัดสรรสุดยอดผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น จังหวัด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีคุณค่า เป็นที่นิยม มีศักยภาพด้านการผลิต มีความสามารถด้านการตลาด โดยพิจารณาจาก ผู้บริโภคและการส่งเสริมจากหน่วยงานที่ร่วมกันเป็นภาคีการทำงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยกำหนดเป็นเป้าหมายในการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัด ในการพัฒนาและส่งเสริม ในด้านการผลิต การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การตลาด และการท่องเที่ยว มีจำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

๑) ผลิตภัณฑ์ ปลาไร้หยอง จาก ปลาส้มวันทนิย์ โดย นางสาววันทนิย์ สุขเกษม เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลสาวร้องไห้ อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๒) ผลิตภัณฑ์ กลองชัยมงคล จาก วิสาหกิจชุมชนบำรุงกลองยาว เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

๓) ผลิตภัณฑ์ ตะกร้าผักตบชวา จาก กลุ่มจักสานผักตบชวบ้านบางตาแผ่นดิน เลขที่ ๑๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองวัว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

๔) กระเป๋าลือสตรี จาก กลุ่มอ้อมทรัพย์เพื่อการผลิตจักสานบ้านตลาดใหม่ เลขที่ ๖๕/๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลตลาดใหม่อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๕) ผลิตภัณฑ์ ลูกประคบสมุนไพร จาก วิสาหกิจชุมชนสมุนไพรและส่งเสริม อาชีพอเนานหงษ์ เลขที่ ๖๒/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลองครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง และผลิตภัณฑ์ OTOP ที่เข้ารับการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (OTOP Product Champion : OPC) จังหวัดอ่างทอง ที่ได้รับการจัดระดับผลดาว แยกตามประเภท ผลิตภัณฑ์ ๕ ประเภท ดังภาพ

ผลการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(OTOP Product Champion : OPC)
จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	ผลดาวแยกประเภทผลิตภัณฑ์	จำนวน ผลิตภัณฑ์	ระดับดาว				
			5	4	3	2	1
1	อาหาร	32	5	13	9	5	-
2	เครื่องดื่ม	1	-	1	-	-	-
3	ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก	65	2	13	36	14	-
4	ผ้า เครื่องแต่งกาย	37	21	11	3	2	-
5	สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร	18	6	12	-	-	-
รวมผลิตภัณฑ์		153	34	50	48	21	0

การบริการท่องเที่ยว จังหวัดอ่างทอง ได้ใช้นโยบายเชิงรุกด้านการท่องเที่ยวจากภูมิประเทศที่อยู่ไม่ไกล จากกรุงเทพฯ และมีความหลากหลายด้านสถานที่ท่องเที่ยว สามารถเที่ยวได้ตลอดทั้งปีโดยเฉพาะ วัดเก่าแก่ ที่มีชื่อเสียง มีผู้คนเลื่อมใสศรัทธาหลายแห่ง ได้แก่ วัดม่วง อำเภอวิเศษชัยชาญ ซึ่งมีประชาชนและนักท่องเที่ยว พาคครอบครัวเดินทางมากราบไหว้พระขอพรหลวงพ่อใหญ่ พระพุทธรูปนามวินทร์ศากยมุนีศรีวิเศษชัยชาญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่อันอย่างคึกคัก วัดขุนอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง วัดไชโยวรวิหาร อำเภอไชโย วัดต้นสน อำเภอเมืองอ่างทอง วัดจันทรังษี อำเภอเมืองอ่างทอง วัดป่าโมกวรวิหาร อำเภอป้าโมก รวมทั้ง วัดโบสถ์ราษฎร์ศรัทธา อำเภอโพธิ์ทอง ที่มีรูปปั้นไอ้ไข่ ที่อัญเชิญมาจากวัดเจดีย์จังหวัดนครศรีธรรมราช รูปปั้นพ่อบุศรีสุทโธ และพญานาค ๓ เศียร ให้ผู้ศรัทธาหรือนักท่องเที่ยวได้กราบไหว้ขอพร รวมทั้งวัดสนามชัย อำเภอเมืองอ่างทอง ซึ่งรักษาการเจ้าอาวาสได้อัญเชิญไอ้ไข่ เด็กวัดเจดีย์จังหวัดนครศรีธรรมราช เข้ามาอยู่ที่วัดสนามชัย สร้างกระแส ขอได้ไหว้รับ แบบแรงไม่หยุด นอกจากนี้ยังมีสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ได้แก่ ศูนย์ตุ๊กตาชาววังบ้านบางเสด็จ อำเภอป้าโมก หมู่บ้านทำกลองเอกราช อำเภอป้าโมก บ้านหุ่นเหล็ก อำเภอเมืองอ่างทอง ตลาดศาลเจ้าโรงทอง อำเภอวิเศษชัยชาญ ซึ่งเป็นตลาดโบราณ วัดสี่ร้อย อำเภอวิเศษชัยชาญ เป็นชื่อที่สันนิษฐานว่าตั้งขึ้นเป็นอนุสรณ์ แก่ขุนรองปลัดชู และชาวบ้านวิเศษชัยชาญ ๔๐๐ คน ที่เสียชีวิตในสงครามระหว่างไทยกับพม่า รวมทั้งโครงการ พัฒนาพื้นที่แก้มลิงหนองเจ็ดแสน เป็นสวนมหัศจรรย์แห่งจินตนาการ : Magic Fantasy Park อินโตฟาร์ม ฟาร์ม เมล่อน อำเภอแสวงหา และหุ่นฟางบ้านนายพราน ประติมากรรมหุ่นฟางข้างถนน จุดทางเข้าไปยังอำเภอแสวงหา ซึ่งเป็นแลนด์มาร์คแห่งใหม่ของจังหวัดอ่างทอง นอกจากนี้ จังหวัดอ่างทอง ยังมีร้านอาหารและร้านกาแฟ ตกแต่งหลากหลายสไตล์ จังหวัดอ่างทอง มีสถานพักผ่อนจำนวน ๓๖ แห่ง มีห้องพัก จำนวน ๖๙๑ ห้อง มีผู้เยี่ยมเยือนทั้งหมด จำนวน ๑,๑๖๗,๘๘๘ คน เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา (ร้อยละ ๑๐.๗๕) ในจำนวนนี้เป็นผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย ๑,๑๕๖,๕๕๔ คน และเป็นผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างชาติ ๑๑,๓๐๔ คน สร้างรายได้ ให้กับจังหวัด มูลค่ากว่า ๑,๖๓๔.๕๕ ล้านบาท เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๗.๙๒) คิดเป็นรายได้จากชาวไทย ๑,๖๑๘.๑๔ ล้านบาท และรายได้จากชาวต่างชาติ ๑๖.๘๑ ล้านบาท สำหรับสัดส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จะจ่ายในหมวดค่าพาหนะ เดินทางในจังหวัด รองลงมาเป็น

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่นค่าทำบุญซื้อดอกไม้ธูปเทียน เงินบริจาค ในการซื้อของที่ระลึก และค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด ตามลำดับ

สถานการณ์ท่องเที่ยวภายในประเทศจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗

รายการ	2562	2563	2564	2565	2566	2566
จำนวนสถานพักแรม (แห่ง)	12	12	9	9	28	36
จำนวนห้อง (ห้อง)	590	530	316	316	508	691
จำนวนผู้เยี่ยมเยือน	828,556	194,439	119,990	670,749	1,054,532	1,167,898
ชาวไทย	796,444	185,186	119,990	670,079	1,045,745	1,156,594
ชาวต่างประเทศ	32,112	8,623	-	670	8,787	11,304
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน)						
ผู้เยี่ยมเยือน	1,0242	1,026.62	858.14	991	1,517.74	
ชาวไทย	1,022.00	1,025.59	858.14	990	1,516.23	
ชาวต่างประเทศ	1,095.64	1,054.95	-	1,269	2,060.66	
รายได้จากการท่องเที่ยว (ล้านบาท)						
ผู้เยี่ยมเยือน	1,013.52	249.33	120.92	664	1,315	1,634.95
ชาวไทย	977.9	240.09	120.92	663.15	1,305	1,618.14
ชาวต่างประเทศ	35.62	9.25	-	0.85	10	16.81

ที่มา : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอ่างทอง

หมายเหตุ : ^{1/} **นักท่องเที่ยว** หมายถึง ผู้ที่เดินทางไปเยือนจังหวัดนั้น โดยวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่การไปทำงานประจำ การศึกษา และไม่ใช่คนท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนา หรือศึกษาอยู่ที่จังหวัดนั้นทั้งนี้ต้องพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน

^{2/} **นักทัศนาจร** หมายถึง ผู้เยี่ยมเยือนที่ไม่พักค้างคืน

๓. ด้านสังคม

แรงงาน

จากการสำรวจความคิดเห็นของสำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง เกี่ยวกับ สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดอ่างทอง พบว่า ในปี ๒๕๖๗ จังหวัดอ่างทอง มีประชากรอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปจำนวน ๒๐๗,๘๐๒ คน เป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานจำนวน ๑๒๗,๔๓๘ คน ประกอบด้วยผู้มีงานทำจำนวน ๑๒๕,๑๓๖ คน ผู้ว่างงานจำนวน ๒,๑๔๑ คน กำลังแรงงานที่รอฤดูกาลจำนวน ๑๖๑ คน และเป็นผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๘๐,๓๖๔ คน ส่วนประชากรอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี มีจำนวน ๓๔,๔๙๖ คน การว่างงานในจังหวัดอ่างทอง มีผู้ว่างงาน จำนวน ๒,๑๔๑ คน หรือมีอัตราการว่างงานร้อยละ ๑.๖๘เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่มีอัตราการว่างงานอยู่ที่ร้อยละ ๑.๓๐

จำนวนประชากรอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป จำแนกตามสถานภาพแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๗

สถานภาพแรงงาน	ข้อมูลเฉลี่ย 4 ไตรมาส							
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ผู้อยู่ในวัยทำงาน (อายุ 15 ปี ขึ้นไป)	215,701	216,893	218,015	219,063	219,740	208,738	208,293	207,802
1. ผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน	141,439	140,515	139,191	139,244	142,635	130,238	127,374	127,438
1.1 ผู้มีงานทำ	139,270	139,182	137,442	135,298	140,680	127,869	125,699	125,136
1.2 ผู้ว่างงาน	2,030	1,333	1,644	3,508	1,755	2,351	1,651	2,141
1.3 ผู้รอฤดูกาล	258	-	209	557	200	18	24	161
2. ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน	74,208	76,378	78,823	79,839	7,715	78,499	80,919	80,364
2.1 ทำงานบ้าน	20,389	19,807	19,816	20,689	19,753	24,337	26,084	25,993
2.2 เรียนหนังสือ	14,230	14,624	15,286	14,863	15,425	15,719	15,351	13,437
2.3 อื่นๆ (เด็กและคนชรา)	39,589	41,948	41,948	44,285	41,927	38,443	39,484	38,244
อัตราการว่างงาน (ค่าเฉลี่ยจังหวัด)	1.43	0.95	1.18	2.52	1.23	1.81	1.30	1.68
อัตราการว่างงาน (ค่าเฉลี่ยประเทศ)	1.18	1.05	0.98	1.69	1.93	1.32	0.98	0.79

ที่มา : สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง

การมีงานทำ ผู้มีงานทำในจังหวัดจำนวน ๑๒๕,๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๙ ของผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน ผู้มีงานทำในภาคเกษตร จำนวน ๒๕,๗๘๕ คน นอกภาคเกษตร จำนวน ๙๙,๓๕๒ คน โดยทำงานในสาขาการผลิตมากที่สุด จำนวน ๒๗,๑๔๘ คน รองลงมาคือ การขายส่ง ขายปลีก จำนวน ๒๓,๖๘๑ คน ส่วนใหญ่ทำงานในสาขาอาชีพ พนักงานบริการและพนักงานในร้านค้าและตลาด จำนวน ๒๙,๙๓๗ คน ส่วนใหญ่ มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๕,๑๒๖ คน และผู้มีงานทำส่วนใหญ่มีสถานภาพการทำงาน เป็นลูกจ้างเอกชนจำนวน ๔๖,๒๒๒ คน การว่างงาน ในจังหวัดอ่างทอง มีผู้ว่างงานจำนวน ๒,๑๔๑ คน หรือมีอัตรา การว่างงานร้อยละ ๑.๖๘เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่มีอัตราการว่างงานอยู่ที่ร้อยละ ๑.๓๐ แรงงานนอกระบบ จากผลการสำรวจของสำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ปี ๒๕๖๗ มีผู้ทำงานอยู่ในแรงงานนอกระบบจำนวน ๖๑,๐๗๑ คน เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง กล่าวคือ เพศชายจำนวน ๓๔,๙๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒๗ เพศหญิงจำนวน ๒๖,๐๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๗๓ โดยส่วนใหญ่ ทำงานนอกภาคเกษตรมากกว่าทำงานในภาคเกษตร คือเป็นแรงงานในภาคเกษตรมีจำนวน ๒๐,๒๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๔ ขณะที่แรงงานนอกภาคเกษตรมี จำนวน ๔๐,๗๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๖ อุตสาหกรรม ที่มีแรงงานนอกระบบสูงสุด ๕ อันดับแรก คือ การขายส่ง การขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑๖,๒๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๕ รองลงมาคือ ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร จำนวน ๗,๔๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๕ การก่อสร้าง จำนวน ๕,๗๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๑การผลิต จำนวน ๕,๐๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๙ และกิจกรรมบริการ อื่น ๆ จำนวน ๑,๙๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๘ ตามลำดับ

การบริการจัดหางานในจังหวัดอ่างทอง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม-ธันวาคม) นายจ้าง/สถานประกอบการได้แจ้งตำแหน่งงานว่างในจังหวัด จำนวน ๒,๘๕๒ อัตรา โดยมีผู้ลงทะเบียนสมัครงานในจังหวัด ๑,๘๓๒ คน และ มีการบรรจุงานในจังหวัด จำนวน ๑,๓๘๑ คน

ตำแหน่งงานว่างจำแนกตามวุฒิการศึกษา ที่ต้องการสูงสุด คือ ระดับมัธยมศึกษา มีความต้องการ ๘๔๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๓ รองลงมาเป็นระดับปวส. จำนวน ๕๑๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๒ ระดับปวช. มีจำนวน ๔๘๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๗ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๙๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๑ ระดับอนุปริญญา จำนวน ๓๖๑ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๖ ระดับประถมศึกษา และต่ำกว่า จำนวน ๒๕๔ อัตรา คิดเป็น ร้อยละ ๘.๙๑ ตามลำดับ

การบรรจุงานในจังหวัดจำแนกตามวุฒิการศึกษา สูงสุด คือ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๖๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๓ รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๗ ระดับปวส. จำนวน ๑๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๗ ระดับปวช. จำนวน ๑๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๓ ระดับ ประถมศึกษาและต่ำกว่า จำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๑ ระดับอนุปริญญา จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๓ และระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

อาชีพที่มีการบรรจุงานมากที่สุด คืออาชีพงานพื้นฐาน เช่น ผู้ปฏิบัติงานเรียบง่าย ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จำนวน ๗๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๖ และอาชีพที่มีการบรรจุงานน้อยที่สุด คือ ผู้ปฏิบัติงาน ฝีมือด้านการเกษตรและประมง (แปรรูปขั้นพื้นฐาน) จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗ ช่วงอายุที่มีการบรรจุงาน มากที่สุดคือ ช่วงอายุระหว่าง ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๔๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๑ และช่วงอายุที่มีการบรรจุงานน้อยที่สุด คือ ๑๕-๑๗ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ในส่วนอุตสาหกรรมที่มีการบรรจุงานมากที่สุดคือการผลิต จำนวน ๔๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๓ และอุตสาหกรรมที่มีการบรรจุงานน้อยที่สุด คือ บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ การให้เช่า และบริการทางธุรกิจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

แรงงานต่างด้าวจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานคงเหลือ จำนวน ๓,๑๔๖ คน จำแนกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

๑. คนต่างด้าวตลอดชีพ ได้แก่ ได้แก่ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร และทำงานตาม ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ จำนวน ๐ คน

๒. คนต่างด้าวมาตรา ๕๙ ประเภททั่วไป ได้แก่ คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับ อนุญาตให้เข้า มาในฐานะนักท่องเที่ยว หรือผู้เดินทางผ่าน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง จำนวน ๗๗ คน คิด เป็นร้อยละ ๒.๔๕

๓. คนต่างด้าวมาตรา ๕๙ พิสูจน์สัญชาติได้แก่ คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่หลบหนีเข้าเมืองได้รับผ่อนผันให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามมติ คณะรัฐมนตรี ได้ผ่านการพิสูจน์สัญชาติและปรับสถานการณ์เข้าเมืองถูกกฎหมายเรียบร้อยแล้วจำนวน ๐ คน

๔. คนต่างด้าวมาตรา ๕๙ นำเข้าตาม MOU ได้แก่ ได้แก่ คนต่างด้าวสัญชาติ เมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่เข้ามาทำงานตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทย กับ รัฐบาลประเทศต้นทาง จำนวน ๓๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๗

๕. คนต่างด้าวมาตรา ๖๒ ประเภทส่งเสริมการลงทุน ได้แก่ คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงาน ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น จำนวน ๒๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๐.๘๓

๖. คนต่างด้าวมาตรา ๖๓ ประเภทชนกลุ่มน้อย ได้แก่ คนต่างด้าวที่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และกระทรวงมหาดไทยได้ออกเอกสารเพื่อรอพิสูจน์สถานะยื่นขอใบอนุญาต ทำงาน จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๒

๗. คนต่างด้าวมาตรา ๖๓ ประเภท มติกรม.เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ คนต่างด้าว ๓ สัญชาติ (เมียนมา ลาว กัมพูชา) จำนวน ๒,๖๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๓

๘. คนต่างด้าวมาตรา ๖๔ ได้แก่ คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว กัมพูชา ที่เข้ามาทำงาน บริเวณชายแดนในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาลในพื้นที่ความตกลงว่าด้วยสัญจรข้ามแดนระหว่าง ราชอาณาจักรไทยกับประเทศที่ติดกับราชอาณาจักรไทย จำนวน ๐ คน

แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ ในปี ๒๕๖๗ (มกราคม-ธันวาคม) แรงงานไทย ที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำนวน ๑๖๒ คน จำแนกเป็นเพศชาย จำนวน ๑๒๐ คน เพศหญิงจำนวน ๔๒ คน ซึ่งเป็นผู้อยู่ในระดับมัธยมศึกษามากที่สุด และมีแรงงานไทยที่ได้รับ อนุญาตไปทำงานต่างประเทศ จำนวน ๑๓๐ คน จำแนกเป็นเพศชายจำนวน ๙๘ คน เพศหญิงจำนวน ๓๒ คน ส่วนใหญ่เดินทางด้วยวิธี Re-Entry จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๓ และภูมิภาคที่เดินทางไปทำงาน มากที่สุด คือ ภูมิภาคเอเชีย จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๗ (ที่มา : สำนักงานจัดหางานจังหวัด อ่างทอง)

ปัญหายาเสพติด

ยาเสพติดเป็นภัยร้ายแรงต่อสังคมไทยและประเทศชาติอย่างยิ่ง เป็นปัญหาเชิงโครงสร้าง ก่อให้เกิดปัญหาสังคม มีผลเสียต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ทำให้เกิดผลกระทบ ต่อคุณภาพ ของประชากร สถาบันทางสังคมและความมั่นคงของชาติอีกด้วย การแพร่ระบาดของยาเสพติด มีความรุนแรง และขยายตัวเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ในทุกกลุ่มเป้าหมาย ทุกเพศทุกวัย การแพร่ระบาดของปัญหา ยาเสพติดมีความรุนแรง มีการเพิ่มขึ้นอย่างมากของปริมาณการผลิต การค้าและการจำหน่าย (Supply) รวมทั้งมีการพัฒนาตัวยา ส่วนผสมของยาเสพติดรูปแบบใหม่ เพื่อให้บริการและตอบสนองความต้องการ ของผู้เสพแต่ละประเภท (Demand) มีจำนวนและสัดส่วนเพิ่มสูงขึ้น

แนวโน้มสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ในปี ๒๕๖๘

เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับการเสพยาเสพติดให้โทษ มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ซึ่งโดยหลักการแล้ว ผู้เสพยาเสพติดมีสภาพเป็นผู้ป่วยอย่างหนึ่ง มิใช่อาชญากรปกติ การบำบัดฟื้นฟู สมรรถภาพ ของผู้ติดยาเสพติดจึงสมควรกระทำให้กว้างขวาง และโดยที่ผู้เสพยาเสพติดจำนวนหนึ่งถูกบังคับ ให้เป็น ผู้จำหน่ายยาเสพติด เพื่อแลกกับการได้ยาเสพติดไปเสพด้วย สมควรขยายขอบเขตของการบำบัดฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้ครอบคลุมถึงผู้เสพและมีไว้ในครอบครอง ผู้เสพและมีไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย และผู้เสพยาและจำหน่ายยาเสพติดจำนวนเล็กน้อยด้วย นอกจากนั้น เนื่องจากบุคคล ซึ่งติดหรือเสพยาเสพติด มีจำนวนมากและเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ สมควรขยายสถานที่เพื่อการตรวจ พิสูจน์การเสพหรือติดยาเสพติด และสถานที่เพื่อการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพราะนอกจากจะมีหน่วยงานของ กระทรวงยุติธรรมแล้วยังมีหน่วยงานอื่นของรัฐ และหน่วยงานเอกชนที่มีขีด ความสามารถเข้าร่วมในการตรวจพิสูจน์ การเสพหรือการติดยาเสพติด และการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพของ บุคคลดังกล่าว อาทิเช่น สถานที่ของหน่วยงาน ในราชการทหาร เขต อำเภอ และกิ่งอำเภอ สถานพยาบาลของ กระทรวงสาธารณสุข สถานพยาบาลของเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งสมควรรวมทรัพยากรเพื่อการบำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากสถิติข้อมูลและผลการดำเนินการที่ผ่านมา ทำให้คาดว่าสถานการณ์การแพร่ระบาด ของยาเสพติดในจังหวัดอ่างทอง อยู่ในระดับเบาบาง และสถานการณ์ในภาพรวมยังทรงตัว แต่จะไม่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจาก ในรอบปีที่ผ่านมา มีการดำเนินการต่อผู้ค้า และผู้เสพอย่างต่อเนื่อง ราคายามีแนวโน้มลดลง ปริมาณยา เข้าสู่ ตลาดเพิ่มขึ้น ปัญหาการว่างงาน และภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มดีขึ้น จะเป็นปัจจัยสำคัญต่อการแพร่ระบาดของ ยาเสพติด สิ่งที่ต้องให้ความสนใจในปี ๒๕๖๘ คือ

๑. ด้านตัวยา ยาบ้า กัญชา และกลุ่มยาแก้ปวด (ترامาดอล/โปรโคดีว) เป็น ตัวยาหลักที่ต้องเฝ้าระวัง และเป็นที่น่าสนใจของเด็กและเยาวชน

๒. กลุ่มการค้า ส่วนใหญ่ยังเป็นรายย่อย ส่วนรายกลาง และเครือข่ายในเรือนจำ

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องให้ความสนใจ ยังคงเป็นกลุ่มเด็กและเยาวชนทั้งใน และนอกสถานศึกษา ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ – ๒๐ ปี มีแนวโน้มว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดมากที่สุด โดยเฉพาะกลุ่มผู้เสพยาเก่ามีแนวโน้มกลับมาเสพยาเพิ่มมากขึ้น

๔. พื้นที่ที่ต้องเฝ้าระวังคือพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดมากได้แก่อำเภอเมืองอ่างทอง อาทิตูมชนโรงถ่าน ชุมชนในเขตเทศบาลเมือง และตำบลรอบ ๆ เขตเมืองอ่างทอง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการป้องกัน แก้ไขปัญหาเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง ต่อการติดยาเสพติดในจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย ปัจจัยภายในชุมชน และปัจจัยภายนอกชุมชน ปัจจัย ภายในชุมชน ได้แก่

๑. ปัจจัยด้านตัวเยาวชนและผู้ติดยาเสพติด มีปัญหาส่วนตัวด้านบุคลิกภาพ เครียดวิตกกังวล ซึมเศร้า มีปัญหาครอบครัว มีปัญหาด้านการเรียน อยากรู้ยาทดลอง ถูกชักจูงจากเพื่อน ขาดความรู้ ความเข้าใจด้านยาเสพติด ขาดการเข้าร่วมหรือทำกิจกรรมและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒. ปัจจัยด้านครอบครัว การอบรมเลี้ยงดู มีส่วนต่อพฤติกรรมของเยาวชน และผู้ติดยาเสพติด ปัญหาอาจเกิดจากครอบครัวแตกแยก การทะเลาะเบาะแว้งในครอบครัว ขาดความรัก ความอบอุ่น ครอบครัวยากจนไม่มีเวลาให้ ครอบครัวใกล้ชิดกับยาเสพติดหรือเสพยาเสพติด ความกดดัน และความคาดหวังของครอบครัวที่มีต่อเยาวชนและผู้ติดยาเสพติด

๓. ปัจจัยด้านชุมชน ประชาชนในชุมชนต้องมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อปัญหา ที่เกิดขึ้นในชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในโทษภัยของยาเสพติด และมีความเข้าใจที่จะป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ต้องมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน ชุมชนยอมรับว่าใครค้าใครเสพยาใครเกี่ยวข้อง และจะร่วมกันป้องกันและแก้ปัญหายังไง

๔. ปัจจัยด้านผู้นำท้องถิ่น ต้องสร้างจิตสำนึก เพิ่มความสามารถ ส่งเสริมศักยภาพ ของผู้นำท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมในกระบวนการแก้ปัญหา วางแผน ดำเนินการติดตามประเมินผล ผู้นำที่สำคัญ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำ และองค์กร ในท้องถิ่น มีความมุ่งมั่นในการทำงาน สนับสนุนทั้งด้านวิชาการและงบประมาณ

๕. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กลุ่มเพื่อน ผู้ติดยาเสพติด และผู้ค้า ผู้ติดยาเสพติด ในชุมชน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ต้องให้ความรู้ความเข้าใจ ดำเนินการควบคุมตรวจตราจับกุมเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชี้แจงทำความเข้าใจให้เลิกค้าเลิกเสพยาเสพติด เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด

๖. ปัจจัยด้านองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด เช่น TO BE NUMBER ONE กองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดระดับภาค ระดับจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานจังหวัด สำนักงานอำเภอ สำนักงานส่งเสริมสุขภาพชุมชน (สสส.) สถาบันการศึกษา นักวิชาการ อบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ ศึกษาวิจัยปัญหาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการและติดตามประเมินผล

๗. เครือข่ายชุมชน จัดตั้งเครือข่ายชุมชนระหว่างชุมชน ศูนย์กลางเครือข่ายแต่ละภาค เครือข่ายชุมชน ด้านยาเสพติดที่เหมาะสมที่สุด เกิดจากการจัดตั้งเครือข่ายแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ โดยใช้ การศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา และจัดเวทีชาวบ้าน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในอดีตที่ผ่านมา เน้นให้ความสำคัญกับการจับกุม คุมขัง และมาตรการทางกฎหมาย แต่ปัญหายาเสพติดไม่ลดลงและหมดไป กลับมีแนวโน้มเพิ่มความรุนแรงเพราะปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาด้านโครงสร้างเกี่ยวข้องกับคน คือ ผู้ค้า ผู้เสพ ผู้เกี่ยวข้องและยาเสพติดซึ่งมีหลายประเภท การป้องกันและแก้ไขจึงจำเป็นต้องให้ชุมชนมีส่วนร่วม

(๒) ปัญหาอาชญากรรม จากสถิติคดีอาญาที่เกิดขึ้นในจังหวัดอ่างทอง พบว่า โดยภาพรวม ในปี ๒๕๖๘ มีจำนวนคดีอาญา ๒,๒๔๗ คดี เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔๐ คดี ที่มีจำนวนคดีอาญา จำนวน ๑,๙๐๗ คดี โดยมีประเภทความผิดคดีชีวิตร่างกายและเพศและประเภทคดีความผิดพิเศษที่มีจำนวน คดีลดลง ส่วนประเภทคดี ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์มีจำนวนคดีเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ที่จำนวนคดีเพิ่มขึ้นมากที่สุดคือ ประเภทคดี ที่รัฐเป็นผู้เสียหาย

จำนวนคดีอาญา จำแนกตามประเภทความผิด พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๘

ประเภทความผิด	จำนวนคดี						
	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
1. คดีชีวิตร่างกาย และเพศ	96	71	87	64	117	82	80
2. คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์	227	204	209	222	307	324	348
3. คดีความผิดพิเศษ	27	48	24	75	43	55	47
4. คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	1,561	1,697	3,031	3,211	2,520	1,446	1,772
รวม	1,911	2,020	3,351	3,572	2,987	1,907	2,247

ที่มา : ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2568)

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ เขตการปกครอง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๗ อำเภอ ๗๓ ตำบล ๕๑๙ หมู่บ้าน มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๓๒ ส่วนราชการ ๗ อำเภอ คือ อำเภอเมืองอ่างทอง อำเภอไชโย อำเภอป่าโมก อำเภอโพธิ์ทอง อำเภอแสวงหา อำเภอวิเศษชัยชาญ และอำเภอสามโก้ ราชการบริหารส่วนกลางประกอบด้วย ๔๑ ส่วนราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๑๑ หน่วยงาน และราชการบริหารส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๑ แห่ง เทศบาลตำบล ๒๐ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ๔๓ แห่ง

ลักษณะของเขตการปกครองและพื้นที่จำแนกตามอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ลักษณะของเขตการปกครอง			
		ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.
เมืองอ่างทอง	๑๐๒.๘๔๖	๑๔	๘๑	๓	๘
วิเศษชัยชาญ	๒๒๔.๗๐๒	๑๕	๑๒๖	๗	๙
โพธิ์ทอง	๒๑๙.๔๑๔	๑๕	๑๑๐	๕	๙
ป่าโมก	๘๐.๘๕๔	๘	๔๗	๑	๖
ไชโย	๗๒.๓๒๖	๙	๕๑	๒	๓
แสวงหา	๑๘๑.๓๔๑	๗	๖๑	๒	๖
สามโก้	๘๖.๘๘๙	๕	๓๗	๑	๒
รวม	๙๖๘.๓๗๒	๗๓	๕๑๓	๒๑	๔๓

(ที่มา : ที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง)

ลักษณะของเขตการปกครองและพื้นที่จำแนกตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	อำเภอ	อปท.	ครอบคลุมพื้นที่
	จังหวัดอ่างทอง	อบจ.อ่างทอง	จังหวัดอ่างทอง
๑.	อำเภอเมืองอ่างทอง พื้นที่ ๑๐๒.๘๔๖ ตร.กม.	๑. ทม.เมืองอ่างทอง	ต.ตลาดหลวง,ต.บางแก้ว,ต.โพสะ (ม.๘ บางส่วน), ต.บ้านอิฐ (ม.๑๑ บางส่วน), ต.บ้านแห (ม.๖ บางส่วน), ต.ย่านซื่อ (ม.๑-๓ บางส่วน), ต.ศาลาแดง (ม.๒,๓ บางส่วน)
		๒. ทต.ศาลาแดง	ต.ศาลาแดง
		๓. ทต.โพสะ	ต.โพสะ
		๔. อบต.บ้านอิฐ	ต.บ้านอิฐ, ต.บ้านรี
		๕. อบต.ป่าจี่	ต.ป่าจี่, ต.มหาไทย
		๖. อบต.ย่านซื่อ	ต.ย่านซื่อ
		๗. อบต.หัวไผ่	ต.หัวไผ่
		๘. อบต.คลองวัว	ต.คลองวัว
		๙. อบต.บ้านแห	ต.บ้านแห
		๑๐. อบต.จำปาหล่อ	ต.จำปาหล่อ
		๑๑. อบต.ตลาดกรวด	ต.ตลาดกรวด
ที่	อำเภอ	อปท.	ครอบคลุมพื้นที่
๒.	อำเภอวิเศษชัยชาญ มีพื้นที่ ๒๒๔.๗๐๒ ตร.กม.	๑. ทต.วิเศษชัยชาญ	ต.ไผ่จำศีล (ม.๕,๘), ต.ศาลเจ้าโรงทอง (ม.๕,๖,๗,๘)
		๒. ทต.บางจัก	ต.บางจัก (ม.๔,๖,๗,๘,๙,๑๑), ต.คลองขนาก (ม.๕,๘), ต.สี่ร้อย (ม.๑,๒,๓,๘,๙,๑๐)
		๓. ทต.ท่าช้าง	ต.ท่าช้าง, ต.สี่ร้อย(ม.๔,๕,๗)
		๔. ทต.ห้วยคันแหลน	ต.ห้วยคันแหลน
		๕. อบต.ศาลเจ้าโรงทอง	ต.ศาลเจ้าโรงทอง
		๖. อบต.ไผ่จำศีล	ต.ไผ่จำศีล
		๗. อบต.บางจัก	ต.บางจัก (ม.๑,๒,๓,๕,๑๐,๑๒,๑๓,๑๔)
		๘. อบต.คลองขนาก	ต.คลองขนาก (ม.๑,๒,๓,๔,๖,๗,๙)
		๙. ทต.ไผ่ดำพัฒนา	ต.ไผ่ดำพัฒนา
		๑๐. ทต.ม่วงเตี้ย	ต.ม่วงเตี้ย
		๑๑. อบต.ยี่ล้น	ต.ยี่ล้น
		๑๒. อบต.หลักแก้ว	ต.หลักแก้ว
		๑๓. ทต.สาวร้องไห้	ต.สาวร้องไห้
		๑๔. อบต.ไผ่วง	ต.ไผ่วง
		๑๕. อบต.หัวตะพาน	ต.หัวตะพาน
		๑๖. อบต.ตลาดใหม่	ต.ตลาดใหม่
๓.	อำเภอโพธิ์ทอง มีพื้นที่ ๒๑๙.๔๑๔ ตร.กม.	๑ ทต.โพธิ์ทอง	ต.อ่างแก้ว, ต.อินทประมูล, ต.บางพลับ
		๒. ทต.ร่ำมะสัก	ต.ร่ำมะสัก (ม.๑-๖)
		๓. อบต.บางเจ้าฉ่า	ต.บางเจ้าฉ่า
		๔. อบต.องครักษ์	ต.องครักษ์
		๕. อบต.บางระกำ	ต.บางระกำ

	๖. อบต.อินทประมูล	ต.อินทประมูล
	๗. อบต.บางพลับ	ต.บางพลับ, ต.โพธิ์รังนก
	๘. อบต.หนองแม่ไก่	ต.หนองแม่ไก่
	๙. อบต.คำหยาด	ต.คำหยาด
	๑๐. ทต.ทางพระ	ต.ทางพระ
	๑๑. ทต.โคกพุทรา	ต.โคกพุทรา
	๑๒. ทต.ม่วงคั่น	ต.ร่ำมะสัก (ม.๗-๑๒)
	๑๓. อบต.ยางซ้าย	ต.ยางซ้าย
	๑๔. อบต.อ่างแก้ว	ต.อ่างแก้ว, ต.บ่อแร่, ต.สามง่าม

ที่	อำเภอ	อปท.	ครอบคลุมพื้นที่
๔.	อำเภอป่าโมก มีพื้นที่ ๘๐.๘๕๕ ตร.กม.	๑. ทต.ป่าโมก	ต.ป่าโมก, ต.บางปลากด
		๒. อบต.บางเสด็จ	ต.บางเสด็จ
		๓. อบต.โรงช้าง	ต.โรงช้าง
		๔. อบต.สายทอง	ต.สายทอง
		๕. อบต.นรสิงห์	ต.นรสิงห์
		๖. อบต.เอกราช	ต.เอกราช
		๗. อบต.โผงเผง	ต.โผงเผง
๕.	อำเภอไชโย มีพื้นที่ ๗๒.๓๒๖ ตร.กม.	๑. ทต.ไชโย	ต.ชะไว, ต.ไชยภูมิ, ต.หลักฟ้า, ต.ไชยฤทธิ์(ม.๑ บางส่วน), (ม.๔ บางส่วน), ต.ตรีนรงค์, ต.จรเข้ร้อง
		๒. ทต.เกษไชโย	ต.ไชโย
		๓. อบต.ชัยฤทธิ์	ต.ชัยฤทธิ์
		๔. อบต.เทวราช	ต.เทวราช
		๕. อบต.ราชสถิตย์	ต.ราชสถิตย์
๖.	อำเภอแสวงหา มีพื้นที่ ๑๘๑.๓๔๑ ตร.กม.	๑. ทต.แสวงหา	ต.แสวงหา
		๒. ทต.เพชรเมืองทอง	ต.แสวงหา
		๓. อบต.วังน้ำเย็น	ต.วังน้ำเย็น
		๔. อบต.สีบัวทอง	ต.สีบัวทอง
		๕. อบต.บ้านพราน	ต.บ้านพราน
		๖. อบต.จำลอง	ต.จำลอง
๗.	อำเภอสามโก้ มีพื้นที่ ๘๖.๘๘๙ ตร.กม.	๑. ทต.สามโก้	ต.มงคลธรรมนิมิต, ต.สามโก้, ต.ราษฎร์พัฒนา
		๒. อบต.โพธิ์ม่วงพันธ์	ต.โพธิ์ม่วงพันธ์
		๓. อบต.อบทม	ต.อบทม

๔.๒ การเลือกตั้ง

๔.๑.๑ มีเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๒ เขต (สำหรับการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๖) มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้งได้ ๒ คน จากทั้งหมด ๓๕๐ คนทั่วประเทศ คือ นายภราดร ปริศนานันทกุล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขต ๑ และ นายกรวีร์ ปริศนานันทกุล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขต ๒

๔.๑.๒ การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๕ แห่ง ประกอบด้วย

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๑ แห่ง
๒. เทศบาลเมืองอ่างทอง	จำนวน ๑ แห่ง
๓. เทศบาลตำบล	จำนวน ๒๐ แห่ง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๔๓ แห่ง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ น้ำ

๑.๑ แหล่งน้ำธรรมชาติ จังหวัดอ่างทองทำการกสิกรรมโดยอาศัยน้ำชลประทานเป็นหลัก แต่การปลูกข้าวในฤดูนาปี น้ำฝนยังคงเป็นแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีความสำคัญสำหรับการเพาะปลูก การทำนาข้าวอย่างยิ่ง

๑.๒ แหล่งน้ำผิวดิน ประกอบด้วยแม่น้ำลำคลองหนองบึงต่าง ๆ จังหวัดอ่างทอง มีแม่น้ำสายสำคัญไหลผ่าน ๒ สาย ได้แก่

๑) แม่น้ำเจ้าพระยา เป็นแม่น้ำสายหลักเข้าสู่จังหวัดอ่างทองที่อำเภอไชโย แล้วไหลจากทิศเหนือไปทิศใต้ โดยผ่านอำเภอเมืองอ่างทอง อำเภอป่าโมก เป็นระยะทางยาวประมาณ ๔๐ กิโลเมตร แต่ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการเกษตรใช้เพียงเพื่อการอุปโภคและบริโภคเท่านั้น

๒) แม่น้ำน้อย เป็นลำน้ำธรรมชาติ รับน้ำจากแม่น้ำเจ้าพระยาเหนือเขื่อนเจ้าพระยาไหลผ่านพื้นที่จังหวัดชัยนาท สิงห์บุรี เข้าสู่จังหวัดอ่างทอง ที่ตำบลลองครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง อำเภอวิเศษชัยชาญ รวมระยะทางที่ไหลผ่านจังหวัดอ่างทอง ประมาณ ๕๐ กิโลเมตร ถือเป็นแหล่งน้ำสำคัญเพื่อการเกษตรและการอุปโภค - บริโภคในเขตอำเภอโพธิ์ทอง และอำเภอวิเศษชัยชาญ เนื่องจากสามารถควบคุมระดับน้ำให้อยู่เต็มฝั่งพร้อมที่จะนำน้ำมาสู่พื้นที่การเกษตรได้โดยสะดวก

นอกจากนี้ ยังมี แหล่งน้ำ ประเภท ห้วย หนอง คลอง สระ และบึง มีอยู่กระจัดกระจายทั่วไป ดังนี้

- มีห้วย	จำนวน	๗	แห่ง
- มีหนอง	จำนวน	๗๖	แห่ง
- มีคลอง	จำนวน	๖๒	แห่ง
- มีสระ	จำนวน	๘๗	แห่ง
- มีบึง	จำนวน	๒๘	แห่ง

๑.๓ แหล่งน้ำบาดาล ในจังหวัดอ่างทอง มีกำเนิดมาจากน้ำฝนที่ตกลงมา แล้วไหลแทรกไปกักเก็บอยู่ในช่องว่างระหว่างเม็ดกรวดและทราย ประกอบกันเป็นชั้นน้ำบาดาล ในตะกอนที่สะสมตัวอยู่ในที่ราบลุ่มน้ำหลากและบริเวณที่ราบต่ำของลุ่มน้ำเก่า มีหน่วยเรียกทางอุทกธรณีวิทยาว่า ชั้นน้ำที่ราบน้ำท่วมถึงอายุควอเทอร์นารี (Qfd : Quaternary flood plain deposits aquifer) หรือที่แต่เดิมเรียกว่าชั้นน้ำเจ้าพระยา (Qcp : Chao Phraya aquifer) ซึ่งพบว่าเป็นชั้นน้ำที่ต่อเนื่องมาจากชั้นน้ำพระประแดงและชั้นน้ำนครหลวง ที่พบในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประกอบด้วยชั้นตะกอน กรวด ทราย สลับกับชั้นดินเหนียวมีความหนาแน่นกว่า ๑๐๐ เมตร

เนื่องจากลักษณะภูมิประเทศที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มทั้งจังหวัด มีระดับความสูงเฉลี่ย ๖ - ๘ เมตรเหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง เป็นผลให้สภาพทางธรณีวิทยาของจังหวัดอ่างทองไม่มีความซับซ้อนมากนัก ตะกอนน้ำ (Alluvium) เป็นหน่วยตะกอนเพียงหน่วยเดียวที่พบในบริเวณนี้ และมีการทับถมเพิ่มเติมทุกปี เนื่องมาจากอิทธิพลของแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อย ชั้นตะกอนที่ได้เป็นตะกอนเนื้อละเอียดถึงละเอียดมาก ประกอบด้วยดินดานสีเทาหรือ สีน้ำตาลเป็นส่วนใหญ่ สะสมตัวเป็นชั้นหนามาก มีเลนส์ของทรายแป้ง ทราย หรือกรวดที่เกิดจากการแกว่งตัวของทางน้ำแทรกบ้างไม่มากนัก สภาพการสะสมตัวจะเป็นพื้นที่ราบกว้างขวาง มีความลาดเท ๐-๑ เปอร์เซ็นต์ ชั้นตะกอนนี้จัดเป็นส่วนหนึ่งของที่ราบน้ำท่วมถึงภาคกลาง (Central flood plain) มีอายุอยู่ในช่วงปลายยุคควอเทอร์นารี (Quaternary) สมัยไพลสโตซีน (Pleistocene) จนถึงรีเซนต์ (Recent)

๑.๔ ศักยภาพน้ำบาดาลของจังหวัดอ่างทอง ที่พบมีคุณภาพโดยรวมเหมาะสมสำหรับการอุปโภคบริโภค ทั้งนี้ จะพบเฉพาะชั้นน้ำบาดาล ในหินร่วน ได้แก่ ชั้นน้ำที่ราบน้ำท่วมถึง อายุควอเทอร์นารี หรือที่เดิมเรียกว่า “ชั้นน้ำเจ้าพระยา” ในทุกพื้นที่ของจังหวัด จากข้อมูลบ่อบาดาลในจังหวัดอ่างทอง พบว่าการเจาะพบน้ำบาดาลตั้งแต่ระดับความลึก ๑๔ เมตร ที่บ้านคราม หมู่ที่ ๖ อำเภอหัวไผ่ อำเภอเมืองอ่างทอง (บ่อเจาะเอกชน) และมีการเจาะพบน้ำบาดาลตั้งแต่ระดับความลึก ๓๔ เมตร ในเขตหมู่ที่ ๙ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ทอง อีกทั้งยังมีระดับความลึก ๒๘๐ เมตร ที่บ้านดอนข่อย หมู่ที่ ๔ ตำบลสาวร้องไห้ อำเภอวิเศษชัยชาญ ไปจนถึงความลึกมากกว่า ๔๖๐ เมตร ที่บ้านหลักแก้ว หมู่ที่ ๖ ตำบลหลักแก้ว อำเภอวิเศษชัยชาญ

ดังนั้น ในพื้นที่จังหวัดอ่างทองสามารถแบ่งชั้นน้ำได้ ๔ ชั้นน้ำดังกล่าว และพบการใช้น้ำบาดาลในชั้นน้ำที่ ๓ (ชั้นน้ำนครหลวง) มากที่สุดประมาณ ๑๓,๕๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน รองลงมาได้แก่ ชั้นน้ำที่ ๔ (ชั้นน้ำนนทบุรี) ใช้น้ำบาดาลประมาณ ๗,๓๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ส่วนชั้นน้ำที่ ๒ (ชั้นน้ำพระประแดง) ใช้น้ำบาดาลประมาณ ๖,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และชั้นน้ำที่ ๑ (ชั้นน้ำกรุงเทพ) ใช้น้ำบาดาลน้อยมากประมาณ ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

เมื่อพิจารณาข้อมูลโดยรวม พบว่า ทางตอนเหนือของจังหวัดอ่างทอง (อำเภอแสวงหา อำเภอไชโย และอำเภอโพธิ์ทอง) ชั้นน้ำบาดาลจะตื้นกว่าทางตอนใต้ (อำเภอสามโก้ อำเภอวิเศษชัยชาญ อำเภอเมืองอ่างทอง และอำเภอป่าโมก) สำหรับค่าระดับน้ำปกติ (Static water level) พบว่าในเขตพื้นที่อำเภอแสวงหา ค่าระดับน้ำปกติจะตื้นที่สุด และความลึกจะเพิ่มขึ้นในแนวทิศตะวันตกเฉียงเหนือ-ตะวันออกเฉียงใต้ และระดับลึกที่สุดจะอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอป่าโมก อย่างไรก็ตามศักยภาพแหล่งน้ำบาดาลโดยรวมของจังหวัดอ่างทองมีความใกล้เคียงกันในแต่ละอำเภอทั้งในแง่ของชั้นน้ำ ความสามารถในการให้น้ำ คุณภาพน้ำ และปริมาณการใช้น้ำ

๕.๒ ป่าไม้

สภาพทั่วไปของจังหวัดอ่างทอง เป็นพื้นที่ที่ใช้เพื่อการเกษตรมาตั้งแต่ดั้งเดิม พื้นที่ทั้งหมดเป็นพื้นที่ที่มีกรรมสิทธิ์ครอบครองทั้งสิ้น จำแนกเป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชนและของส่วนราชการต่าง ๆ จึงไม่มีพื้นที่ที่เป็น ป่าสงวนแห่งชาติและป่าอนุรักษ์แต่อย่างใด

๕.๓ ภูเขา

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ลักษณะคล้ายอ่างไม่มีภูเขา

๖. ด้านการสาธารณสุข

๖.๑ สาธารณสุข

สถานบริการสุขภาพจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย

- โรงพยาบาล ๗ แห่ง
- จำนวนเตียงรวม ๖๗๑ เตียง
- สาธารณสุขอำเภอ ๗ แห่ง
- รพ.สต. ๗๖ แห่ง
- PCU/NPCU ๑๖ แห่ง

จำนวนบุคลากรสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง

บุคลากรวิชาชีพ	จำนวนที่มีจริง	กรอบอัตรากำลัง	ส่วนที่ขาด(%)
แพทย์	๑๐๑	๑๔๖	๓๐.๘๒
ทันตแพทย์	๓๓	๓๒	-
เภสัชกร	๕๔	๖๒	๑๒.๙๐
พยาบาลวิชาชีพ	๖๘๔	๘๘๔	๒๒.๖๒

(ที่มา: กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.อ่างทอง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

พิจารณาแนวโน้มสถานการณ์ด้านสาธารณสุขของจังหวัดอ่างทองเรียงลำดับของ
ความสำคัญได้ ดังนี้

๑. โครงสร้างประชากรของจังหวัดอ่างทองมีประชากรผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี
ขึ้นไป) ร้อยละ ๒๑.๘๓ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นปี ๒๕๖๔ มีสัดส่วนเพศหญิง ร้อยละ ๕๒.๑๓ เพศชายร้อยละ
๔๗.๘๒ พิจารณาสัดส่วนของประชากรจำแนกตามกลุ่มและช่วงอายุ พบว่า กลุ่มเด็ก ช่วงอายุ ๐-๔ ปี
คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๑ อายุ ๕-๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐.๓๓ กลุ่มประชากรวัยทำงาน หรือ ประชากรที่มีอายุ ๑๕-๕๙
ปี ร้อยละ ๖๒.๕๗ และกลุ่มผู้สูงอายุซึ่งมีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปนั้น ร้อยละ ๒๓.๓๓ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

จำนวนประชากรของจังหวัดอ่างทองจำแนกตามกลุ่มอายุ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๔

กลุ่มอายุ	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
รวม	๒๘๓,๕๖๘	๒๘๓,๑๗๓	๒๘๒,๔๐๔	๒๘๑,๑๘๗	๒๘๐,๘๔๐	๒๗๙,๖๕๔	๒๗๖,๕๘๔	๒๗๔,๗๖๓
วัยเด็ก (๐ - ๑๔ ปี)	๔๕,๕๘๐	๔๔,๘๖๔	๔๔,๑๕๓	๔๓,๑๗๐	๔๒,๒๙๕	๔๑,๑๑๙	๓๙,๙๓๙	๓๘,๕๘๘
วัยแรงงาน (๑๕ - ๕๙ ปี)	๑๘๔,๔๗๔	๑๘๓,๓๓๖	๑๘๒,๒๔๙	๑๘๐,๒๕๓	๑๗๙,๐๐๕	๑๗๗,๐๐๗	๑๗๔,๑๓๒	๑๗๑,๙๓๐
วัยสูงอายุ (๖๐ ปี ขึ้นไป)	๕๓,๕๑๔	๕๔,๘๗๐	๕๕,๙๙๕	๕๗,๗๖๔	๕๙,๕๔๖	๖๑,๕๒๙	๖๒,๕๑๕	๖๔,๑๒๘
ไม่ระบุอายุ	๙๔	๑๐๓	๒๗	๓๘	๕๔	๔๙	๕๕	๑๑๗

(ที่มา : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของจังหวัดอ่างทองที่เกิดขึ้น พบว่า จังหวัดอ่างทอง
ได้เข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงวัย ตั้งแต่ประมาณปี ๒๕๓๗ - ๒๕๓๙ คือ มีประชากรอายุ ๖๐ ปี คิดเป็นสัดส่วน
มากกว่าร้อยละ ๑๐ ของประชากรทั้งหมด นอกจากสัดส่วนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นแล้ว ยังมีอีกตัวบ่งชี้หนึ่งที่แสดง
ถึงการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยแล้ว นั่นคือ "ดัชนีการสูงวัย" (Aging index) ซึ่งแสดงถึงการเปรียบเทียบโครงสร้าง
การทดแทนกันของประชากรกลุ่มผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) กับกลุ่มประชากรวัยเด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี)
โดยดัชนีการสูงวัยมีค่าต่ำกว่า ๑๐๐ แสดงว่าจำนวนประชากรสูงอายุนี้น้อยกว่าจำนวนเด็ก แต่ในทางตรงข้าม

ถ้าดัชนีมีค่าเกินกว่า ๑๐๐ แสดงว่าจำนวนประชากรสูงอายุมีมากกว่าจำนวนประชากรเด็กปัจจุบันประชากรโลกมีอายุสูงขึ้น จึงมีการใช้ดัชนีการสูงวัยจำแนกสังคม ดังนี้เอง ปี ๒๕๕๘ จังหวัดอ่างทอง ได้เข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ (completed aged society) คือมีค่าดัชนีระหว่าง ๑๒๒.๓๐ สาเหตุสำคัญของการเพิ่มสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว เนื่องมาจากปัจจัยสำคัญ ๒ ประการ คือ

(๑) การลดลงของภาวะเจริญพันธุ์หรือการเกิดน้อยลง (๒) การลดภาวะการณตายทำให้อายุคนไทยยืนยาวขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้ประชากรวัยเด็กลดลงอย่างรวดเร็วจนนำมาสู่การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนประชากรสูงอายุซึ่งมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลแนวโน้มประชากรเด็กผู้สูงอายุและดัชนีการสูงวัย ในช่วง พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๖๔ จะเห็นว่าภาพรวมของจังหวัดอ่างทองอยู่ในสถานการณ์ "สังคมสูงวัย" (aged society) และในอีก ๑๐ ปีข้างหน้าจะเริ่มเข้าสู่สังคมสังคมสูงวัยระดับสุดยอด (super aged society)

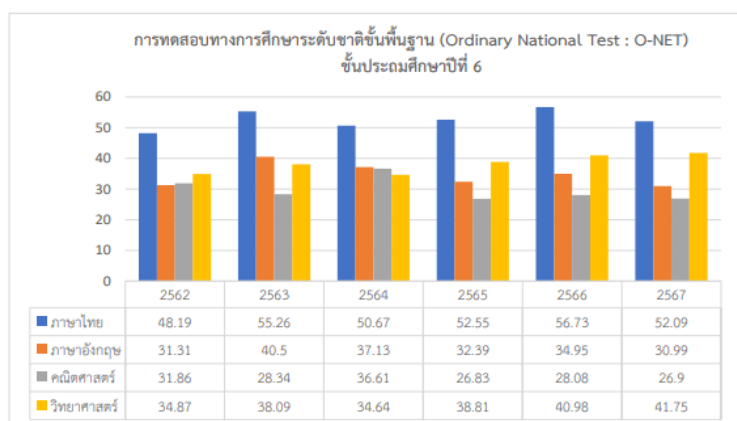
(๒) ประชากรในจังหวัดอ่างทองยังไม่ตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดูแลสุขภาพที่ถูกต้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากพฤติกรรมมารบริโภคที่ไม่เหมาะสม ขาดการออกกำลังกาย เกิดความเครียด หาทานออกโดยการกินอาหาร สูบบุหรี่ ดื่มสุรา ทำให้มีภาวะน้ำหนักเกินและอ้วน เป็นสาเหตุหลักสำคัญทำให้เกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และมีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น ส่งผลทำให้เกิดการเจ็บป่วย พิกการ เสียชีวิต มีภาระค่าใช้จ่ายทางด้านสุขภาพและการสูญเสียทางเศรษฐกิจตามมาอย่างมหาศาล ซึ่งประเทศไทยและจังหวัดอ่างทองก็กำลังเผชิญกับปัญหาที่วิกฤติเช่นกัน ต้องประสบกับแนวโน้มปัญหาที่เพิ่มขึ้นจากโรคที่ป้องกันได้ที่สำคัญ ได้แก่ โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคการติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลัน โรคเนื้อเยื่อผิดปกติ และโรคความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ การศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จังหวัดอ่างทอง มีสถานศึกษาที่เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสิ้น ๑๘๙ แห่ง มีนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๔๒,๓๑๕ คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา (ธุรการ , พนักงานขับรถ , แม่บ้าน , ภารโรง ฯลฯ) จำนวน ๒,๗๗๑ คน คิดเป็นอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๕ คน สำหรับผลการทดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗การยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก พบว่า วิชาภาษาไทย ๕๒.๐๙ คะแนน วิชาวิทยาศาสตร์ ๔๑.๗๕ คะแนน วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐.๙๙ คะแนน และวิชาคณิตศาสตร์ ๒๖.๙๐ คะแนน เปรียบเทียบกับปีการศึกษา ที่ผ่านมา พบว่า คะแนนลดลงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ยกเว้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น

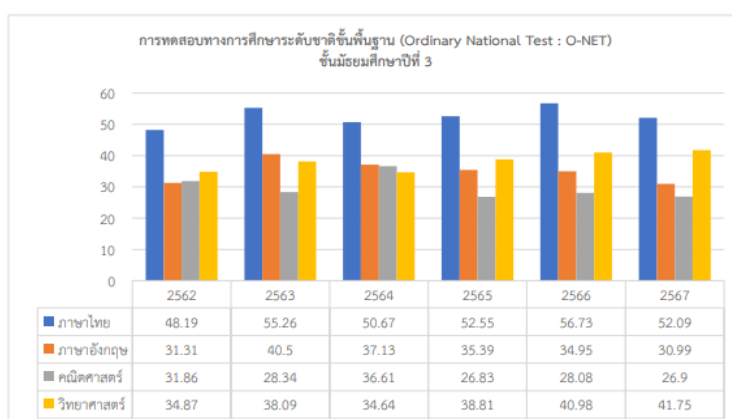
ผลการทดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗



ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
2562	48.19	31.31	31.86	34.87
2563	55.26	40.50	28.34	38.09
2564	50.67	37.13	36.61	34.64
2565	52.55	32.39	26.83	38.81
2566	56.73	34.95	28.08	40.98
2567	52.09	30.99	26.90	41.75

ผลการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

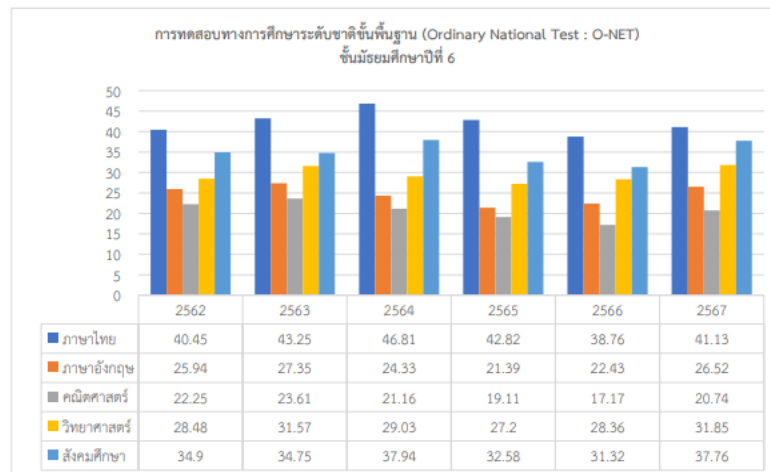


ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
2562	48.19	31.31	31.86	34.87
2563	55.26	40.50	28.34	38.09
2564	50.67	37.13	36.61	34.64
2565	52.55	35.39	26.83	38.81
2566	56.73	34.95	28.08	40.98
2567	52.09	30.99	26.90	41.75

ผลการทดสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก พบว่า วิชาภาษาไทย ๔๑.๑๓ คะแนน วิชาสังคมศึกษา ๓๗.๗๖ คะแนน วิชาวิทยาศาสตร์ ๓๑.๘๕ คะแนน วิชาภาษาอังกฤษ ๒๖.๕๒ คะแนน และวิชาคณิตศาสตร์ ๒๐.๗๔ คะแนน คะแนนเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐานระดับจังหวัด มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาหลัก ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗



ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา
2562	40.45	25.94	22.25	28.48	34.9
2563	43.25	27.35	23.61	31.57	34.75
2564	46.81	24.33	21.16	29.03	37.94
2565	42.82	21.39	19.11	27.2	32.58
2566	38.76	22.43	17.17	28.36	31.32
2567	41.13	26.52	20.74	31.85	37.76

ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

จำนวนสถานศึกษา/ครู,อาจารย์/นักเรียน,นักศึกษา ปี ๒๕๖๘ จำแนกตามสังกัด

สังกัด	สถานศึกษา	ครู/อาจารย์	นักเรียน / นักศึกษา
๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑๕๖	๒,๓๓๑	๒๙,๕๘๔
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)	๑๔	๑,๐๔๓	๑๑,๐๔๙
๓. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)	๓	๑๑๒	๓,๖๔๔
๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	๘	๒๘๙	๓,๘๔๘
๕. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	๗	๑๕๗	๓,๓๘๗
๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อปท.)	๑๔	๒๓๗	๕,๘๑๐
๗. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)	๒	๑๘	๔๒
๘. กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา	๑	๖๐	๕๔๒
๙. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สพศ.)	๑	๗๐	๔๐๐
๑๐. ศูนย์การศึกษาพิเศษ (ศกศ.)	๑	๕๕	๑๙๕
รวมทั้งสิ้น	๒๐๗	๔,๓๗๒	๕๘,๕๐๑

จำนวนสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามสังกัด

สังกัด	อำเภอ	วิเศษชัยชาญ	โพธิ์ทอง	เมืองอ่างทอง	แสวงหา	ป่าโมก	ไชโย	สามโก้	รวม
	ปีการศึกษา ประเภทสถานศึกษา	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น	๒๓	๒๒	๒๒	๑๒	๑๖	๑๐	๑๑	๑๑๖
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	โรงเรียนในสังกัดมหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติ						๑		๑
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	วิทยาลัยนาฏศิลป์			๑					๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ศูนย์การศึกษาพิเศษ			๑					๑
	โรงเรียน ประเภทสามัญศึกษา	๓๘	๓๔	๒๔	๒๒	๑๑	๑๖	๑๑	๑๕๖
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	วิทยาลัยสารพัดช่าง	๑	๑						๒
	วิทยาลัยเทคนิค			๑					๑
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	โรงเรียนเอกชนสามัญ (การกุศลของวัด)					๒			๒
	โรงเรียนเอกชนสามัญ (สามัญปกติ)	๔		๑		๑			๖

สังกัด	อำเภอ	วิเศษชัยชาญ	โพธิ์ทอง	เมืองอ่างทอง	แสวงหา	ป่าโมก	ไชโย	สามโก้	รวม
	ปีการศึกษา ประเภทสถานศึกษา	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา		๒						๒
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	สถานศึกษาในสังกัด กศน. ประเภทสามัญ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗
	รวม	๖๗	๖๐	๕๑	๓๕	๓๑	๒๘	๒๓	๒๙๕

(ที่มา : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง กระทรวงศึกษาธิการ)

๘. ด้านสวัสดิการสังคม

การสังคมสงเคราะห์

สถานการณ์ทางสังคมของจังหวัดอ่างทอง โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง ได้รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ในจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วยสถานการณ์กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจได้แก่ เด็กและเยาวชนสตรีและครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ ที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย คนไร้ที่พึ่ง ขอดทานและผู้ประสบปัญหาทางสังคมจากการสำรวจตามโครงการ Social Map เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเป็นภาพรวมของสถานการณ์ทางสังคมของจังหวัดและจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมจังหวัดอ่างทอง ปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปเป็นฐานข้อมูลด้านสังคมในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาจังหวัดตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำแนกตามอำเภอและกลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่	ผู้รายได้น้อย	ผู้สูงอายุ	คนพิการ	เด็กและเยาวชน	รวม
อำเภอเมืองอ่างทอง	๖๕๕	๑๖๐	๗๗	๐	๘๙๒
อำเภอวิเศษชัยชาญ	๖๑๑	๑๖๒	๑๐๑	๑๗	๘๙๑
อำเภอโพธิ์ทอง	๕๘๐	๓๔๑	๗๙	๑๑	๑,๐๑๑
อำเภอบ้านแพรก	๒๐๒	๑๔๖	๓๕	๑	๓๘๔
อำเภอไชโย	๑๗๖	๙๔	๒๖	๐	๒๙๖
อำเภอแสวงหา	๓๘๒	๒๒๑	๕๘	๐	๖๖๑
อำเภอสว่างวีระวงศ์	๒๗๗	๑๓๙	๑๘	๒	๔๓๖
รวม	๒,๘๘๓	๑,๒๐๙	๓๙๔	๓๑	๔,๕๑๗

- สถานการณ์เด็กและเยาวชน จังหวัดอ่างทองมีเด็กและเยาวชน ๗๗,๘๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๕ จากประชากรทั้งหมดเป็นเพศชาย ๓๙,๗๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๒ และเพศหญิง ๓๘,๑๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๘

- มีเด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม จำนวน ๖๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖ จากจำนวนเด็กและเยาวชนทั้งหมด แบ่งเป็นเด็กมีพฤติกรรมสุบสุริ ๓๖๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๐ เด็กมีพฤติกรรมติดเกม จำนวน ๑๙๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๓ และเด็กติดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๑๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๗

- สถานการณ์ประชากรวัย ๒๖ – ๕๙ ปี จังหวัดอ่างทองมีประชากรช่วงอายุ ๒๖ – ๕๙ ปี จำนวน ๑๓๘,๗๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๕ ของประชากรทั้งหมด โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน ๖๗,๗๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๒ และหญิงจำนวน ๗๑,๐๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๘ พบผู้ถูกระทำความรุนแรง จำนวน ๑๗ ราย เป็นเพศชาย ๔ ราย และเพศหญิง ๑๓ ราย

- สถานการณ์ผู้สูงอายุ จังหวัดอ่างทอง มีประชากรผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐,๔๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๓ ของประชากรทั้งหมด ซึ่งแบ่งเป็นเพศชาย ๒๔,๙๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๖ และเพศหญิง ๓๕,๐๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๔ ผู้สูงอายุมีมากที่สุดในช่วงอายุ ๖๐ – ๖๙ ปี จำนวน ๓๒,๑๔๗ คน มีผู้สูงอายุ ๑๐๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๘ คน ผู้สูงอายุอยู่คนเดียวมากที่สุดในอำเภอวิเศษชัยชาญ รองลงมาอำเภอโพธิ์ทอง และอำเภอเมืองอ่างทอง ตามลำดับ ซึ่งผู้สูงอายุได้รับสิทธิพื้นฐานในด้านสวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงและการยอมรับจากสังคม มีการรวมกลุ่มของชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ คลังปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

ตารางแสดงผลการคัดกรองกิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุ (ADL)

อำเภอ	จำนวนคัดกรอง	ติดสังคม	ติดบ้าน	ติดเตียง
เมืองอ่างทอง	๗,๒๒๐	๗,๐๔๐	๑๓๒	๔๘
วิเศษชัยชาญ	๑๑,๘๗๐	๑๑,๒๙๒	๔๖๖	๑๑๒
โพธิ์ทอง	๑๐,๒๙๘	๙,๙๖๕	๒๕๔	๗๙
ป่าโมก	๓,๙๐๘	๓,๘๑๐	๕๖	๔๒
ไชโย	๒,๕๗๓	๒,๓๕๑	๑๙๒	๓๐
แสวงหา	๕,๗๐๕	๕,๔๙๑	๑๘๗	๒๗
สามโก้	๓,๐๑๒	๒,๙๗๑	๓๖	๕
รวม	๔๔,๕๘๖	๔๒,๙๒๐	๑,๓๒๓	๓๔๓

(ที่มา : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง (ข้อมูลจาก HDC ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒))

๙. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙.๑ สถานการณ์อุทกภัย

ลักษณะการเกิดอุทกภัยในพื้นที่เป็นน้ำล้นตลิ่ง/น้ำท่วมขัง

มีความเปราะบางทางภูมิศาสตร์เนื่องจากตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มต่ำของที่ราบลุ่มภาคกลาง ได้รับผลกระทบจากแม่น้ำสองสายหลัก คือแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อย ซึ่งมีพฤติกรรมการไหลและการตอบสนองต่อปริมาณน้ำเหนือที่แตกต่างกัน จากข้อมูลย้อนหลังแสดงให้เห็นว่าอุทกภัยในอ่างทองไม่ได้เกิดจากฝนในพื้นที่เพียงอย่างเดียว แต่เป็นผลลัพธ์จากการบริหารจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำเจ้าพระยา ดังนั้น การเกิดอุทกภัย ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดภัยดังกล่าว มาจากการบริหารจัดการน้ำของเขื่อนที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการระบายน้ำ น้ำไหลผ่านและระดับน้ำสูงสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ	ระดับคันกั้นน้ำ /จุดวิกฤติ (ม.รทก.)	ระดับน้ำ (ม.รทก.)	อัตราการไหลผ่าน (ลบม./วิ)	วันที่
เขื่อนเจ้าพระยาระบายน้ำสูงสุด			๒,๙๐๐	๑๑ พ.ย. ๖๘
๑. แม่น้ำเจ้าพระยา (หน้าศาลากลาง อ.เมืองอ่างทอง)	+ ๑๐.๐๐	๙.๖๓	๒,๙๐๐	๑๓ พ.ย. ๖๘
๒. ประตูระบายน้ำยางมณี (อ.โพธิ์ทอง)			๕๐.๖๕	๖ พ.ย. ๖๘
๓. แม่น้ำน้อย (วัดตูม ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ)	+๖.๕๐	๕.๕๒		๑๕ พ.ย. ๖๘
๔. แม่น้ำน้อย (ม.๙ ต.บางจัก อ.วิเศษชัยชาญ)	+ ๕.๐๐	๕.๑๑		๒๐ พ.ย. ๖๘
๕. คลองโผงเผง (อ.ป่าโมก)	+ ๔.๓๖	๗.๑๑		๑๓ พ.ย. ๖๘

สถิติการเกิดอุทกภัยย้อนหลัง ๔ ปี (ภาคผนวก ข)

พ.ศ.	บ้านเรือนราษฎรที่ได้รับผลกระทบ (จำนวน)				
	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	ชุมชน	ครัวเรือน
๒๕๖๕	๖	๕๒	๓๒๐	๓	๒๖,๐๔๙
๒๕๖๖	๒	๖	๒๔	-	๒๖๒
๒๕๖๗	๔	๒๖	๘๗	-	๑,๒๓๑
๒๕๖๘	๔	๓๘	๒๐๕	๑๔	๕,๖๕๙

๙.๒ การปฏิบัติแนวความคิดในการปฏิบัติ การเตรียมความพร้อม

๑) เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ โดยให้จัดตั้งคณะทำงานติดตามสถานการณ์ขึ้น ในส่วนอำนวยการของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัย ประกอบด้วย หน่วยงานด้านการพยากรณ์ ด้านการบริหารจัดการน้ำ ตลอดจนฝ่ายปกครองในพื้นที่ ทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลสภาพอากาศ สถานการณ์น้ำ และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัยในช่วงฤดูฝน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้อำนวยการแต่ละระดับในการแจ้งเตือนประชาชน และเตรียมการเผชิญเหตุได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพพื้นที่

๒) ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย เพื่อรองรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทองกำหนด พร้อมทั้งซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยร่วมกับทุกหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจ

๓) เตรียมความพร้อมและตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลสาธารณภัย ให้มีความพร้อมใช้งาน โดยเฉพาะเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย อาทิ เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หอเตือนภัย เป็นต้น และเครื่องจักรกลสาธารณภัยในการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อาทิ รถปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เรือท้องแบน รถผลิตน้ำดื่ม อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ เป็นต้น

๔) ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงสถานที่ใช้กักเก็บน้ำ/กั้นน้ำ อาทิ อ่างเก็บน้ำ พนังกั้นน้ำ เป็นต้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบสถานที่ดังกล่าว หรือร่วมกับสถานศึกษาที่มีศักยภาพในการจัดทีมวิศวกรเข้าทำการสำรวจ ตรวจสอบ หากพบความไม่ปลอดภัยให้เร่งปรับปรุงให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง เพื่อให้สามารถรองรับกรณีฝนตกหนัก หรือมีน้ำไหลเข้า/ผ่านในปริมาณมากได้อย่างปลอดภัย

๕) สร้างการรับรู้ให้ประชาชน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกช่องทาง รวมทั้งใช้กลไกท้องถิ่นและท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข่าวสารให้ประชาชนในพื้นที่ทราบสถานการณ์ แนวทางการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์และแนวทางปฏิบัติตนให้ปลอดภัย โดยเฉพาะเมื่อต้องเผชิญเหตุการณ์ที่มักเกิดขึ้นในช่วงฤดูฝน อาทิ เหตุการณ์ไฟฟ้ารั่ว พายุฝน การจมน้ำ เป็นต้น ตลอดจนให้สร้างความเข้าใจถึงการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่องทางการขอรับความช่วยเหลือจากภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ การเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์อุทกภัย และวาทภัย ให้ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑) ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด อำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ และอำนวยการหลักในการระดมสรรพกำลัง ตลอดจนประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้แบ่งมอบหน่วยงานรับผิดชอบ ภารกิจ และพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานให้ชัดเจน

๒) เมื่อเกิดสถานการณ์อุทกภัย และวาทภัย ให้สั่งการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น และหน่วยงานตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดชุดปฏิบัติการเร่งให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย โดยเฉพาะด้านการดำรงชีพตามวงรอบอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการรักษาชีวิตของผู้ประสบภัยและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นลำดับแรก

(๒) เฝ้าระวังและดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันพื้นที่ชุมชน พื้นที่สำคัญ ทางเศรษฐกิจ สถานที่สำคัญต่าง ๆ อาทิ โรงพยาบาล สถานพยาบาล สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน เป็นต้น โดยจัด

กำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องจักรกลสาธารณภัย เช่น เครื่องสูบน้ำ เรือท้องแบน ฯลฯ ประจำไว้เป็นการล่วงหน้า หากเครื่องจักรกลสาธารณภัยในพื้นที่ไม่เพียงพอ ให้ผู้อำนวยการอำเภอประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่มีศักยภาพโดยเร็ว อาทิ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทอง หน่วยทหาร ในพื้นที่ เป็นต้น

(๓) การระบายน้ำและการพร่องน้ำออกจากพื้นที่ ให้ใช้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ ในมิติต่าง ๆ จากหน่วยงานด้านวิชาการ และหน่วยงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ประกอบการพิจารณา ดำเนินการ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความสอดคล้องกับสถานการณ์น้ำและสภาพภูมิสังคมของพื้นที่

(๔) กรณีบ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย ให้จัดทีมช่างในพื้นที่ โดยบูรณาการทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยทหาร ตำรวจ หน่วยงานฝ่ายปกครอง สถาบันการศึกษา ตลอดจน ประชาชนจิตอาสา เร่งซ่อมแซมบ้านเรือนประชาชนโดยเร็ว

(๕) กรณีเส้นทางคมนาคมได้รับความเสียหาย หรือถูกน้ำท่วมจนประชาชน ไม่สามารถสัญจรพาหนะสัญจรได้ ให้จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร แนะนำเส้นทางเลี่ยงที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดยานพาหนะที่เหมาะสม เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน หลังจากนั้นให้เร่งซ่อมแซม เส้นทางที่ชำรุด/ถูกตัดขาด เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติโดยเร็ว

(๖) ให้ความสำคัญกับการติดตามคาดการณ์สภาพอากาศ ปริมาณฝน ระดับน้ำ ที่เพิ่มสูงขึ้นตามแม่น้ำ ลำน้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งกักเก็บน้ำขนาดต่าง ๆ รวมถึงให้วิเคราะห์ ประเมิน แนวโน้มสถานการณ์ และแจ้งเตือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน วิทยุชุมชน สื่อสังคมออนไลน์ หอเตือนภัย ฯลฯ กรณีประเมินสถานการณ์ในพื้นที่แล้วอยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้ประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางทันที เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการแจ้งเตือนในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถระบุพื้นที่เป้าหมายได้อย่างชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ต่อไป

(๗) เมื่อสถานการณ์ในพื้นที่คลี่คลายแล้ว ให้เร่งสำรวจความเสียหายและผลกระทบ ที่เกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกด้าน อาทิ ด้านชีวิต ผู้เสียชีวิต ผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย ด้านที่อยู่อาศัย พื้นที่การเกษตร สิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณประโยชน์ เป็นต้น และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเร็วและทั่วถึง

๙.๔ การแจ้งเตือนภัย

- ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกแหล่งก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

- ดำเนินการแจ้งเตือนไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อต่างๆ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย เป็นต้น

- ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน และเข้าใจง่ายบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิต และทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด

ระดับของระบบการเตือนภัย มีความหมายของสีในการเตือนภัย ดังนี้

 **สีแดง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อสั่งการ

 **สีส้ม** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

 **สีเหลือง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย และมีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ

๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนการแจ้งเตือน

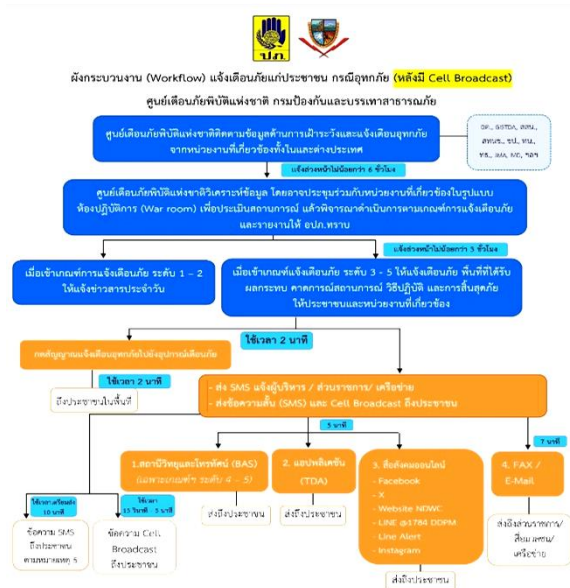
เสียงภัย ให้เฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์และสามารถอพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้

๒) ส่งแจ้งเตือนผ่านทางระบบ Line ในกลุ่ม “ศบค.สาธารณสุขอย่างทอง”

ได้รับทราบ

๔) นำข้อมูลแจ้งเตือนลงทาง Facebook ปภ.อ่างทอง และ TikTok ปภ.อ่างทอง

แจ้งเตือนประชาชนระบบ Cell Broadcast กรณีอุทกภัย



๓.๒ การจัดตั้งองค์กรปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

อุทกภัยในระดับจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ และอำนวยความสะดวก ในการระดมสรรพกำลังตลอดจนการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน หน่วยทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรสาธารณกุศล โดยให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อุทกภัยจังหวัดอ่างทอง มีองค์ประกอบดังนี้ เป็น ๒ ส่วน คือ ๑) ส่วนบัญชาการ ประกอบด้วย

- ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา
- ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม
- ศูนย์ประสานการปฏิบัติ

๒) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ส่วนปฏิบัติการ
- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนสนับสนุน

ภารกิจศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อุทกภัยจังหวัดอ่างทอง ปี ๒๕๖๔

❖ ผู้บัญชาการ

อำนวยการ บังคับบัญชาส่วนราชการหน่วยงาน หน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ ให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็วและบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกระดับเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ผู้มีอำนาจบัญชาการ : ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง ผู้อำนวยการจังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกองการบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง รองผู้อำนวยการจังหวัด

❖ ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา

ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร

ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา : ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอ่างทอง (ทหาร) และผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี

❖ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม

๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชนและประชาชนทราบถึงสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อให้ ประชาชนรับทราบสถานการณ์ที่ถูกต้องให้ระมัดระวังอันตราย และลดความตื่นตระหนก

๒) ประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน มูลนิธิองค์กรชุมชนต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนเผยแพร่ความรู้ และข่าวสารด้านสาธารณภัยให้แก่ประชาชน ได้รับทราบถูกต้องและทันเหตุการณ์

๓) ในกรณีของชุมชนในเขตเทศบาลที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้นายอำเภอแจ้งและประสานงานกับเทศบาลให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน และคณะกรรมการชุมชน ดำเนินการเช่นเดียวกัน

๔) การจัดการข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลก่อนแพร่ เพื่อป้องกันความตระหนักจัดตารางเวลา แลกเปลี่ยนประจำวัน แลกเปลี่ยนคืบหน้าสถานการณ์น้ำท่วมเพื่อให้สื่อมวลชนนำไปกระจายต่อได้อย่างถูกต้อง ปรียบข่าวลือเรื่องน้ำท่วม และรีบออกภาพ "ข่าวปลอม-ข้อเท็จจริง" แยกพื้นที่

๕) รูปแบบสื่อที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงทุกคน

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง และป้องกันจังหวัดอ่างทอง

❖ **ศูนย์ประสานการปฏิบัติ** มีปลัดจังหวัดอ่างทอง เป็นหัวหน้าศูนย์ ทำหน้าที่ สั่งการ กำหนดแนวทาง ประสานการปฏิบัติในพื้นที่ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ ประกอบด้วย ๓ หน่วย หน่วยประสานการปฏิบัติจิตอาสา, หน่วยประสานการปฏิบัติทั่วไป และหน่วยรับบริจาคมีหน่วยดังนี้

◆ หน่วยประสานการปฏิบัติจิตอาสา

๑) ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับจิตอาสาพระราชทานช่วยเหลือประชาชนในทุกภารกิจ

๒) ประสานงานกับหน่วยงานทหารที่เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่

๓) ประสานงานอาสาสมัครองค์กรสาธารณกุศล จิตอาสา ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่

ที่	ชื่อองค์กรสาธารณกุศล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
-----	----------------------	----------------	---------	----------

๑	สมาคมกู้ภัยจังหวัดอ่างทอง	นายมนเทียร อ่อนสกุล	นายกสมาคม	๐๘๑๓๐๙๙๙๙๙
๒	ร่วมกตัญญูประจำจังหวัดอ่างทอง	นายธานิน โดงาม	หัวหน้า	๐๘๙๕๔๘๓๙๐๖
๓	สมาคมกู้ภัยวิเศษชัยชาญ	นายวงศพัฒน์ เงินอนันตสุข	นายกสมาคม	๐๘๐๓๒๘๗๔๒๙
๔	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊งประจำจังหวัดอ่างทอง	นายพินิจ ศรีโสภา	หัวหน้า	๐๖๔๔๗๔๔๔๔๒

หน่วยงานรับผิดชอบ : ที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอ่างทอง

♦ หน่วยประสานการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ประสานงานรับเรื่องร้องเรียนในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดอ่างทอง กาชาดจังหวัดอ่างทอง ท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทอง

♦ หน่วยรับบริจาค

จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยจังหวัดอ่างทอง โดยดำเนินการ

๑. จัดตั้งศูนย์รับบริจาคและจัดทำแผนกระจายทรัพยากร กำหนดให้มีการประชุมเพื่อดำเนินการคัดเลือกสถานที่จัดตั้ง “ศูนย์รับบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยจังหวัดอ่างทอง” เพื่อเป็นฐานสนับสนุนหลัก (Main Base) ที่มีระบบรักษาความปลอดภัย และเข้าถึงได้สะดวก

- กำหนดจุดกระจายสิ่งของสนับสนุน ณ ที่ว่าการอำเภอทั้ง ๗ แห่ง โดยเน้นจุดที่น้ำท่วมไม่ถึง เพื่อเป็นศูนย์พักคอยสิ่งของก่อนส่งเข้าถึงชุมชน

- จัดทำแผนที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ แสดงตำแหน่งศูนย์รับบริจาค เส้นทางคมนาคมที่ยังใช้งานได้ และพิกัดจุดกระจายของ เพื่อวางแผนการลำเลียงอย่างแม่นยำ

๒. การประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสารบูรณาการ

- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลจัดตั้งช่องการรับบริจาคและศูนย์รับบริจาค ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (สายด่วน ๑๕๖๗), เว็บไซต์หลักจังหวัดอ่างทอง, เพจเฟซบุ๊กสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด และ "สายด่วนผู้ว่าราชการจังหวัด"

- กำหนดเนื้อหา ระบุความต้องการสิ่งของอย่างชัดเจน (เช่น อาหารแห้ง น้ำดื่ม ยาสามัญผ้าอ้อมสำเร็จรูป) โดยชี้แจงวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบความช่วยเหลือโดยตรงแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัดขาด และศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อให้การบริจาคตรงตามความจำเป็นจริงในพื้นที่

๓. จัดทำทะเบียนสิ่งของรับบริจาค

จัดทำทะเบียนสิ่งของรับบริจาค โดยจัดทำทะเบียนคุมยอดบริจาค ทั้งในรูปแบบสมุดและระบบดิจิทัล โดยระบุชื่อผู้บริจาค ประเภท จำนวน และวันเวลาที่รับเข้า โดยประสานงานกับ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้มีการสรุปยอดคงเหลือและยอดการเบิกจ่ายทุกวัน เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนและสามารถชี้แจงต่อสาธารณชนได้

๔. การรับมอบ ลำเลียงและกระจายสิ่งของ

จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับบริจาคเพื่อคัดแยกสิ่งของตามหมวดหมู่บรรจุลงในถุงยังชีพ และประสานงานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ อาสาสมัคร เช่น มณฑลทหารบกในพื้นที่หรือตำรวจภูธรจังหวัด เพื่อจัดชุดเคลื่อนที่เร็วและยานพาหนะยกสูง/เรือ ในการลำเลียงสิ่งของ รวมทั้งการรักษาความ

ปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มกันสิ่งของ ระหว่างการขนส่งไปยังพื้นที่ห่างไกล เพื่อป้องกันการสูญหายและดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๕. การบริหารจัดการสิ่งของเน่าเสียง่ายและอาหารสด

เพื่อให้การจัดการอาหารสดและวัตถุดิบที่มีอายุการเก็บรักษาจำกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการการคัดแยกเร่งด่วน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดแยกอาหารสด วัตถุดิบเน่าเสียง่าย และผลิตภัณฑ์ที่มีอายุสั้น ออกจากสิ่งของแห่งทันทีที่ได้รับบริจาค เพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการตามลำดับความสำคัญ และกำหนดให้การลำเลียงอาหารสดและของเน่าเสียง่ายเป็นลำดับความสำคัญสูงสุด (Priority Lane) ในแผนการขนส่งประจำวัน

๖. การรายงานผลและติดตามสถานการณ์

- จัดทำรายงานสถานการณ์การรับบริจาคและการแจกจ่ายประจำวัน นำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการจังหวัด ภายในเวลาที่กำหนดของแต่ละวัน

- รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามสถานการณ์น้ำที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดอ่างทอง คลังจังหวัดอ่างทอง พัฒนาการจังหวัดอ่างทอง เสมียนตราจังหวัดอ่างทอง กษัตริย์จังหวัดอ่างทอง และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอ่างทอง

❖ **ส่วนปฏิบัติการ** มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง (กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ) เป็นผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติการ หน้าที่ สั่งการ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดจุดระดมทรัพยากร ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย

๑. หน่วยปฏิบัติการพื้นที่ ป้องกันและลดผลกระทบ

๑) ดำเนินการกำหนดมาตรการ แนวทาง ตลอดจนวางแผนการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) บูรณาการการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุยุทธภัย จังหวัดอ่างทอง ปี ๒๕๖๔ และแผนเผชิญเหตุในระดับพื้นที่

๓) ระดมสรรพกำลังเข้าระงับ ยับยั้ง และป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความเสียหายด้านการเกษตร, ปศุสัตว์, ประมง และด้านอื่น ๆ

หน่วยงานรับผิดชอบ : ที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอ่างทอง อำเภอวิเศษชัยชาญ อำเภอป่าโมก อำเภอไชโย อำเภอโพธิ์ทอง อำเภอสามโก้ และอำเภอแสวงหา

๒. หน่วยปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๑) การจัดบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ตั้งจุดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อคัดแยกผู้ป่วย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจ่ายยาแทนโรงพยาบาลหลักที่อาจถูกน้ำท่วม จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ลุยน้ำเข้าตรวจรักษาผู้ป่วย

๒) การเฝ้าระวังและการควบคุมโรคระบาด ให้ความรู้ประชาชนหลีกเลี่ยงการลุยน้ำย่ำโคลนด้วยเท้าเปล่า หากจำเป็นต้องเดินลุยน้ำให้สวมรองเท้าบูท และรีบอาบน้ำชำระร่างกายทันที แจกจ่ายยาทาแก้คันกัดเท้าและยาสามัญประจำบ้าน ตรวจสอบและกำจัดแหล่งน้ำขังที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

๓) การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดหาสวมหน้ากาก (ถังพลาสติกหรือสวมกระดาด) พร้อมถุงดำและปูนขาวสำหรับโรยฆ่าเชื้อและดับกลิ่น จัดจุดรวบรวมขยะติดเชื้อ (เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าพันแผล) และขยะอาหารแยกจากกัน เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค เช่น หนูและแมลงวัน

๔) การดูแลสุขภาพจิตในภาวะวิกฤต ส่งทีม MCATT เข้าพูดคุยและคัดกรองผู้ประสบภัยที่มีความเสี่ยงต่อภาวะซึมเศร้า หรือภาวะเครียดเฉียบพลัน ปฐมพยาบาลจิตใจเบื้องต้น รับฟังอย่างเข้าใจ ให้ข้อมูลสถานการณ์ที่ถูกต้องเพื่อลดความวิตกกังวล

๕) จัดทำข้อมูลและแผนในการรับมือกับโรคที่เกิดในช่วงภาวะอุทกภัย และเตรียมความพร้อมให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ผนวก ง)

ข้อมูลเฉพาะกิจใช้ในการวางแผนภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข จังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	อำเภอ	เด็ก ๐-๕ ปี จำนวน ทั้งหมด	ผู้สูงอายุ				ผู้พิการขึ้นทะเบียน ทั้งหมด	ทางการ เคลื่อนไหว	ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง								ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก
			จำนวน ทั้งหมด	ติดบ้าน	ติดเตียง	ติดเตียง			เบาหวาน	ความดัน	เบาหวาน+ ความดัน	รวม DM + HT ทั้งหมด	ไตวาย (ฟอกไต)	หัวใจและ หลอดเลือด	ปอดอุดกั้น	จิตเภท	
๑	เมืองอ่างทอง	๖๔๗	๕,๕๖๕	๕๑๒	๕๔	๘	๕๓๓	๓๐๖	๑,๑๐๔	๒,๙๓๖	๑,๕๐๐	๕,๖๐๐	๘	๒๕๕	๙๗	๖๘	๖
๒	ไชโย	๕๓๕	๔,๖๑๘	๑๕๗	๖๐	๕	๘๑๗	๔๖๓	๑,๓๕๔	๓,๑๑๘	๑,๘๓๖	๖,๓๑๘	๑๓	๑๕๕	๖๐	๑๐๘	๗
๓	ป่าโมก	๖๙๓	๕,๙๙๒	๔๔๘	๑๐๐	๒๒	๖๓๖	๒๙๓	๑,๔๖๐	๓,๓๑๘	๒,๓๑๓	๖,๑๑๔	๓๒	๑๙๗	๗๑	๔๗	๑๑
๔	โพธิ์ทอง	๑,๔๖๕	๑๒,๕๙๒	๓๔๔	๑๔๘	๓๖	๑,๗๒๗	๔๘๘	๑,๓๒๘	๔,๘๒๕	๔,๔๘๘	๑๐,๖๓๗	๕๔	๙๑๖	๑๑๕	๕๓	๑๔
๕	แสวงหา	๑,๐๑๔	๕,๕๙๐	๒๒๕	๘๕	๑๖๖	๑,๒๐๕	๖๙๕	๓๔๓	๓,๒๒๐	๕,๘๘๐	๒๐	๑๙๗	๙๒	๑๘๓	๑๐	
๖	วิเศษชัยชาญ	๑,๔๖๒	๑๕,๑๒๐	๘๕๑	๒๘๘	๔๔	๒,๑๓๑	๑,๐๕๒	๒,๐๖๑	๖,๕๒๐	๓,๕๐๘	๑๒,๐๘๕	๘๒	๕๒๕	๑๔๗	๑๔๐	๓๗
๗	สามโก้	๖๐๙	๔,๓๒๖	๘๗	๔๑	๑๓	๕๔๕	๓๐๓	๓๐๓	๑,๓๓๕	๑,๑๓๖	๓,๒๑๔	๕	๓๕	๑๐	๘	๔
รวม		๖,๔๒๕	๕๓,๘๐๓	๒,๖๒๘	๗๘๐	๒๙๔	๗,๖๙๔	๕,๑๓๔	๗,๙๕๓	๒๕,๘๖๑	๑๗,๐๒๗	๔๙,๘๖๔	๒๔๔	๒,๓๒๐	๕๙๖	๖๔๗	๙๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖) ปฏิบัติการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข แจกจ่ายชุดยาสามัญประจำบ้าน เช่น ยาแก้ปวด ยาแก้แพ้ ผงเกลือแร่ ยาทาแผล และยาแก้ไ้น้ำกัดเท้า เป็นต้น การจัดการยาเฉพาะโรค มีการรวบรวมข้อมูลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (เบาหวาน ความดัน ไต) เพื่อจัดยาต่อเนื่องและประสานรอบการฟอกไต

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง โรงพยาบาลทุกแห่ง สมาคมกู้ภัยจังหวัดอ่างทอง มูลนิธิร่วมกตัญญู ประจำจังหวัดอ่างทอง มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง จังหวัดอ่างทอง และสมาคมกู้ภัยวิเศษชัยชาญ

๓. หน่วยปฏิบัติการด้านสงเคราะห์ อพยพ และบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๑) กำหนดแนวทาง หน่วยงานรับผิดชอบในการดูแลประชาชนด้านการดำรงชีพ ทั้งการอพยพประชาชนไปยังจุดปลอดภัย การให้การดูแลประชาชนที่อพยพ รวมถึงการทำแผนการแจกจ่ายสิ่งของยังชีพตามวงรอบอย่างต่อเนื่องให้กับประชาชนในพื้นที่ประสบภัย การจัดหาอาหาร น้ำ ยา เครื่องนุ่งห่ม ที่จำเป็น และการจัดตั้งโรงครัวพระราชทาน การตอบสนองความจำเป็นพื้นฐานของมนุษย์อย่าง

๒) การจัดการน้ำดื่มและอาหาร จัดสรรน้ำดื่มบรรจุขวดอย่างน้อย ๓ ลิตรต่อคนต่อวัน อาหารพร้อมทาน หรือแจกจ่ายอาหารแห้ง อาหารกระป๋อง (แบบฝาตั้ง) หรือข้าวกล่องที่ไม่บูดเสียง่าย และต้องมีอุปกรณ์เปิดกระป๋องและช้อนส้อมพร้อมใช้งานการปรุงอาหาร หรือจัดตั้งโรงครัวพระราชทานหรือครัวสนามในจุดน้ำไม่ท่วม โดยเน้นอาหารปรุงสุกใหม่และถูกสุขอนามัย จัดหาอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงที่ติดค้างด้วย

๓) จัดทำข้อมูลประชากรกลุ่มเปราะบาง (ภาคผนวก ค) จัดลำดับความสำคัญของผู้อพยพ โดยแบ่งกลุ่มผู้อพยพที่ต้องได้รับการดูแล เป็นพิเศษ ควรได้รับการพิจารณาให้อพยพไปก่อน กรณีผู้อพยพทั้งครอบครัวควรอพยพเป็นกลุ่ม

๔) จัดทำข้อมูลศูนย์พักพิงชั่วคราว (ผนวก จ) ต้องจัดสถานที่ปลอดภัย เลือกอาคารสูง สภาพมั่นคง เช่น โรงเรียน วัด หรือหอประชุม อำนวยความสะดวกแยกโซนตามเพศ โดยจัดระเบียบพื้นที่อพยพให้เหมาะสมเป็นสัดส่วน ระบบสาธารณสุขมีระบบสุขาภิบาล จัดพื้นที่เฉพาะสำหรับครอบครัว เครื่องนอนพื้นฐาน จัดหาเสื้อ มุ้ง เต็นท์สนาม ถูนอน และผ้าห่ม เพื่อป้องกันความหนาวเย็นและแมลงพาหะนำโรคระบบสุขาภิบาล จัดหาส้วมโมบาย ส้วมกระดาด หรือถุงดำใส่สิ่งขับถ่ายพร้อมถุงปูนขาว เพื่อป้องกันสิ่งปนเปื้อนในน้ำท่วม

ศูนย์พักพิงชั่วคราวในระบบรองรับอุทกภัย
จังหวัดอ่างทอง ปี ๒๕๖๘

ที่	อำเภอ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เมืองอ่างทอง	๒๗	
๒	แสวงหา	๖	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕) จัดระเบียบการจราจรชั่วคราวในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งการจัดระเบียบการจราจรในพื้นที่พักพิงชั่วคราวเพื่อรองรับการอพยพ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการ และดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายได้อย่างเป็นระบบ

๖) ให้ความช่วยเหลือผู้อพยพในการขนย้ายทรัพย์สินของใช้ในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียงตามที่ได้รับแจ้งขอ หากไม่เพียงพอให้ประสานหน่วยทหารในพื้นที่ และเมื่อได้รับแจ้งการสิ้นสุดสถานการณ์สาธารณภัย ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังก่อนการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ เพื่อให้ประชาชนเตรียมความพร้อมและรอรับแจ้งจุดอพยพกลับไปสู่พื้นที่อยู่อาศัย

๗) จัดทำทะเบียนเพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อพยพและผู้ที่ยังติดค้างในพื้นที่

๘) จัดการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่อพยพ

๙) จัดระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่รองรับการอพยพ โดยจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจและอาสาสมัครตามความเหมาะสม

๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่เพื่อจัดกำลังดูแลบ้านเรือนและทรัพย์สินของผู้อพยพเป็นระยะๆ

๑๑) จัดหาพื้นที่รองรับสำหรับการอพยพสัตว์เลี้ยง จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการ และเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งจัดเตรียมยานพาหนะ เครื่องจักรกลสำหรับใช้ในการอพยพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอ่างทอง ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอ่างทอง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง ขนส่งจังหวัดอ่างทอง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง การประปาส่วนภูมิภาค สาขาอ่างทอง และสาขาวิเศษชัยชาญ

๔. หน่วยปฏิบัติการด้านคมนาคมและจราจร

๑) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมสายหลักที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย และแก้ไขปัญห

๒) การจัดการและควบคุมเส้นทางจราจร สำรวจพิกัดน้ำท่วมทางตรวจสอบความลึกของน้ำบนผิวจราจรอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความปลอดภัยในการสัญจร จัดทำเส้นทางเลี่ยงวางแผนเส้นทางสำรองทันทีเมื่อเส้นทางหลักถูกตัดขาด พร้อมทำป้ายบอกทางเลี่ยงติดตั้งในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายก่อนถึงบริเวณน้ำท่วม จัดช่องทางจราจรพิเศษในฝั่งที่น้ำไม่ท่วม เพื่อให้รถกู้ภัย รถพยาบาล และรถขนส่งสิ่งของจำเป็นสามารถวิ่งสวนทางเข้า-ออกพื้นที่วิกฤตได้สะดวก

๓) การติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยทางถนน ติดตั้งสัญลักษณ์เตือนภัย ปักเสาหลักวัดระดับน้ำ บริเวณข้างทางที่น้ำท่วมขัง เพื่อให้ผู้ขับขี่ประเมินความสูงของน้ำได้ด้วยตนเองแฉกกันและป้ายเตือนสะท้อนแสง วางแนวแฉกกัน (Barrier) ห้ามผ่านในจุดที่ผิวจราจรชำรุด ดินสไลด์ หรือคอสะพานขาด

พร้อมติดตั้งไฟวับวาวหรือไฟส่องสว่างในเวลากลางคืน ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อตัดกระแสไฟของเสาไฟฟ้าส่องสว่างและป้ายโฆษณาในจุดที่น้ำท่วมสูง เพื่อป้องกันอันตรายแก่ผู้สัญจร และเจ้าหน้าที่

๔) การบูรณาการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงข้อมูลเส้นทางผ่านและประสานงานร่วมกับตำรวจจราจร เพื่อแจ้งเตือนจุดผ่านไม่ได้

๕) การเตรียมทีมเผชิญเหตุและกู้ภัยทางถนน จัดทีมเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและอาสาสมัครประจำจุดเสี่ยงเพื่ออำนวยความสะดวก เฝ้าระวังรถ และช่วยเข็นรถที่เครื่องยนต์ดับในมวนน้ำ เตรียมรถยกและอุปกรณ์ลากจูง สแตนด์บายรถยก ในจุดใกล้เคียงเพื่อเคลื่อนย้ายรถที่จอดเสียหรือเกิดอุบัติเหตุ กีดขวางทางจราจรออกอย่างรวดเร็ว กำหนดจุดจอดปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนนำรถหนีน้ำท่วมได้อย่างเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางช่องทางจราจรหลัก

๖) แก้ไขปัญหาเส้นทางการคมนาคมให้เร็วที่สุด กรณีเส้นทางถูกตัดขาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แขวงทางหลวงอ่างทอง แขวงทางหลวงชนบทอ่างทอง ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอ่างทอง ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองสมาคมกู้ภัยจังหวัดอ่างทอง มูลนิธิร่วมกตัญญู ประจำจังหวัดอ่างทอง มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง ประจำจังหวัดอ่างทอง และสมาคมกู้ภัยวิเศษชัยชาญ

๕. หน่วยปฏิบัติการด้านรักษาความสงบเรียบร้อยและบังคับใช้กฎหมาย

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ดูแลความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ควบคุมและบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

- สถานีตำรวจอรอออกตรวจจุดที่ประชาชนนำสิ่งของมาพักไว้ และอพยพ ที่อยู่อาศัย เช่น เต็นท์ ศาลาริมทาง เพื่อป้องกันเหตุลักทรัพย์ และเหตุร้ายอื่น ๆ ตามวงรอบการตรวจ

- ฝ่ายปกครองร่วมกับชุดทหารรักษาความสงบในพื้นที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จัดเวรยามเฝ้าระวังเหตุร้ายประจำจุดที่พักผู้อพยพ

๒) จัดระบบจราจรในพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ใกล้เคียง

๓) ปฏิบัติหน้าที่พิสูจน์หลักฐานรวมทั้งเอกลักษณ์บุคคล การจัดการศพ การติดตามผู้สูญหาย และการส่งกลับ

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ให้ความรู้แก่ประชาชนทางกฎหมายตอบข้อหาคือด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตำรวจภูธรจังหวัดอ่างทอง ยุติธรรมจังหวัดอ่างทอง และที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สามารถกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ : มาตรา ๑๗ (๑๓)
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น : มาตรา ๑๗ (๑๖)
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร : มาตรา ๑๗ (๒๑)
- (๔) การสาธารณสุขการ : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น : มาตรา ๔๕ (๖)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา : มาตรา ๑๗ (๖)
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ : มาตรา ๑๗ (๑๙)
- (๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส : มาตรา ๑๗ (๒๗)
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร : มาตรา ๔๕ (๖)
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร: มาตรา ๔๕ (๖)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน : มาตรา ๑๗(๗)
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : มาตรา ๑๗ (๒๒)
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด : มาตรา ๑๗ (๒๓)
- (๔) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด : มาตรา ๔๕ (๒)
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง : มาตรา ๑๗ (๑๗)
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว : มาตรา ๑๗ (๔)
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ : มาตรา ๑๗ (๑๕)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕)
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม : มาตรา ๑๗ (๑๐)
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม : มาตรา ๑๗ (๑๑)
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ : มาตรา ๑๗ (๑๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา : มาตรา ๑๗ (๖)
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น : มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น : มาตรา ๑๗ (๑๘)
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ : มาตรา ๑๗ (๒๐)
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม : มาตรา ๔๕ (๖)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น : มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒)
- (๒) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น : มาตรา ๑๗ (๒๕)
- (๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น : มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓)
- (๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น : มาตรา ๔๕ (๕) และ มาตรา ๑๗ (๔)
- (๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น : มาตรา ๑๗ (๒๖)

หมายเหตุ : ๑) มาตรา ๑๗ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) มาตรา ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖

วิเคราะห์ SWOT ในการดำเนินการตามภารกิจ

(๑) จุดแข็ง (Strengths)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑. มีเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ ประชาชนชาวบ้าน กลุ่มอาชีพชุมชน หมู่บ้านเข้มแข็งจำนวนมาก ทำให้มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนได้ตรงตามความต้องการและวิถีชีวิตของชุมชนบนพื้นฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๑. เกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ จำนวน ๑๐ ราย (ข้อมูลจาก สนง.เกษตรกรรมและสหกรณ์จังหวัด) ๒. ประชาชนชาวบ้าน จำนวน ๙๗ ราย (ข้อมูลจาก สนง.วัฒนธรรมจังหวัด) ๓. กลุ่มอาชีพชุมชน จำนวน ๙๘ ราย ๔. หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน ๑๖๓ หมู่บ้าน (ข้อมูลจาก สนง.พัฒนาชุมชน)
๒. ประชาชนมีวิถีชีวิตพอเพียง เรียบง่ายภายใต้สังคมแบบเอื้ออาทรตามหลักพุทธศาสนา และมีความสามารถในการปรับตัวในภาวะยากลำบาก เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ดัชนีชี้วัดคุณภาพของสังคมในระดับครอบครัว พบว่าการปรับตัวในภาวะยากลำบาก จังหวัดอ่างทองมีค่าดัชนีการปรับตัวในภาวะยากลำบากสูงสุด SQI เท่ากับ ๑.๑๒๑๕ (ค่าเฉลี่ยประเทศ ๐.๙๙๒๑) (ข้อมูลจาก สนง.กิจการสตรีและสถาบันครอบครัว)
๓. ภาคเอกชนมีศักยภาพในการรวมกลุ่ม รวมทั้งสร้างเครือข่าย การตลาด และการกระจายสินค้าจากชุมชน	มีการรวมกลุ่มเครือข่ายการตลาด เช่น หอการค้าจังหวัดอ่างทอง สหกรณ์บริการการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัยชาวอ่างทอง
๔. มีสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการบริหารจัดการได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว	หมู่บ้านที่ไกลที่สุดมีระยะห่างจากจังหวัดเพียง ๓๗ กิโลเมตร (บ้านหนองเสือ หมู่ที่ ๙ ตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา)
๕. มีทรัพยากรดินที่อุดมสมบูรณ์เหมาะสมกับการเพาะปลูกทำให้ผลผลิตทางการเกษตรเฉลี่ยต่อไร่อยู่ในเกณฑ์ดี ทำให้เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของภาคกลางมีปริมาณเพียงพอต่อการจำหน่าย รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงทางอาหาร	ผลผลิตข้าวประมาณ ๖๕๖ กก./ไร่ โดยที่มีค่าเฉลี่ยรวมทั้งประเทศ ๔๓๖ กิโลกรัม/ไร่ (ปี ๒๕๕๖) (ข้อมูล จาก สนง.เกษตรจังหวัดและ สนง.เศรษฐกิจการเกษตร) ปีเพาะปลูก ๒๕๕๖/๕๗
๖. เป็นจังหวัดที่มีแม่น้ำสำคัญ ๒ สายไหลผ่านจังหวัด ทำให้มีแหล่งน้ำในการกระจายน้ำไปยังพื้นที่ต่างๆ ในจังหวัดได้กว้างขวาง	๑. แม่น้ำสายสำคัญ ๑.๑ แม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทาง ๔๐ กิโลเมตร ๑.๒ แม่น้ำน้อย ระยะทาง ๕๐ กิโลเมตร

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๗. มีแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย ได้แก่ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา สามารถส่งเสริมการท่องเที่ยว และการเรียนรู้ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่จังหวัดมีการสร้างกิจกรรมจากความหลากหลาย จากภูมิปัญญา เพื่อเพิ่มรายได้แก่ชุมชนโดยสร้างกิจกรรมที่สอดคล้อง เช่น โฮมสเตย์ที่มีมาตรฐาน	๑. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริฯ (หนองระหารจัน) ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมืองอ่างทอง ๒. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริฯ ตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา ๓. โครงการพัฒนาพื้นที่แก้มลิงหนองเจ็ดแสน ตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก ๔. ส่วนเฟิร์นหลากหลายสายพันธุ์ ตำบลยี่ล้น อำเภอวิเศษชัยชาญ ๕. สวนมะม่วงส่งออก ตำบลสามโก้ อำเภอสามโก้ ๖. บ้านทรงไทยโบราณที่สวยงาม ตำบลไผ่ดำพัฒนา อำเภอวิเศษชัยชาญ ๗. หมู่บ้านทำกลองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ ตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก ๘. มีศิลปหัตถกรรมจักสานที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะที่ ตำบลบางเจ้าฉ่า อำเภอโพธิ์ทอง ๙. ตลาดเก่าศาลเจ้าโรงทอง อำเภอวิเศษชัยชาญ ๑๐. วิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำน้อย อำเภอโพธิ์ทอง และอำเภอวิเศษชัยชาญ ๑๑. อนุสรณ์สถานขุนรองปลัดชู วัดสี่ร้อย อำเภอวิเศษชัยชาญ
๘. มีวัดและสัญลักษณ์ของพระพุทธศาสนาจำนวนมาก ซึ่งได้รับความศรัทธาและเป็นแหล่งยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน	จำนวนวัดทั้งหมด ๒๑๙ วัด อาทิ ๑. วัดอ่างทองวรวิหาร ๒. วัดไชโยวรวิหาร ๓. วัดป่าโมกวรวิหาร ๔. วัดขุนอินทประมูล ๕. วัดสี่ร้อย ๖. วัดจันทรังษี ๗. วัดต้นสน ๘. วัดม่วง ๙. พระธาตุเจดีย์ศรีโพธิ์ทอง
๙. มีสินค้าเกษตร อุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ที่มีศักยภาพส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ทำให้มีการจ้างงานและมีรายได้เข้าสู่จังหวัดอย่างต่อเนื่อง	๑. มะม่วง มูลค่าการส่งออก ๔๒ ล้านบาท ๒. กระเจี๊ยบเขียว มูลค่าการส่งออก ๘๑,๙๐๘,๓๖๐ ล้านบาท ๓. กลอง มูลค่าการส่งออก ๒๐ ล้านบาท
ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑๐. มีตลาดปลาน้ำจืดที่ใหญ่ที่สุดในภาคกลางตอนบน ทำให้เกษตรกรมีแหล่งจำหน่ายสินค้าที่แน่นอน	๑. ตลาดปลาสุพรรณบุรี เทศบาลเมืองอ่างทอง ๒. มูลค่าการจำหน่ายสัตว์น้ำที่ตลาดสุพรรณบุรี ปี ๒๕๕๖ ๑,๒๗๖,๒๒๖,๗๘๑ บาท ปี ๒๕๕๕ ๑,๑๔๔,๕๕๙,๒๙๘ บาท ปี ๒๕๕๔ ๑,๐๐๗,๘๖๕,๔๗๕ บาท (ที่มา สนง.ประมงจังหวัด และบริษัทสุพรรณบุรี จำกัด)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑๑. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการคมนาคม โดยมีที่ตั้งจังหวัดอยู่ใกล้กรุงเทพฯ และมีเส้นทางคมนาคม ที่เชื่อมต่อกับจังหวัดอื่นๆ ทำให้สะดวกต่อการเดินทาง และการขนส่งสินค้าไปจังหวัดต่างๆ	๑. ระยะทาง ๑๐๕ กม. ๒. ถนนสายเอเชียตัดผ่านจังหวัด ๓. เชื่อมต่อพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ เช่น กรุงเทพฯ แลพหลมฉบัง นครสวรรค์ พิชณุโลก
๑๒. มีการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึงโดยมีสถาน บริการสาธารณสุขที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทำให้ประชาชน สามารถเข้ารับบริการบริการได้สะดวก	สถานบริการสุขภาพภาครัฐครอบคลุมทั้ง ๗ อำเภอ ๗๓ ตำบล ได้แก่ ๑. โรงพยาบาลทั่วไป จำนวน ๑ แห่ง ๒. โรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๖ แห่ง ๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๗๖ แห่ง
๑๓. มีโครงการตามพระราชดำริที่สำคัญระดับประเทศใน พื้นที่จังหวัด ทำให้มีตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของประชาชน	๑. โครงการฝึกอาชีพตุ๊กตาชาววัง ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระบรมราชินีนาถ ตำบลบางเสด็จ อำเภอบำมอก ๒. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามแนวพระราชดำริ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระบรมราชินีนาถ หนองหารจีน ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมืองอ่างทอง ๓. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามแนวพระราชดำริ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระบรมราชินีนาถ ตำบลสีบัวทอง อำเภอแสวงหา ๔. โครงการโรงสีเทพประทาน ๒ ตำบลบางเสด็จ อำเภอบำมอก ๕. โครงการต้นแบบฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัยตามแนวทาง พระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภา) ยามยาก ตำบลบ้านแห อำเภอเมืองอ่างทอง ๖. โครงการพัฒนาพื้นที่แก้มลิงหนองเจ็ดแสน อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ตำบลหัวไผ่ อำเภอเมืองอ่างทอง ตำบลสายทอง อำเภอบำมอก
๑๔. มีสถาบันการศึกษาด้านศิลปะ วัฒนธรรมและการ กีฬาในจังหวัด ทำให้สามารถเผยแพร่ อนุรักษ์ สร้างสรรค์ สืบสาน และพัฒนาบุคลากรด้าน ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา	๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง ๒. สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอ่างทอง ๓. โรงเรียนกีฬาจังหวัดอ่างทอง

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑. เกษตรกรมีความตระหนักถึงผลกระทบการใช้สารเคมีมากขึ้น เริ่มมีแนวโน้มยอดขายสารเคมีลดลง แต่ยังมีเกษตรกรจำนวนมากที่ยังไม่เปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้สารเคมี	ภาคเอกชนมีการจูงใจให้เกษตรกรใช้สารเคมี โดยมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เน้นของรางวัลอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการมอบสร้อยคอทองคำ พาไปเที่ยวต่างประเทศ (ข้อมูลจากเว็บไซต์ บริษัทจำหน่ายปุ๋ย)
๒. ประชาชนยังไม่ตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพทำให้จำนวนผู้ป่วยและจำนวนการตายด้วยโรคไม่ติดต่อเพิ่มขึ้น	จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อ เช่น โรคเบาหวานมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๔,๑๘๕ คน ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๔,๒๒๗ คน ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๕,๐๑๑ คน จำนวนการตายด้วยโรคไม่ติดต่อ มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๒,๔๕๗ คน ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒,๔๗๔ คน ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒,๔๙๑ คน (ข้อมูลจากสถานบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดอ่างทอง พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๕)
๓. ประชาชนมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมน้อยลงทำให้เกิดปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น	ปัญหาด้านวัฒนธรรมและจริยธรรม ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒๙๕ คน ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๑๓ คน ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒๘๐ คน ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๔๘ คน
๔. ปัญหาวัยรุ่นและเยาวชนในจังหวัด ได้แก่ การใช้ความรุนแรงในครอบครัว ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม	ปัญหาเด็กและเยาวชน (อายุ ๐ – ๒๕ ปี) ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๕๗๕ คน ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒,๘๒๓ คน ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๙๙๒ คน ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๘๓๕ คน ข้อมูลการคลอดแม่อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ของจังหวัดอ่างทอง ปี ๒๕๕๐ ร้อยละ ๒๐.๕ ปี ๒๕๕๑ ร้อยละ ๒๐.๑ ปี ๒๕๕๒ ร้อยละ ๒๐.๘ ปี ๒๕๕๓ ร้อยละ ๑๘.๘ ปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๒๐.๑ ปี ๒๕๕๕ ร้อยละ ๑๙.๖ ปี ๒๕๕๖ ร้อยละ ๑๗.๘ หมายเหตุ ตั้งเป้าหมายไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (ข้อมูลจาก สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด/สนง.สาธารณสุขจังหวัด)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๕. การประสานงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ยังไม่เชื่อมโยงครบวงจรอย่างเป็นระบบ	ข้อมูลจากการประชุม พบว่าการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การจัดทำเส้นทาง การท่องเที่ยวยังไม่ครอบคลุม และยังขาดความเชื่อมโยงของส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดระดับพื้นที่
๖. ภาครัฐขาดมาตรการที่เข้มงวด ทำให้เกิดปัญหาต่อส่วนรวม เช่น การขาดวินัยจราจรทำให้มีสถิติอุบัติเหตุด้านการจราจรสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มีการทำลายทรัพย์สินทางราชการ เช่น ป้ายจราจร ไฟทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑. สถิติการเกิดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑๓๒ ครั้ง ปี ๒๕๕๑ จำนวน ๑๐๗ ครั้ง ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑๙๒ ครั้ง ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๑๐๓ ครั้ง ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒๓๔ ครั้ง ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๕๘ ครั้ง ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒๘๐ ครั้ง ที่มา สนง.ตำรวจแห่งชาติ ๒. มีการขับขี่ย้อนศร ๓. ไม่สวมหมวกกันน็อกในการขับขี่จักรยานยนต์ (อัตราผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายสวมหมวกกันน็อกต่ำสุดร้อยละ ๒๒.๘) แต่อย่างไรก็ตามทางจังหวัดได้รณรงค์การให้ประชาชนสวมหมวกกันน็อกมากขึ้น
๗. จำนวนโครงการแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์มีจำนวนที่แตกต่างกันมาก ส่งผลต่อความสำเร็จของพันธกิจ	จากข้อมูลประเด็นยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๙ พบว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเมืองน่าอยู่ สู่สังคมเป็นสุข มีจำนวน ๑๐ โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพ การผลิต บริโภค และจำหน่ายอาหารปลอดภัย มีจำนวน ๓ โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์สู่ตลาดโลกมีจำนวน ๓ โครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ถิ่นวีรชน และเกษตร มีจำนวน ๓ โครงการ
๘. ขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำภาคการเกษตรอย่างพอเพียง	๑. การเข้าถึงน้ำประปาของจังหวัดอ่างทองเท่ากับร้อยละ ๑๖.๒๓ ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ (ร้อยละ ๒๐.๔๑) ๒. จังหวัดอ่างทองยังขาดแหล่งน้ำจากธรรมชาติ และแหล่งกักเก็บน้ำ
๙. การเข้าถึงระบบประปายังไม่ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในทุกพื้นที่	การเข้าถึงน้ำประปาของจังหวัดอ่างทองเท่ากับร้อยละ ๑๖.๒๓ ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ (ร้อยละ ๒๐.๔๑)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑๐. การจัดการขยะอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่	ปริมาณขยะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๔,๗๘๓ ตัน ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๕,๘๖๔ ตัน ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๒,๓๐๘ ตัน ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๑,๙๔๒ ตัน (ณ กันยายน ๒๕๕๘) โดยมีศูนย์กำจัดขยะที่ถูกหลักสุขาภิบาล จำนวน ๑ แห่ง (ประเภทฝังกลบ) ขนาดพื้นที่ ๘๙ ไร่ ๓ งาน ๙ ตารางวา
๑๑. จังหวัดอ่างทองยังไม่มีตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย และสถาบันเกษตรกรที่เข้มแข็งที่จะช่วยในการทำหน้าที่เชื่อมโยงธุรกิจกับผู้ประกอบการอื่นในห่วงโซ่อุปทาน	จังหวัดอ่างทองยังไม่มีตลาดกลางสินค้าเกษตรปลอดภัย
๑๒. กระบวนการผลิตสินค้าที่ไม่ได้กัน ระหว่างอาหารปลอดภัยกับสินค้าเกษตรทั่วไป ส่งผลให้ราคาสินค้าอาหารปลอดภัยในตลาดยังไม่จูงใจให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนวิธีการไปสู่ระบบการผลิตอาหารปลอดภัย	ไม่มีการกำหนด Zoning การผลิตอาหารปลอดภัย เป็นการเฉพาะ
๑๓. คุณภาพน้ำยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องจากน้ำที่จากชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกร ทำให้ระบบนิเวศทางน้ำเสียสมดุล	จากการตรวจวัดคุณภาพน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำน้อยของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖ ในปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ครั้งพบว่าคุณภาพน้ำอยู่ในประเภทที่ ๓ และ ๔ หมายเหตุ มาตรฐานคุณภาพน้ำจังหวัดอ่างทองกำหนดไว้ในประเภทที่ ๒ (ข้อมูลจาก สนง.ทรัพยากรธรรมชาติฯ จังหวัด)
๑๔. ปัญหาปริมาณฝุ่นละอองมากในบางพื้นที่ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนในระยะยาว	ปริมาณฝุ่นละออง ๑. ปัญหาฝุ่นละอองจากโรงงานอุตสาหกรรมพื้นที่ ต.โพสะ และ ต.จำปาหล่อ อ.เมืองอ่างทอง ๒. ปัญหาฝุ่นละอองจากการขนส่งทรายที่ อ.ป่าโมก

(๓) โอกาส (Opportunities)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑. นโยบายของรัฐสนับสนุนให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ ส่งผลให้มีการผลิตสินค้าเกษตรมาตรฐานอาหารปลอดภัยเพิ่มขึ้น	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๒. นโยบายของรัฐในการปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การแบ่งเขตเพื่อปลูกพืชผลแต่ละชนิด และการสนับสนุนให้สหกรณ์ของกลุ่มเกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตรเพิ่มบทบาทในฐานะผู้ซื้อพืชผลจนถึงการแปรรูปและการส่งออกได้	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๓. นโยบายของรัฐสนับสนุนให้ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้มีโอกาสในการจำหน่ายสินค้าเกษตรมาตรฐานและบริการนักท่องเที่ยวสูงขึ้น	- นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) เช่น ยุทธศาสตร์การสร้างความสมดุลและมั่นคงของอาหารและพลังงาน
๔. นโยบายของรัฐบาลในการจัดตั้งหรือกำหนดกลไกในการบริหารจัดการน้ำพร้อมทั้งมีการนำเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ในระบบของการบริหารจัดการน้ำและการเตือนภัย	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๕. นโยบายของรัฐเร่งสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมทั้งสตรี ผู้ด้อยโอกาส และแรงงานข้ามชาติที่ถูกกฎหมาย พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพแรงงาน	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ และด้านการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๖. นโยบายของรัฐเร่งเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศ ทำให้จังหวัดอ่างทองมีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๗. นโยบายของรัฐในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยจัดเตรียมระบบการดูแลในบ้าน สถานพักฟื้น และโรงพยาบาล ที่เป็นความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และครอบครัว รวมทั้งพัฒนาระบบการเงินการคลัง สำหรับการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีงานหรือกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างสรรค์และไม่ก่อภาระต่อสังคมในอนาคต	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
๘. ภาครัฐมีนโยบายกำหนดให้นโยบายยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
๙. รัฐมีนโยบายเร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ชยะ และน้ำเสีย ที่เกิดจากการผลิตและบริโภค เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ประชาชน	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๑๐. นโยบายของรัฐในการจัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนทั่วไป โดยใช้คำนิยามหลัก ๑๒ ประการ ตามนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ	นโยบายรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
๑๑. กระแสนิยมบริโภคสินค้าทั้งในและต่างประเทศที่มีความสนใจในสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ สินค้าเพื่อสุขภาพ สินค้าเฉพาะกลุ่มผู้บริโภคฮาลาล ทำให้มีความต้องสินค้าเกษตรมาตรฐานอาหารเพิ่มมากขึ้น	๑. ราคาสินค้าอาหารปลอดภัยในห้างสรรพสินค้ามีราคาสูงกว่าราคาอาหารปกติ ๒ เท่า ๒. ห้างสรรพสินค้ามีปริมาณสินค้าเพื่อสุขภาพมากขึ้น ๓. มีร้านอาหาร ร้านค้า จำหน่ายสินค้าเป็นการเฉพาะมากขึ้น
๑๒. การนำหลักความพอประมาณ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในด้านการเกษตรของเกษตรกร	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพียงในด้านการเกษตรแบบอินทรีย์ ซึ่งเป็นเกษตรตามวิถีธรรมชาติ เอื้อต่อการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นแหล่งอาหารปลอดภัย
๑๓. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากร และการดำรงชีวิตของประชาชนจากสังคมใหญ่เป็นสังคมเดี่ยว ทำให้ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกและอาหารแบบสำเร็จรูปมากขึ้น จึงเป็นโอกาสในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น	๑. ขนาดครัวเรือนเฉลี่ยลดลงจาก ๓.๙ ในปี ๒๕๓๓ เป็น ๓.๗ ในปี ๒๕๔๓ และเป็น ๓.๒ ในปี ๒๕๕๓ ๒. จำนวนครัวเรือนคนเดียวเพิ่มขึ้น จากร้อยละ ๗.๒ ในปี ๒๕๓๓ เป็นร้อยละ ๑๐.๗ ในปี ๒๕๔๓ และเป็นร้อยละ ๑๖.๗ ในปี ๒๕๕๓ (ข้อมูลจาก สนง.สถิติจังหวัด)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑๔. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้เกิดแหล่งเรียนรู้ที่บุคคลากรแสวงหาความรู้ได้ง่ายขึ้น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง หรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ให้มีความทันสมัยมีการกระจายอย่างทั่วถึง และมีความมั่นคงปลอดภัยสามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่างๆ ได้ (ข้อมูลจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๔) อุปสรรค (Threats)

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๑. ต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๑. ค่าแรงขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท/วัน ๒. สารเคมีที่ใช้การผลิต เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง มีแนวโน้มสูงขึ้น ๓. ค่าเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรสูงขึ้น ๔. ค่าขนส่งผลผลิตทางการเกษตรสูงขึ้น
๒. ต้นทุนสินค้าเกษตรปลอดภัยที่สูงกว่าสินค้าทั่วไป ทำให้เกษตรกรไม่เกิดแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสู่ภาคการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย	จากข้อมูลการแบ่งกลุ่มสนทนา (Focus Group) ประชาคมของจังหวัดอ่างทอง พบว่า ๑. การเชื่อมโยงผลผลิตของเกษตรกรจากแปลงสินค้าเกษตรปลอดภัย ไปยังแหล่งจำหน่าย เช่น ตลาดสด ตลาดนัด ชุมชน ตลาดสีเขียว ยังมีต้นทุนที่สูงและเป็นสิ่งสำคัญของผู้ขายกับผู้ประกอบการของภาคเกษตรในจังหวัดอ่างทอง ๒. สินค้าเกษตรปลอดภัย ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน GAP ซึ่งเป็นขบวนการใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนควรร่วมบูรณาการทำงานส่งเสริมร่วมกัน เพราะนอกจากการเพาะปลูกสินค้าเกษตรปลอดภัยนั้นยาก และต้นทุนค่อนข้างสูง และผลตอบแทนจูงใจที่แตกต่างกว่าสินค้าเกษตรทั่วไปไม่ชัดเจนเท่าไรนัก ทำให้เกษตรกรไม่ค่อยสนใจการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย ๓. ตลาดในประเทศยังไม่ยั่งยืนมาก เพราะผู้บริโภคในประเทศยังไม่ค่อยตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าเกษตรปลอดภัยมากนัก ยิ่งไปกว่านั้นปัญหาในอนาคตที่มีแนวโน้มการถ่ายโอนงานรับรองมาตรฐาน GAP ไปให้เอกชนทำแทนนั้น มองว่าค่าใช้จ่ายการตรวจรับรอง GAP น่าจะสูงขึ้น และเป็นการผลักภาระต้นทุนไปให้เกษตรกรเกินไป เมื่อใดโอนไปให้เอกชนรับรองสินค้าตลาดต่างประเทศอาจจะจำเป็นต้องขอความร่วมมือบริษัทส่งออกในการช่วยเกษตรกร แต่สินค้าสำหรับตลาดในประเทศคงจะเป็นปัญหาในเรื่องต้นทุนสูงขึ้น และโครงการในอนาคตของจังหวัดจะนำร่องโครงการส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอินทรีย์กับกลุ่มจังหวัด

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๓. การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของจังหวัดอ่างทองมีแนวโน้มลดลง	ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดต่อหัว (GPP Per capita) จังหวัดอ่างทอง ในปี ๒๕๕๖ เท่ากับ ๙๔,๖๕๘ บาท ลดลงจากปี ๒๕๕๕ ซึ่งเท่ากับ ๑๐๑,๔๕๘ บาท ลงลง ๖,๘๐๐ บาท คิดเป็นอัตราส่วนที่ลดลงร้อยละ ๖.๗๐ จากภาคนอกการเกษตร โดยสาขาสำคัญที่ลดลง ได้แก่ สาขาอุตสาหกรรม คิดเป็นมูลค่า ๔,๘๐๑ ล้านบาท สาขาการก่อสร้าง คิดเป็นมูลค่า ๗๕๗ ล้านบาท สาขาลูกจ้างในครัวเรือน คิดเป็นมูลค่า ๕๓ ล้านบาท จัดเป็นอันดับที่ ๔๒ ของประเทศและเป็นอันดับที่ ๔ ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (ประกอบด้วย สิงห์บุรี ลพบุรี ชัยนาท อ่างทอง) ภาพรวมผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ – ๒๕๕๖ พบว่ามูลค่ารวมการผลิตภาคการเกษตรมีสัดส่วนมากที่สุดโดยคิดเป็นมูลค่ารวม ๒๕,๑๐๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๓.๗๖) รองลงมาได้แก่สาขาอุตสาหกรรม คิดเป็นมูลค่ารวม ๑๙,๐๗๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๘.๐๔)
๔. การแข่งขันระหว่างประเทศในกลุ่ม AEC ที่รุนแรงขึ้น ในอนาคตอาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบหากเกษตรกร หรือผู้ประกอบการไทยไม่สามารถปรับตัวได้ทัน	ศักยภาพการแข่งขันของภาคเกษตรไทยกับอาเซียน เกษตรกรไทยเสียเปรียบในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ๑. การขาดความเข้าใจเรื่องระบบตลาด ๒. ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายย่อย ๓. ผลผลิตต่อไร่ต่ำ ๔. ค่าแรงสูง ๕. วัตถุดิบราคาสูงกว่า เช่น มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ยางพารา และปาล์มน้ำมัน ๖. ต้นทุนสูงกว่า เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าจัดการระหว่างขนย้าย ฯลฯ ๗. การส่งออกอาศัยคนกลาง เช่น สิงคโปร์ ๘. กลุ่มสินค้าที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ เมล็ดกาแฟ น้ำมันปาล์ม มะพร้าว ๙. เกษตรกรบางสาขาอาจได้รับผลกระทบด้านราคาสินค้าตกต่ำเมื่อมีการนำเข้าสินค้าราคาถูกจากอาเซียน ๙ ประเทศ/ชายผลิตได้น้อยลง ๑๐. อุตสาหกรรมแปรรูปทางการเกษตรที่มีประสิทธิภาพการผลิตอาจแข่งขันไม่ได้ (ข้อมูลจาก สนง.ก.พ.)
๕. สภาพแวดล้อม และภูมิอากาศที่มีความผันผวนสูง ส่งผลให้เกิดปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ส่งผลต่อผลผลิตทางเกษตรของจังหวัดโดยตรง	เกิดภัยแล้ง และเกิดภาวะฝนทิ้งช่วงในปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

ข้อความ	ข้อมูลสนับสนุน
๖. สภาพภูมิประเทศมีลักษณะเป็นแอ่งกระทะ และเป็นเส้นทางระบายน้ำจากภาคเหนือไหลผ่าน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม และเกิดปัญหาอุทกภัยซ้ำซาก ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจของจังหวัด อีกทั้งมีภาระค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	เกิดอุทกภัยและระยะเวลาน้ำท่วมขังในจังหวัดปีละหลายเดือน
๗. ทัศนคติของแรงงานรุ่นใหม่ที่เห็นว่าอาชีพเกษตรกรรมเป็นงานที่หนัก ส่งผลให้ทายาทเกษตรกรรมมีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง	สถิติการประกอบอาชีพเกษตรกร - ปี ๒๕๓๓ แรงงานในภาคการเกษตรมีสัดส่วนร้อยละ ๖๓.๓ ของผู้มีงานทำรวม - ปี ๒๕๕๕ สัดส่วนกลับลดลงเหลือเพียงร้อยละ ๔๒.๑ หรือมีจำนวนลดลงโดยเฉลี่ยประมาณปีละ ๑๕๐,๐๐๐ คนกลุ่มแรงงานอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไปมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่กลุ่มแรงงานที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ – ๓๙ ปี กลับมีแนวโน้มลดลงโดยเฉพาะกลุ่มแรงงานรุ่นใหม่ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ – ๒๔ ปี ที่มีแนวโน้มลดลงอย่างรวดเร็ว (ข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย สนง.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๘. โครงสร้างประชากรกลุ่มผู้สูงอายุในระดับประเทศ มีแนวโน้มสูงขึ้น ทำให้ต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านสวัสดิการของผู้สูงอายุ เช่น รายจ่ายด้านสุขภาพ เบี้ยยังชีพ ที่อยู่อาศัย ฯ	สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุต่อประชากรรวมของประเทศไทย ปี ๒๕๓๓ สัดส่วน ๗.๓๖ ปี ๒๕๔๓ สัดส่วน ๙.๓๘ ปี ๒๕๕๓ สัดส่วน ๑๑.๘๙ ปี ๒๕๖๓ สัดส่วน ๑๗.๕๑
๙. โรค/แมลงระบาดข้าวในบางพื้นที่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และมีสายพันธุ์ที่หลากหลาย ยากต่อการแก้ไขและป้องกันได้อย่างทั่วถึง	สถิติการระบาดของแมลงระบาดข้าว - ปี ๒๕๕๒ การระบาดของเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลความเสียหาย จำนวน ๒.๓ ล้านไร่ - ปี ๒๕๕๓ มีการระบาดของเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลเฉพาะในเขตภาคกลาง และภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๗๘๔,๘๓๔ ไร่ - ปี ๒๕๕๔ มีการระบาดของเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก จำนวน ๑.๖ ล้านไร่ - ปี ๒๕๕๕ มีการระบาดของเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล จำนวน ๑.๕ ล้านไร่ (ข้อมูลจาก สนง.พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
๑๐. ภาครัฐยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ได้ผลผลิตไม่เต็มประสิทธิภาพ และต้นทุนการผลิตสูง	เกษตรกรยังได้รับความรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมไม่ทั่วถึง

สถานการณ์ที่เป็นประเด็นการพัฒนาและแนวโน้ม

๑. ยุทธศาสตร์ประเทศในเรื่องการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการศูนย์กลางการผลิตอาหารที่มีคุณภาพ (ครัวไทยสู่ครัวโลก) และยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘ สนับสนุนให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ ส่งผลให้มีการผลิตสินค้าเกษตรมาตรฐานอาหารปลอดภัยเพิ่มขึ้น รวมทั้งกระแสนิยมบริโภคสินค้าเพื่อสุขภาพ ทำให้มีความต้องการสินค้าเกษตรมาตรฐานอาหารปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจังหวัดอ่างทองมีโครงการเศรษฐกิจที่เน้นด้านเกษตรเป็นหลัก (ร้อยละ ๑๙.๒) มีโครงการตามพระราชดำริที่สำคัญระดับประเทศในพื้นที่จังหวัดเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของภาคกลาง มีตลาดกลางพืชผัก ผลไม้ และตลาดปลาน้ำจืดที่ใหญ่ที่สุดในภาคกลางตอนบน ทรัพยากรดินที่อุดมสมบูรณ์เหมาะสมกับการเพาะปลูก มีภาคเอกชน (หอการค้าจังหวัด) มีศักยภาพในการติดต่อขายสินค้าของจังหวัดกับภาคธุรกิจขนาดใหญ่ในกรุงเทพฯ ประกอบกับ วิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ที่กำหนดไว้ เป็น “แหล่งอาหารปลอดภัย ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ ทรัพยากรน้ำสมดุลยั่งยืน” ดังนั้น จากการที่แนวโน้มการตลาดสินค้าอาหารปลอดภัยเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับศักยภาพของจังหวัดแล้วจึงสมควรจะผลิตอาหารปลอดภัย

๒. จังหวัดอ่างทองมีปัญหาวัยรุ่นและเยาวชนในจังหวัดมีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา โดยเฉพาะปัญหาการใช้ความรุนแรง ปัญหายาเสพติด และการตั้งครมภ์ของวัยรุ่น ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว อัตราการว่างงานสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ สัดส่วนของผู้อยู่ในระบบประกันสังคมต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ประชาชนได้รับการด้านสาธารณสุขในเรื่องการดูแลสุขภาพ และการส่งต่อผู้ป่วยความดันโลหิตสูงที่มีภาวะแทรกซ้อน สัดส่วนคดียาเสพติดสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ประกอบกับรัฐบาลมียุทธศาสตร์ในการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคมมีเป้าหมายลดความเหลื่อมล้ำ ดังนั้น จึงต้องเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้จังหวัดอ่างทองเป็นเมืองน่าอยู่

๓. แนวโน้มเสื่อมโทรมลงเนื่องจากคุณภาพน้ำในแม่น้ำเสื่อมโทรมลง อันเนื่องมาจาก น้ำทิ้งจากชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ฟาร์มปศุสัตว์ และการขนส่งทางน้ำ ทำให้เกิดน้ำเสีย และทำให้ระบบนิเวศทางน้ำเสียสมดุล มีผลต่อการอุปโภค บริโภคน้ำของประชาชนและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ โดยที่ยุทธศาสตร์ประเทศด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการแก้ไขภัยพิบัติ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงต้องดำเนินการตามภารกิจเพื่อพัฒนาจังหวัดให้เติบโตควบคู่ไปกับการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๓ การจัดการศึกษา
- ๖.๑.๔ การสังคมสงเคราะห์
- ๖.๑.๕ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๖.๑.๖ การจัดให้มีและบำรุงสวนนกกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- ๖.๑.๗ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๑.๘ การวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๖.๑.๙ การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- ๖.๑.๑๐ การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๖.๑.๑๑ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๖.๑.๑๒ การสนับสนุนช่วยเหลือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา
- ๖.๑.๑๓ การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- ๖.๑.๑๔ การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๖.๑.๑๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างท้องถิ่นอื่นๆ

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและสิ่งที่เป็นประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๖.๒.๓ การจัดการขนส่ง
- ๖.๒.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๖.๒.๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๖.๒.๖ การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- ๖.๒.๗ การจัดการมลพิษ
- ๖.๒.๘ การบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๖.๒.๙ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๒.๑๐ การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๖.๒.๑๑ การส่งเสริมอาชีพและการทำมาหากินของราษฎร
- ๖.๒.๑๒ การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๖.๒.๑๓ การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๗. สรุปวิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุข
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	กรอบ	ครอง	ว่าง
๑	ข้าราชการ	- บริหารท้องถิ่น	๓	๒	๑
		- อำนวยการท้องถิ่น	๒๘	๒๒	๖
		- วิชาการ	๓๘	๓๖	๒
		- ทั่วไป	๑๖	๑๓	๓
๒	พนักงานจ้าง	- ภารกิจ	๘๕	๗๕	๑๐
		- ทั่วไป	๓๒	๒๖	๖
๓	ลูกจ้างประจำ		๕	๕	-
รวม			๒๐๗	๑๗๙	๒๘

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

การวิเคราะห์สภาพปัญหา

๑. ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
๒. บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๔. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
๖. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร
๗. งานบริหารบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและใช้เวลาเหมาะสม
๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัย และสามารถนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๙. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ
๑๐. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีการจัดสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้บรรลุประสิทธิผล
๑๑. บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรขาดการพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ขาดจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่
๒. การดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำหรือมีศักยภาพน้อยยังไม่จริงจัง
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ไม่มีการกำหนดสายทางความก้าวหน้าในอาชีพในแต่ละตำแหน่ง
๔. บุคลากรขาดการทำงานเชิงบูรณาการ
๕. ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติราชการ
๖. บุคลากรขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
๗. บุคลากรขาดความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง
๘. บุคลากรยังมีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๙. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่
๑๐. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒. ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities : O)

๑. การปฏิรูประบอบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหาร ทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร
๒. ระบบการประเมินผลงานและการให้รางวัล ทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
๓. ระบบการบริหารงานเชิงบูรณาการ ทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความคล่องตัวขึ้น
๔. การปรับระบบโครงสร้างตำแหน่งใหม่เป็นโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากร และทำให้บุคลากรทำงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถของตน
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทำงานของท้องถิ่น ส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความโปร่งใส
๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นโอกาสให้บุคลากรสามารถสื่อสารและทำความเข้าใจกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๘. นโยบายรัฐบาลส่งเสริม สนับสนุนให้พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมากขึ้น
๙. การปรับบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้บุคลากรต้องมีความเชี่ยวชาญมากขึ้น
๑๐. ประชาชนมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

อุปสรรค (Threat : T)

๑. ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสูง ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองขาดแคลนบุคลากรในบางสาขา
๒. กฎหมายหลายฉบับล้าสมัยไม่เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่
๓. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสร้างสิ่งจูงใจ
๔. ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกัน ทำให้ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน ยากแก่การทำงานร่วมกัน
๕. การยี้ดระเปียบการบริหารบุคคล ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
๖. ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นและส่วนภูมิภาค เป็นอุปสรรคต่อการโอนย้ายบุคลากร
๗. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่รวดเร็ว ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงแต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะได้ดำเนินการ และได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อรองรับภารกิจนั้น ซึ่งได้กำหนดหน่วยงานเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ตามกรอบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังต่อไปนี้

๘.๑ โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสงานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายอำนวยการ - งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสารบรรณ - งานขอเข้าพักอาศัยในที่พัก และขอใช้ยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย - งานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด - งานรัฐพิธี และงานพิธี - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริหารจัดการอุทยานสวรรค์อ่างทองหนองเจ็ดแสน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑) ฝ่ายอำนวยการ - งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานสารบรรณ - งานขอเข้าพักอาศัยในที่พัก และขอใช้ยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย - งานประสานกับหน่วยงานอื่น องค์กรเอกชน ชมรม มูลนิธิ สมาคม และกลุ่มพัฒนาต่างๆ - งานเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรัฐพิธี และงานพิธี - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานศูนย์ข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒) ฝ่ายนิติการ - งานนิติการ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจัดเตรียมและดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานกิจการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการลงทุน - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนอื่น งานสอบข้อเท็จจริงที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานกับหน่วยงานอื่น องค์กรเอกชน ชมรม มูลนิธิ สมาคม และกลุ่มพัฒนาต่างๆ - งานศูนย์ข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายนิติการ - งานนิติการ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจัดเตรียมและดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานกิจการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการลงทุน - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนอื่น งานสอบข้อเท็จจริงที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของผู้บริหาร หรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายการประชุม - งานประชุมของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายกิจการสภา - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการของประธาน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑) ฝ่ายการประชุม - งานประชุมของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม - งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายกิจการสภา - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการของประธาน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ผลงานรายไตรมาสของคณะ ผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานและสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ - งานประชุมอบรมสัมมนาของผู้บริหารและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพัสดุ - งานสารบรรณ - งานประชาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ปกครองท้องถิ่น - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานประชุมอบรมให้ความรู้ประชาชนในการ พัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตย - งานการประสานงานและขอความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขึ้นพื้นฐานไปบริการ แก่ประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ผลงานรายไตรมาสของคณะ ผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประสานและสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ - งานประชุมอบรมสัมมนาของผู้บริหารและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานพัสดุ - งานสารบรรณ - งานประชาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปกครองท้องถิ่น - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - งานประชุมอบรมให้ความรู้ประชาชน ในการพัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตย - งานการประสานงานและขอความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขึ้นพื้นฐานไปบริการ แก่ประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๓ โครงสร้างกองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานหักภาษีเงินได้และการนำส่งสรรพากร - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานกองทุนเงินสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานสวัสดิการต่างๆ - งานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ - งานสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยเหลือจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานงบทดลองประจำเดือนและประจำปี	๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานหักภาษีเงินได้และการนำส่งสรรพากร - งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน - งานกองทุนเงินสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานสวัสดิการต่างๆ - งานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการ - งานสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท - งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยเหลือจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและลูกจ้าง - งานการจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - งานการจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี และงานอื่นๆ - งานการจัดทำรายงานรับจริง-จ่ายจริง และเงินเหลือจ่าย ตกเป็นเงินสะสมประจำปีเพื่อส่งฝาก กสอ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานเก็บรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ - งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ - งานจัดทำประกาศให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานตรวจสอบจัดทำทะเบียนบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระภายในกำหนด - งานการดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี - งานการประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและละเมิดข้อบัญญัติ - งานประสานการวางแผนจัดเก็บรายได้ และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำระบบข้อมูลการชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท - งานจัดสรรเงินรายได้ตามกฎหมาย - งานวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและลูกจ้าง - งานการจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย - งานการจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี และงานอื่นๆ - งานการจัดทำรายงานรับจริง-จ่ายจริง และเงินเหลือจ่าย ตกเป็นเงินสะสมประจำปีเพื่อส่งฝาก กสอ. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานเก็บรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ - งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ - งานจัดทำประกาศให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานตรวจสอบจัดทำทะเบียนบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ชำระภายในกำหนด - งานการดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี - งานการประสานงานกับฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและละเมิดข้อบัญญัติ - งานประสานการวางแผนจัดเก็บรายได้ และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำระบบข้อมูลการชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท - งานจัดสรรเงินรายได้ตามกฎหมาย - งานวิเคราะห์ และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษี/ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๔ กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบ - งานออกแบบ กำหนดรายละเอียดและเขียนแบบ - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดทำและกำหนดแบบแปลนมาตรฐาน และกำหนดราคากลางสิ่งก่อสร้าง - งานเก็บข้อมูลเกี่ยวกับวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสนับสนุนทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิค แก่หน่วยงานที่ร้องขอ - งานวิศวกรรมโยธา ๑ (ด้านถนน – สะพาน) - งานวิศวกรรมโยธา ๒ (ด้านอาคาร – สิ่งก่อสร้าง) - งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงาน ทางด้านวิศวกรรม งานถนน และสะพาน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น - งานวางโครงการและก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน - งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๑) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบ - งานออกแบบ กำหนดรายละเอียดและเขียนแบบ - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม ต่างๆ - งานจัดทำและกำหนดแบบแปลนมาตรฐาน และกำหนดราคากลางสิ่งก่อสร้าง - งานเก็บข้อมูลเกี่ยวกับวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานสนับสนุนทางด้านวิชาการ ด้านเทคนิค แก่หน่วยงานที่ร้องขอ - งานวิศวกรรมโยธา ๑ (ด้านถนน – สะพาน) - งานวิศวกรรมโยธา ๒ (ด้านอาคาร – สิ่งก่อสร้าง) - งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงาน ทางด้านวิศวกรรม งานถนน และสะพาน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น - งานวางโครงการและก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคาร ให้แก่ประชาชน - งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง - งานวางแผนและวางโครงการผังเมือง - งานการวางแผนและจัดผังเมืองประเภทต่างๆ โดยเฉพาะการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท - การวางแผนผังระบบเส้นทางคมนาคมและขนส่ง - วางแผนผังระบบกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการชุมชนและแผนผังอื่นๆ - งานทะเบียนข้อมูลสาธารณูปโภค - งานการพัฒนาปรับปรุงหรือสงวนพื้นที่ หรือวัตถุประสงค์เพื่อการผังเมือง - งานมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผังเมือง - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดระบบผังเมือง - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการผังเมือง - งานประสานงานเกี่ยวกับการผังเมือง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ - งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง - งานวางแผนและวางโครงการผังเมือง - งานการวางแผนและจัดผังเมืองประเภทต่างๆ โดยเฉพาะการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท - การวางแผนผังระบบเส้นทางคมนาคมและขนส่ง - วางแผนผังระบบกิจการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการชุมชนและแผนผังอื่นๆ - งานทะเบียนข้อมูลสาธารณูปโภค - งานการพัฒนาปรับปรุงหรือสงวนพื้นที่ หรือวัตถุประสงค์เพื่อการผังเมือง - งานมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผังเมือง - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดระบบผังเมือง - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการผังเมือง - งานประสานงานเกี่ยวกับการผังเมือง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม - งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม - งานตรวจสอบแบบแปลนด้านวิศวกรรม - งานตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม - วางแผนการปฏิบัติงานประจำปี - การตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย และงานสถาปัตยกรรม - งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๒) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม - งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม - งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม - งานตรวจสอบแบบแปลนด้านวิศวกรรม - งานตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม - วางแผนการปฏิบัติงานประจำปี - การตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย และงานสถาปัตยกรรม - งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม สาขางานอาคารและก่อสร้างอื่นๆ - งานปรับปรุง ดูแล และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสำนักงาน และอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ.อ่างทอง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓) ฝ่ายเครื่องจักรกล - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - งานจัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล ประจำปี - งานควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของรถยนต์และ เครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนและควบคุมการใช้วัสดุน้ำมัน เชื้อเพลิง งานการจัดทำแผนงานการควบคุม การเก็บ รักษาการเบิกจ่ายวัสดุอะไหล่อุปกรณ์ สำหรับ ยานพาหนะและเครื่องยนต์ - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔) ฝ่ายทางหลวงชนบท - งานตรวจสอบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับ งานบำรุงทาง งานอำนวยความสะดวก และงานก่อสร้างทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงงานทาง งานสะพาน งานระบายน้ำ ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องหมายจราจร งานควบคุมระวัง ความปลอดภัยทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความ รับผิดชอบ รวมไปถึงงานจัดทำโครงข่ายสายทางต่างๆ	- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม สาขางานอาคารและก่อสร้างอื่นๆ - งานปรับปรุง ดูแล และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสำนักงาน และอาคารที่เป็นทรัพย์สินของ อบจ.อ่างทอง - งานบริหารจัดการอุทยานสวรรค์อ่างทอง หนองเจ็ดแสน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓) ฝ่ายทางหลวงชนบท - งานตรวจสอบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับ งานบำรุงทาง งานอำนวยความสะดวก และงานก่อสร้างทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงงานทาง งานสะพาน งานระบายน้ำ ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องหมายจราจร งานควบคุมระวัง ความปลอดภัยทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความ รับผิดชอบรวมถึงงานจัดทำโครงข่ายสายทางต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณจราจรบนทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง - งานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวัสดุงานทางและสภาพสายทางให้เป็นปัจจุบัน - งานซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง ได้แก่ การซ่อมบำรุงตามปกติประจำปี การซ่อมบำรุงตามกำหนดเวลา - งานอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในการใช้ทางจัดระเบียบการจราจร จัดให้มีอุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร ป้ายแนะนำต่างๆ รวมไปถึงงานวิศวกรรมความปลอดภัย - งานสำรวจจัดเก็บข้อมูล และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของทางหลวงท้องถิ่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง เพื่อลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น - งานบริการระบบข้อมูลโครงข่ายสายทาง รวมไปถึงตรวจสอบเรื่องขออนุญาตการเชื่อมทาง - งานระวางชี้แนวเขตทางหลวงท้องถิ่น - งานดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ที่มีการก่อสร้างทาง - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน และประสานการปฏิบัติงานด้านงานทางร่วมกับหน่วยงานอื่น - กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างทางหลวงชนบท - งานจัดทำระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง เช่น งานท่อระบายน้ำ สะพาน เป็นต้น - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานซ่อมบำรุงสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง - งานจัดทำแผน คำสั่งการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง - งานควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ งานซ่อมบำรุงงานทางประเภท ผิวจราจร ลูกตั้ง และหินคลุก - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณจราจรบนทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง - งานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวัสดุงานทางและสภาพสายทางให้เป็นปัจจุบัน - งานซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง ได้แก่ การซ่อมบำรุงตามปกติประจำปี การซ่อมบำรุงตามกำหนดเวลา - งานอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในการใช้ทางจัดระเบียบการจราจร จัดให้มีอุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร ป้ายแนะนำต่างๆ รวมไปถึงงานวิศวกรรมความปลอดภัย - งานสำรวจจัดเก็บข้อมูล และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของทางหลวงท้องถิ่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง เพื่อลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น - งานบริการระบบข้อมูลโครงข่ายสายทาง รวมไปถึงตรวจสอบเรื่องขออนุญาตการเชื่อมทาง - งานระวางชี้แนวเขตทางหลวงท้องถิ่น - งานดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ที่มีการก่อสร้างทาง - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน และประสานการปฏิบัติงานด้านงานทางร่วมกับหน่วยงานอื่น - กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างทางหลวงชนบท - งานจัดทำระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง เช่น งานท่อระบายน้ำ สะพาน เป็นต้น - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานซ่อมบำรุงสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง - งานจัดทำแผน คำสั่งการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.อ่างทอง - งานควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ งานซ่อมบำรุงงานทางประเภท ผิวจราจร ลูกตั้ง และหินคลุก - งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของรถยนต์และเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนและควบคุมการใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง งานการจัดทำแผนงานการควบคุมการเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอะไหล่อุปกรณ์สำหรับยานพาหนะและเครื่องยนต์ - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๕ กองสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขภาพิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑) ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานบริหารสาธารณสุข - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานหลักประกันสุขภาพ - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒) ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตว์แพทย์ - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - งานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสีย และสารอันตรายต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒) ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตว์แพทย์ - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - งานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสีย และสารอันตรายต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศงานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานบริการข้อมูลสถิติ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานบริการข้อมูลสถิติ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เลขรหัสส่วนราชการคือ ๐๘)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนาประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกอาชีพและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ - งานบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ตำนานเมืองอ่างทอง - งานบริการประชาชนและผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ตำนานเมืองอ่างทอง - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานพิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ - งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ	๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกอาชีพและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ - งานบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ตำนานเมืองอ่างทอง - งานบริการประชาชนและผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ตำนานเมืองอ่างทอง - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานพิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ - งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดระบบการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งานศึกษาวิจัยเพื่อการศึกษาการเรียนการสอน - งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - งานประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ เรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด - งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - งานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - งานส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว	- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดระบบการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งานศึกษาวิจัยเพื่อการศึกษาการเรียนการสอน - งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - งานประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ เรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด - งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - งานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - งานส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สโมสรกีฬาหรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน - งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - งานจัดกิจกรรมทางการศึกษา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานจัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ ประเพณี และศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - งานรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย - งานจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และจัดทำเว็บไซต์ของกองการศึกษาฯ - งานการจัดระบบและประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา - งานประสานงานกับหน่วยงานอื่น องค์กรเอกชน ชมรม มูลนิธิ สมาคมและกลุ่มพัฒนาต่างๆ - งานบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดอ่างทอง - งานบริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่มาใช้บริการสนามกีฬาจังหวัดอ่างทอง - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนในจังหวัดอ่างทอง - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านกีฬาให้กับเด็กและเยาวชนในจังหวัดอ่างทอง - งานพัฒนาระบบสารสนเทศของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สโมสรกีฬาหรือลานกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน - งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - งานจัดกิจกรรมทางการศึกษา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานจัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ ประเพณีและศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - งานรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย - งานจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และจัดทำเว็บไซต์ของกองการศึกษาฯ - งานการจัดระบบและประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา - งานประสานงานกับหน่วยงานอื่น องค์กรเอกชน ชมรม มูลนิธิ สมาคมและกลุ่มพัฒนาต่างๆ - งานบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดอ่างทอง - งานบริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่มาใช้บริการสนามกีฬาจังหวัดอ่างทอง - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนในจังหวัดอ่างทอง - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านกีฬาให้กับเด็กและเยาวชนในจังหวัดอ่างทอง - งานพัฒนาระบบสารสนเทศของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๘ กองการเจ้าหน้าที่ (เลขรหัสส่วนราชการคือ ๒๙)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการของข้าราชการ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษา ราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑) ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบเปลี่ยนสายงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุเข้ารับราชการใหม่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานย้ายภายในส่วนราชการและการช่วยราชการของข้าราชการ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ การรักษา ราชการแทน การปฏิบัติราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง - งานจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อมูลและทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา และแก้ไขเพิ่มเติม ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ก.พ. ๗ - งานปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลระบบการบริหารบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับ สัญญาจ้าง - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคล โครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง - งานจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล - งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและ วางแผนระบบการบริหารงานบุคคล - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ - งานกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วน ราชการภายใน - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง - งานจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจัดทำบันทึกและประมวลผลข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำข้อมูลและทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดเก็บ ตรวจสอบ ค้นหา และแก้ไขเพิ่มเติม ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเปลี่ยนแปลงข้อมูลใน ก.พ. ๗ - งานปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลระบบการบริหาร บุคคลให้เป็นปัจจุบัน - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วน จังหวัด - งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับ สัญญาจ้าง - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคล โครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง - งานจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล - งานศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและ วางแผนระบบการบริหารงานบุคคล - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ - งานกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่ง ส่วนราชการภายใน - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานการควบคุมดูแล ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานการรักษาวินัย - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทะเบียนประวัติการดำเนินการทางวินัย - งานตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย - งานลาออกจากราชการ - งานให้พ้นจากราชการกรณีอื่นๆ - งานขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสวัสดิการทุกประเภท - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	- งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานการควบคุมดูแล ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานการรักษาวินัย - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทะเบียนประวัติการดำเนินการทางวินัย - งานตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย - งานพิจารณาสำนวนสอบสวนทางวินัย - งานเสนอความเห็นและดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - งานพิจารณาสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ - งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย - งานลาออกจากราชการ - งานให้พ้นจากราชการกรณีอื่นๆ - งานขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสวัสดิการทุกประเภท - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.อ่างทอง - งานจัดทำประกาศ ก.จ.จ.อ่างทอง - งานหารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานสรุปรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ และเผยแพร่ข้อมูลให้ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานการวางแผนพัฒนาบุคลากร - งานพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการ ปฏิบัติงาน - งานการจัดทำทะเบียนคุมการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ - งานการลาทุกประเภท - งานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - งานการรับรองบุคคล - งานจัดเตรียมสถานที่การประชุม ก.จ.จ. และการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานเลขานุการ ก.จ.จ.อ่างทอง - งานจัดทำประกาศ ก.จ.จ.อ่างทอง - งานหารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานสรุปรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ และเผยแพร่ข้อมูลให้ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานการวางแผนพัฒนาบุคลากร - งานพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการ ปฏิบัติงาน - งานการจัดทำทะเบียนคุมการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ - งานการลาทุกประเภท - งานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - งานการรับรองบุคคล - งานจัดเตรียมสถานที่การประชุม ก.จ.จ. และการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดงานวิเคราะห้และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) งานตรวจสอบภายใน ๑ - งานตรวจสอบบัญชีทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน การรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบเอกสารทางการเงิน – บัญชี - งานตรวจสอบภาษีทั้งภายในและภายนอก - งานงบประมาณการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) งานตรวจสอบภายใน ๒ - งานประชาสัมพันธ์การวางระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ - งานตรวจสอบการดำเนินการตามแผนพัฒนาและระเบียบวิธีการงบประมาณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑) งานตรวจสอบภายใน ๑ - งานตรวจสอบบัญชีทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน การรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบเอกสารทางการเงิน – บัญชี - งานตรวจสอบภาษีทั้งภายในและภายนอก - งานงบประมาณการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒) งานตรวจสอบภายใน ๒ - งานประชาสัมพันธ์การวางระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ - งานตรวจสอบการดำเนินการตามแผนพัฒนาและระเบียบวิธีการงบประมาณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๑๐ กองพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอย้ายเวลา เปิดตัดปี งานจัดทำ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงานงานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำ หรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑) ฝ่ายจัดหาพัสดุ - งานด้านวิชาการพัสดุ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท - งานศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ - งานการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติ ในลักษณะพัสดุกกลาง - งานเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคา และประมูลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการปฏิบัติ - งานร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ทุกประเภท - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา และตรวจสอบเพื่อหายอดคงเหลือ - งานสอบถามและติดตามหนังสือรับรอง และหนังสือค้ำประกันสัญญาจากธนาคาร - งานจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ - งานการจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๕) - งานจัดทำทะเบียนคุมฎีกา การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทของกองพัสดุและทรัพย์สิน	๑) ฝ่ายจัดหาพัสดุ - งานด้านวิชาการพัสดุ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท - งานศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพพัสดุ - งานการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการตามข้อบัญญัติ ในลักษณะพัสดุกกลาง - งานเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคา และประมูลงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการปฏิบัติ - งานร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ทุกประเภท - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา และตรวจสอบเพื่อหายอดคงเหลือ - งานสอบถามและติดตามหนังสือรับรอง และหนังสือค้ำประกันสัญญาจากธนาคาร - งานจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ - งานการจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด. ๕) - งานจัดทำทะเบียนคุมฎีกา การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทของกองพัสดุและทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการรวบรวมและจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสรรพากรจังหวัด - งานการจัดทำทะเบียนคุมเลขที่สัญญาซื้อสัญญาจ้างทุกโครงการ - งานชี้แจงตอบข้อซักถามงานด้านการจัดหาพัสดุต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานการปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการที่ต้องเปิดตัดปีหรือรายจ่ายค้างจ่าย - งานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ทุกโครงการที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ทุกประเภท (เงินรายได้เงินสะสม, เงินอุดหนุนทุกประเภท, เงินสำรองเงินรายรับ) - งานจัดหาพัสดุแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองสำหรับทุกส่วนราชการเป็นราคากลางพัสดุ - งานรายงานผลการสอบทานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุทุกระยะ ๓ เดือน - งานออกแบบหนังสือรับรองผลงานการจ้างโครงการต่างๆ แก่ผู้รับจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมการรับหลักประกันของหลักประกันสัญญา - งานแจ้งผู้รับจ้าง/ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ - งานการตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์และราคากลางงานจ้าง - งานด้านเอกสารชี้แจงข้อซักถามงานในภาพรวมของฝ่ายจัดหา - งานตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาทุกประการก่อนผู้บริหารลงนาม - งานวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอความเห็นเพื่อแนวทางการแก้ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ - การจัดทำโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำฎีกาถอนคืนหลักประกันสัญญา - งานประสานชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอรับตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการตามข้อบัญญัติ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานการรวบรวมและจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสรรพากรจังหวัด - งานการจัดทำทะเบียนคุมเลขที่สัญญาซื้อสัญญาจ้างทุกโครงการ - งานชี้แจงตอบข้อซักถามงานด้านการจัดหาพัสดุต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานการปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการที่ต้องเปิดตัดปีหรือรายจ่ายค้างจ่าย - งานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ทุกโครงการที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ทุกประเภท (เงินรายได้เงินสะสม, เงินอุดหนุนทุกประเภท, เงินสำรองเงินรายรับ) - งานจัดหาพัสดุแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองสำหรับทุกส่วนราชการเป็นราคากลางพัสดุ - งานรายงานผลการสอบทานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุทุกระยะ ๓ เดือน - งานออกแบบหนังสือรับรองผลงานการจ้างโครงการต่างๆ แก่ผู้รับจ้าง - งานจัดทำทะเบียนคุมการรับหลักประกันของหลักประกันสัญญา - งานแจ้งผู้รับจ้าง/ขาย เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง/งานซื้อ - งานการตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์และราคากลางงานจ้าง - งานด้านเอกสารชี้แจงข้อซักถามงานในภาพรวมของฝ่ายจัดหา - งานตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาทุกประการก่อนผู้บริหารลงนาม - งานวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอความเห็นเพื่อแนวทางการแก้ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ - การจัดทำโครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำฎีกาถอนคืนหลักประกันสัญญา - งานประสานชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอรับตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการตามข้อบัญญัติ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานด้านวิชาการทรัพย์สิน, ระเบียบ, กฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน - งานจัดทำเอกสารเพื่อเสนอญัตติการรับมอบ โอนมอบ ขอเช่า ให้เช่า ให้ใช้ทรัพย์สินต่อสภาฯ อบจ.อ่างทอง - งานประชาสัมพันธ์ตีสภาฯ เกี่ยวกับทรัพย์สิน - เก็บปฏิบัติและรายงานผลให้ที่ประชุมสภา ทราบ - งานการจัดทำเอกสารประกอบการให้ยืมใช้ทรัพย์สิน แก่หน่วยงานตามที่ขอบัญญัติของ อบจ. กำหนดไว้ - งานการจัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบยืมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมรายชื่อผู้ยืมและ เงื่อนไขอื่นๆ - งานจัดทำทะเบียนคุมการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารพัสดุตามนโยบายของผู้บริหาร - งานบริหารทรัพย์สินประจำปีของ อบจ.อ่างทอง (ตรวจสอบ รายงาน และจำหน่ายทรัพย์สิน) - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ด้านทรัพย์สิน เพื่อจัดทำรายงานส่ง สตง. มท. ทุกๆ ๓๐ วัน - งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน เฉพาะกรณีทรัพย์สินอยู่ระหว่างการ อนุญาตให้หน่วยงานอื่นยืมใช้ฯ อบจ.ขอใช้ฯ อบจ.ขอเช่า อบจ.ให้เช่าฯ - งานการกำกับดูแล และติดตามการใช้เป็นประโยชน์ ตลอดอายุสัญญา นิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน - งานบันทึกข้อมูลลงทะเบียนกลางเพื่อเป็นสถิติการ ปรับปรุง/บำรุงรักษา ทรัพย์สินทุกรายการ - งานกำหนดเลขรหัสพัสดุทรัพย์สิน อบจ. (ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภท) - งานจัดทำรายงานงบทรัพย์สิน (มูลค่าทรัพย์สินทั้งสิ้น) ทุกๆ ๔ เดือน และรอบปีงบประมาณ - งานชี้แจงตอบข้อซักถามด้านทรัพย์สินต่อ สตง. ผู้ตรวจราชการกรมฯ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการปรับปรุงมูลค่าทรัพย์สินทั้งสิ้นของ อบจ. ให้เป็นปัจจุบันด้วยวิธีคิดค่าเสื่อมราคา - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดินและอื่นๆ) และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์	๒) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานด้านวิชาการทรัพย์สิน, ระเบียบ, กฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน - งานจัดทำเอกสารเพื่อเสนอญัตติการรับมอบ โอน มอบ ขอเช่า ให้เช่า ให้ใช้ทรัพย์สินต่อสภาฯ อบจ. อ่างทอง - งานประชาสัมพันธ์ตีสภาฯ เกี่ยวกับทรัพย์สิน - เก็บปฏิบัติและรายงานผลให้ที่ประชุมสภา ทราบ - งานการจัดทำเอกสารประกอบการให้ยืมใช้ทรัพย์สิน แก่หน่วยงานตามที่ขอบัญญัติของ อบจ. กำหนดไว้ - งานการจัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบยืมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมรายชื่อผู้ยืมและ เงื่อนไขอื่นๆ - งานจัดทำทะเบียนคุมการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารพัสดุตามนโยบายของผู้บริหาร - งานบริหารทรัพย์สินประจำปีของ อบจ.อ่างทอง (ตรวจสอบ รายงาน และจำหน่ายทรัพย์สิน) - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ด้านทรัพย์สิน เพื่อจัดทำรายงานส่ง สตง. มท. ทุกๆ ๓๐ วัน - งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน เฉพาะกรณีทรัพย์สินอยู่ระหว่างการ อนุญาตให้หน่วยงานอื่นยืมใช้ฯ อบจ.ขอใช้ฯ อบจ.ขอเช่า อบจ.ให้เช่าฯ - งานการกำกับดูแล และติดตามการใช้เป็นประโยชน์ ตลอดอายุสัญญา นิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน - งานบันทึกข้อมูลลงทะเบียนกลางเพื่อเป็นสถิติการ ปรับปรุง/บำรุงรักษา ทรัพย์สินทุกรายการ - งานกำหนดเลขรหัสพัสดุทรัพย์สิน อบจ. (ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภท) - งานจัดทำรายงานงบทรัพย์สิน (มูลค่าทรัพย์สิน ทั้งสิ้น) ทุกๆ ๔ เดือน และรอบปีงบประมาณ - งานชี้แจงตอบข้อซักถามด้านทรัพย์สินต่อ สตง. ผู้ตรวจราชการกรมฯ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการปรับปรุงมูลค่าทรัพย์สินทั้งสิ้นของ อบจ. ให้เป็นปัจจุบันด้วยวิธีคิดค่าเสื่อมราคา - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดินและอื่นๆ) และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทบ้านพัก อาคารพาณิชย์ - งานจัดทำเอกสารการโอนมอทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นตามที่ขอบัญญัติ อบจ. กำหนดไว้ - งานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบจ. รายการในลักษณะทะเบียนกลางโดยแยกเป็นอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ - งานจัดทำทะเบียนพัสดุที่ดินและก่อสร้างและบัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด. ๑-๓) - งานประสานและรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนจัดหาพัสดุจากทุกส่วนราชการ (ผด.๑) - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ของ อบจ.อ่างทอง (ผด.๒) สำหรับพัสดุทุกประเภท เช่น จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอง ขอให้เช่า - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๓) - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ๓ - ๕ ปี (ผด.๔) - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ผด.๖) - งานรายงานผลโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภทตามระยะเวลาที่กำหนด - งานเก็บรักษาระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกองพัสดุฯ - งานสารบรรณทั่วไปของกองพัสดุฯ และเลขานุการผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และการเบิกจ่ายพัสดุของทุกส่วนราชการสังกัด อบจ. - งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการ อบจ. - งานด้านบุคลากรของกองพัสดุฯ (คุมวันลาขออนุญาตไปราชการต่างๆ) - งานต่อทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของกองพัสดุ	- งานจัดทำทะเบียนคุมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทบ้านพัก อาคารพาณิชย์ - งานจัดทำเอกสารการโอนมอทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่นตามที่ขอบัญญัติ อบจ. กำหนดไว้ - งานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบจ. รายการในลักษณะทะเบียนกลางโดยแยกเป็นอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ - งานจัดทำทะเบียนพัสดุที่ดินและก่อสร้างและบัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด. ๑-๓) - งานประสานและรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนจัดหาพัสดุจากทุกส่วนราชการ (ผด.๑) - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ของ อบจ.อ่างทอง (ผด.๒) สำหรับพัสดุทุกประเภท เช่น จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอง ขอให้เช่า - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๓) - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ๓ - ๕ ปี (ผด.๔) - งานจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ผด.๖) - งานรายงานผลโครงการเงินอุดหนุนทุกประเภทตามระยะเวลาที่กำหนด - งานเก็บรักษาระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกองพัสดุฯ - งานสารบรรณทั่วไปของกองพัสดุฯ และเลขานุการผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และการเบิกจ่ายพัสดุของทุกส่วนราชการสังกัด อบจ. - งานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการ อบจ. - งานด้านบุคลากรของกองพัสดุฯ (คุมวันลาขออนุญาตไปราชการต่างๆ) - งานต่อทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานทำใบอนุญาตใช้รถ เขียนรายงานใช้รถ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานติดต่อประสานงานข้อมูลด้านทรัพย์สินระหว่าง อบจ.อ่างทอง กับส่วนราชการภายนอก - งานเสนอความเห็นการบริหารพัสดุต่อผู้บริหาร และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ - งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปปัญหาอุปสรรค เพื่อเสนอความเห็นในการบริหารทรัพย์สิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - งานประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพย์สิน ของ อบจ.อ่างทอง ให้ประชาชนทั่วไปทราบ - งานวางระบบการควบคุมการใช้ ดูแลรักษาทรัพย์สิน ของ อบจ. ให้เหมาะสม - งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางวิชาการด้าน ทรัพย์สินต่อหน่วยงานของ อบท. กรณีได้รับการร้องขอ - งานด้านเอกสารชี้แจงตอบข้อซักถามงาน ในภาพรวมของฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานทำใบอนุญาตใช้รถ เขียนรายงานใช้รถ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกองพัสดุและทรัพย์สิน - งานติดต่อประสานงานข้อมูลด้านทรัพย์สินระหว่าง อบจ.อ่างทอง กับส่วนราชการภายนอก - งานเสนอความเห็นการบริหารพัสดุต่อผู้บริหาร และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ - งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปปัญหาอุปสรรค เพื่อเสนอความเห็นในการบริหารทรัพย์สิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด - งานประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพย์สิน ของ อบจ.อ่างทอง ให้ประชาชนทั่วไปทราบ - งานวางระบบการควบคุมการใช้ ดูแลรักษาทรัพย์สิน ของ อบจ. ให้เหมาะสม - งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางวิชาการด้าน ทรัพย์สินต่อหน่วยงานของ อบท. กรณีได้รับการร้องขอ - งานด้านเอกสารชี้แจงตอบข้อซักถามงาน ในภาพรวมของฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	1. บริหารท้องถิ่น								
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	2	2	2	2	-	-	-	
2	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
	2. สำนักปลัด อบจ.								
1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	4	4	4	4	-	-	-	
4	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	2	2	2	2	-	-	-	
5	นิติกร (ชพ.)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นิติกร (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
8	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
9	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	
10	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
2	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2	2	2	2	-	-	-	
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	4	4	4	4	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
1	คนงาน	4	4	4	4	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	3. สำนักงานเลขาธิการ อบจ.								
1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
2	ผู้ช่วยนิติกร	1	1	1	1	-	-	-	
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	
	4. กองคลัง								
1	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
4	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
7	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
8	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	
9	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
1	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	5. กองช่าง								
1	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	3	3	3	3	-	-	-	
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักจัดการงานช่าง (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
5	นายช่างโยธา (อ.)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นายช่างโยธา (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
7	นายช่างโยธา (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	
8	นายช่างเครื่องกล (อ.)	1	1	1	1	-	-	-	
9	นายช่างไฟฟ้า (อ.)	1	1	1	1	-	-	-	
10	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
1	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	3	2	2	2	-	-	-	
2	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	2	2	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
1	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	6	6	6	6	-	-	-	
2	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	6	6	6	6	-	-	-	
3	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	6	6	6	6	-	-	-	
4	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
5	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
6	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
7	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
8	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	4	4	4	4	-	-	-	
9	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	4	4	4	4	-	-	-	
10	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	2	2	2	2	-	-	-	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
1	คนงาน	20	20	20	20	-	-	-	
	<u>6. กองสาธารณสุข</u>								
1	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
4	พยาบาลวิชาชีพ (ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
5	พยาบาลวิชาชีพ (ปก.)	2	2	2	2	-	-	-	
6	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
7	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	4	4	4	4	-	-	-	
2	พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
1	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>7. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>								
1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	4	4	4	4	-	-	-	
4	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
1	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	8. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
1	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
4	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างภารกิจ								
1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
1	คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
2	ยาม	4	4	4	4	-	-	-	
	9. กองพัสดุและทรัพย์สิน								
1	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักจัดการงานทั่วไป (ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักวิชาการพัสดุ (ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
5	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
2	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	
	10. หน่วยตรวจสอบภายใน								
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขก.)	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
3	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	พนักงานจ้าง								
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
	<u>11. กองการเจ้าหน้าที่</u>								
1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	2	2	2	2	-	-	-	
3	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
5	นิติกร (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
1	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	4	4	4	4	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	207	206	205	205	0	0	0	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

1. บริหารท้องถิ่น

1	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	965,400	240,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1,263,360	1,324,800	1,389,960	80,450
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	-	637,320	240,000	1	1	1	-	-	-	38,280	40,560	43,080	915,600	956,160	999,240	53,110
3	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	626,400	134,400	1	1	1	-	-	-	37,680	39,960	42,360	798,480	838,440	880,800	52,200

2. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

2.1 ข้าราชการ

1	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	558,720	134,400	1	1	1	-	-	-	33,600	35,640	37,680	726,720	762,360	800,040	46,560
2	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	647,400	18,000	1	1	1	-	-	-	38,880	41,280	43,680	704,280	745,560	789,240	53,950
3	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	538,680	18,000	1	1	1	-	-	-	32,400	34,320	36,360	589,080	623,400	659,760	44,890
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	288,600	-	1	1	1	-	-	-	17,400	18,360	19,560	306,000	324,360	343,920	24,050
5	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	476,160	-	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	39,680
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	701,280	-	1	1	1	-	-	-	42,120	44,640	47,400	743,400	788,040	835,440	58,440
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	414,840	-	1	1	1	-	-	-	24,960	26,400	28,080	439,800	466,200	494,280	34,570
8	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	462,480	-	1	1	1	-	-	-	27,840	29,520	31,200	490,320	519,840	551,040	38,540
9	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	448,800	-	1	1	1	-	-	-	27,000	28,560	30,360	475,800	504,360	534,720	37,400
10	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	1	1	595,800	114,000	1	1	1	-	-	-	35,760	37,920	40,200	745,560	783,480	823,680	49,650
11	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	314,880	-	1	1	1	-	-	-	18,960	20,040	21,240	333,840	353,880	375,120	26,240
12	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	530,160	-	1	1	1	-	-	-	31,920	33,840	35,760	562,080	595,920	631,680	44,180
13	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	244,800	-	1	1	1	-	-	-	14,760	15,600	16,560	259,560	275,160	291,720	20,400
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	190,920	-	1	1	1	-	-	-	11,520	12,240	12,960	202,440	214,680	227,640	15,910
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	259,440	-	1	1	1	-	-	-	15,600	16,560	17,520	275,040	291,600	309,120	21,620

2.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	323,880	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,560	14,040	336,840	350,400	364,440	26,990
2	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	327,480	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,680	14,280	340,680	354,360	368,640	27,290
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	171,720	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,680	185,880	193,320	14,310
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	164,280	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,880	177,720	184,920	13,690
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	155,640	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,840	161,880	168,360	175,200	12,970
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	141,360	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	11,780
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	150,240	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	12,520
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	141,360	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	11,780

2.3 พนักงานจ้างทั่วไป

1	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
2	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
3	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
4	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

3. สำนักงานเลขาธิการการบริหารส่วนจังหวัด

3.1 ข้าราชการ																			
1	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	615,960	134,400	1	1	1	-	-	-	36,960	39,240	41,640	787,320	826,560	868,200	51,330
2	หัวหน้าฝ่ายการประชม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	565,440	18,000	1	1	1	-	-	-	33,960	36,000	38,160	617,400	653,400	691,560	47,120
3	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	565,440	18,000	1	1	1	-	-	-	33,960	36,000	38,160	617,400	653,400	691,560	47,120
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	421,680	-	1	1	1	-	-	-	25,320	26,880	28,440	447,000	473,880	502,320	35,140
5	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	476,160	-	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	39,680

3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	335,400	-	1	1	1	-	-	-	13,440	14,040	14,520	348,840	362,880	377,400	27,950
2	ผู้ช่วยนิติกร		1	1	217,800	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,560	235,680	245,160	18,150
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	258,240	-	1	1	1	-	-	-	10,440	10,800	11,280	268,680	279,480	290,760	21,520
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	161,040	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	13,420
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	160,080	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,560	173,280	180,240	13,340

4. กองคลัง

4.1 ข้าราชการ																			
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	-	-	-	32,400	34,320	36,360	705,000	739,320	775,680	44,850
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	690,240	18,000	1	1	1	-	-	-	41,520	43,920	46,560	749,760	793,680	840,240	57,520
3	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,640	25,080	26,640	435,240	460,320	486,960	32,800
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	497,640	-	1	1	1	-	-	-	29,880	31,680	33,600	527,520	559,200	592,800	41,470
5	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	469,200	-	1	1	1	-	-	-	28,200	29,880	31,680	497,400	527,280	558,960	39,100
6	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	442,200	-	1	1	1	-	-	-	26,640	28,200	29,880	468,840	497,040	526,920	36,850
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,360	22,680	24,000	376,680	399,360	423,360	29,610
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	1	1	483,120	-	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	512,160	543,000	575,640	40,260
9	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	481,920	-	1	1	1	-	-	-	28,920	30,720	32,520	510,840	541,560	574,080	40,160
10	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	209,640	-	1	1	1	-	-	-	12,600	13,440	14,160	222,240	235,680	249,840	17,470
11	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	639,960	-	1	1	1	-	-	-	38,400	40,800	43,200	678,360	719,160	762,360	53,330

4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		1	1	335,400	-	1	1	1	-	-	-	13,440	14,040	14,520	348,840	362,880	377,400	27,950
2	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		1	1	182,880	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,200	197,880	205,800	15,240
3	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		1	1	181,440	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,760	196,320	204,240	15,120
4	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
5	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		1	1	146,040	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	12,170
6	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		1	1	141,360	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	11,780

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

5. กองช่าง

5.1 ช่างราชการ																			
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	636,840	134,400	1	1	1	-	-	-	38,280	40,560	42,960	809,520	850,080	893,040	53,070
2	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	784,680	18,000	1	1	1	-	-	-	47,160	49,920	52,920	849,840	899,760	952,680	65,390
3	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	513,600	18,000	1	1	1	-	-	-	30,840	32,760	34,680	562,440	595,200	629,880	42,800
4	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	475,560	18,000	1	1	1	-	-	-	28,560	30,360	32,160	522,120	552,480	584,640	39,630
5	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	1	1	489,840	-	1	1	1	-	-	-	29,400	31,200	33,120	519,240	550,440	583,560	40,820
6	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	1	1	218,400	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,920	14,760	231,600	245,520	260,280	18,200
7	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	435,360	-	1	1	1	-	-	-	26,160	27,720	29,400	461,520	489,240	518,640	36,280
8	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	267,240	-	1	1	1	-	-	-	16,080	17,040	18,120	283,320	300,360	318,480	22,270
9	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1	1	209,640	-	1	1	1	-	-	-	12,600	13,440	14,160	222,240	235,680	249,840	17,470
10	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	1	1	407,880	-	1	1	1	-	-	-	24,480	26,040	27,600	432,360	458,400	486,000	33,990
11	นายช่างไฟฟ้า	ป่ง/ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,780	334,740	354,900	24,825
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	300,000	-	1	1	1	-	-	-	18,000	19,080	20,280	318,000	337,080	357,360	25,000

5.2 ลูกจ้างประจำ																			
1	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	499,320	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	499,320	499,320	499,320	41,610
2	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	499,320	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	499,320	499,320	499,320	41,610
3	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	499,320	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	499,320	499,320	499,320	41,610
4	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	445,560	-	1	1	1	-	-	-	15,720	14,880	15,360	461,280	476,160	491,520	37,130
5	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	437,400	-	1	1	1	-	-	-	16,560	14,640	15,120	453,960	468,600	483,720	36,450

5.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	332,760	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,920	14,400	346,080	360,000	374,400	27,730
2	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	353,160	-	1	1	1	-	-	-	14,160	14,760	15,360	367,320	382,080	397,440	29,430
3	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	349,440	-	1	1	1	-	-	-	14,040	14,640	15,240	363,480	378,120	393,360	29,120
4	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	345,480	-	1	1	1	-	-	-	13,920	14,400	15,000	359,400	373,800	388,800	28,790
5	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	333,240	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,920	14,520	346,680	360,600	375,120	27,770
6	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		1	1	285,600	-	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,480	297,120	309,120	321,600	23,800
7	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	270,600	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	11,760	281,520	292,800	304,560	22,550
8	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	270,600	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	11,760	281,520	292,800	304,560	22,550
9	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	270,600	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	11,760	281,520	292,800	304,560	22,550
10	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	248,040	-	1	1	1	-	-	-	9,960	10,320	10,800	258,000	268,320	279,120	20,670
11	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	248,040	-	1	1	1	-	-	-	9,960	10,320	10,800	258,000	268,320	279,120	20,670
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	217,800	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,560	235,680	245,160	18,150
13	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
14	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	166,680	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,400	180,360	187,680	13,890
15	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	150,240	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	12,520
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	150,240	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	12,520
17	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
18	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
19	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	-	217,800	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,560	235,680	245,160	18,150
20	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		1	1	217,800	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,560	235,680	245,160	18,150

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
21	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า		1	-	217,800	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,560	235,680	245,160	18,150
22	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	274,680	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,520	12,000	285,720	297,240	309,240	22,890
23	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	174,600	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,680	189,000	196,560	14,550
24	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	150,000	-	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,600	156,000	162,240	168,840	12,500
25	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	149,520	-	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,520	161,760	168,240	12,460
26	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
27	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	264,480	-	1	1	1	-	-	-	10,680	11,040	11,520	275,160	286,200	297,720	22,040
28	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	166,680	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,400	180,360	187,680	13,890
29	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
30	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	167,040	-	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	13,920
31	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		1	1	145,200	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,080	157,200	163,560	12,100
32	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		1	1	146,040	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	12,170
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	215,040	-	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,680	232,680	242,040	17,920
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	171,960	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	178,920	186,120	193,680	14,330
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	150,240	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	12,520

5.4 พนักงานจ้างทั่วไป

1	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
2	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
3	คนงาน		1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
4	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
5	คนงาน		1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
6	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
7	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
8	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
9	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
10	คนงาน		1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
11	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
12	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
13	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
14	คนงาน		1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
15	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
16	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
17	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
18	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
19	คนงาน		1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	
20	คนงาน		1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

6. กองสาธารณสุข

6.1 ข้าราชการ																			
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	712,440	134,400	1	1	1	-	-	-	42,840	45,360	48,120	889,680	935,040	983,160	59,370
2	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,640	25,080	26,640	435,240	460,320	486,960	32,800
3	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,640	25,080	26,640	435,240	460,320	486,960	32,800
4	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	1	1	784,680	-	1	1	1	-	-	-	47,160	49,920	52,920	831,840	881,760	934,680	65,390
5	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1	1	583,920	42,000	1	1	1	-	-	-	35,040	37,200	39,480	660,960	698,160	737,640	48,660
6	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1	1	513,600	42,000	1	1	1	-	-	-	30,840	32,760	34,680	586,440	619,200	653,880	42,800
7	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	1	1	256,800	-	1	1	1	-	-	-	15,480	16,440	17,400	272,280	288,720	306,120	21,400
8	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	1	1	274,800	-	1	1	1	-	-	-	16,560	17,520	18,600	291,360	308,880	327,480	22,900
9	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	244,800	-	1	1	1	-	-	-	14,760	15,600	16,560	259,560	275,160	291,720	20,400
10	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	1	1	300,000	-	1	1	1	-	-	-	18,000	19,080	20,280	318,000	337,080	357,360	25,000

6.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	155,280	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720	12,940
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	150,240	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	12,520
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	141,360	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	11,780
5	พนักงานขับรถยนต์		1	1	150,240	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	12,520
6	พนักงานขับรถยนต์		1	1	145,680	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	12,140

6.3 พนักงานจ้างทั่วไป																			
1	คนงาน		1	1	163,200	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000

7. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

7.1 ข้าราชการ																			
1	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	545,520	134,400	1	1	1	-	-	-	32,760	34,800	36,840	712,680	747,480	784,320	45,460
2	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	574,680	18,000	1	1	1	-	-	-	34,560	36,600	38,760	627,240	663,840	702,600	47,890
3	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	583,920	18,000	1	1	1	-	-	-	35,040	37,200	39,480	636,960	674,160	713,640	48,660
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	261,360	-	1	1	1	-	-	-	15,720	16,680	17,640	277,080	293,760	311,400	21,780
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	401,160	-	1	1	1	-	-	-	24,120	25,560	27,120	425,280	450,840	477,960	33,430
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	297,840	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,720	334,680	354,840	24,820
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	279,360	-	1	1	1	-	-	-	16,800	17,880	18,960	296,160	314,040	333,000	23,280
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	317,160	-	1	1	1	-	-	-	19,080	20,280	21,480	336,240	356,520	378,000	26,430

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

7.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	1	340,800	-	1	1	1	-	-	-	13,680	14,280	14,760	354,480	368,760	383,520	28,400
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	161,040	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	13,420
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380

8. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

8.1 ข้าราชการ																			
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	1	535,200	134,400	1	1	1	-	-	-	32,160	34,080	36,120	701,760	735,840	771,960	44,600
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,640	25,080	26,640	435,240	460,320	486,960	32,800
3	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,640	25,080	26,640	435,240	460,320	486,960	32,800
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	279,360	-	1	1	1	-	-	-	16,800	17,880	18,960	296,160	314,040	333,000	23,280
5	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	351,480	-	1	1	1	-	-	-	21,120	22,440	23,760	372,600	395,040	418,800	29,290

8.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	325,320	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,560	14,160	338,400	351,960	366,120	27,110
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	258,720	-	1	1	1	-	-	-	10,440	10,800	11,280	269,160	279,960	291,240	21,560
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	173,880	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,840	188,160	195,720	14,490
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	141,360	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	11,780

8.3 พนักงานจ้างทั่วไป																			
1	คนงาน		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
2	คนงาน		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
3	คนงาน		1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
4	ยาม		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
5	ยาม		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
6	ยาม		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
7	ยาม		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

9. กองพัสดุและทรัพย์สิน

9.1 ข้าราชการ																			
1	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	723,840	134,400	1	1	1	-	-	-	43,440	46,080	48,840	901,680	947,760	996,600	60,320
2	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	521,760	18,000	1	1	1	-	-	-	31,320	33,240	35,280	571,080	604,320	639,600	43,480
3	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	565,440	18,000	1	1	1	-	-	-	33,960	36,000	38,160	617,400	653,400	691,560	47,120
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	476,160	-	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	39,680
5	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	1	1	489,840	36,000	1	1	1	-	-	-	29,400	31,200	33,120	555,240	586,440	619,560	40,820
6	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปจ./ขง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,780	334,740	354,900	24,825

9.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	327,600	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,680	14,280	340,800	354,480	368,760	27,300
2	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	327,480	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,680	14,280	340,680	354,360	368,640	27,290
3	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		1	1	332,880	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,920	14,520	346,200	360,120	374,640	27,740
4	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	163,200	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	13,600
5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	174,600	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,680	189,000	196,560	14,550
6	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	11,380
7	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	146,040	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	12,170
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	141,360	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	11,780

10. หน่วยตรวจสอบภายใน

10.1 ข้าราชการ																			
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1	1	712,440	-	1	1	1	-	-	-	42,840	45,360	48,120	755,280	800,640	848,760	59,370
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1	1	261,360	-	1	1	1	-	-	-	15,720	16,680	17,640	277,080	293,760	311,400	21,780
3	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ขง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,780	334,740	354,900	24,825

10.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	146,040	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	12,170
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	141,360	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	11,780

11. กองการเจ้าหน้าที่

11.1 ข้าราชการ																			
1	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	575,520	134,400	1	1	1	-	-	-	34,560	36,720	38,880	744,480	781,200	820,080	47,960
2	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	574,680	18,000	1	1	1	-	-	-	34,560	36,600	38,760	627,240	663,840	702,600	47,890
3	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	422,640	18,000	1	1	1	-	-	-	25,440	26,880	28,560	466,080	492,960	521,520	35,220
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปจ./ขก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,360	22,680	24,000	376,680	399,360	423,360	29,610
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	327,120	-	1	1	1	-	-	-	19,680	20,880	22,080	346,800	367,680	389,760	27,260
6	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	333,480	-	1	1	1	-	-	-	20,040	21,240	22,560	353,520	374,760	397,320	27,790
7	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	489,840	54,000	1	1	1	-	-	-	29,400	31,200	33,120	573,240	604,440	637,560	40,820

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
11.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
1	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	10,800	11,280	11,640	279,120	290,400	302,040	22,360
2	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,680	189,000	196,560	14,550
3	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	13,420
4	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	12,170
5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	12,170
รวมทั้งสิ้น(5)			207	179	60,218,820	2,454,000	207	207	207	-	-	-	3,000,480	3,162,600	3,338,280	67,328,100	70,552,140	73,955,580	5,151,305
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% ของ (5)(6)																10,099,215	10,582,821	11,093,337	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น(7)																77,427,315	81,134,961	85,048,917	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(8)																27.83%	27.77%	27.72%	

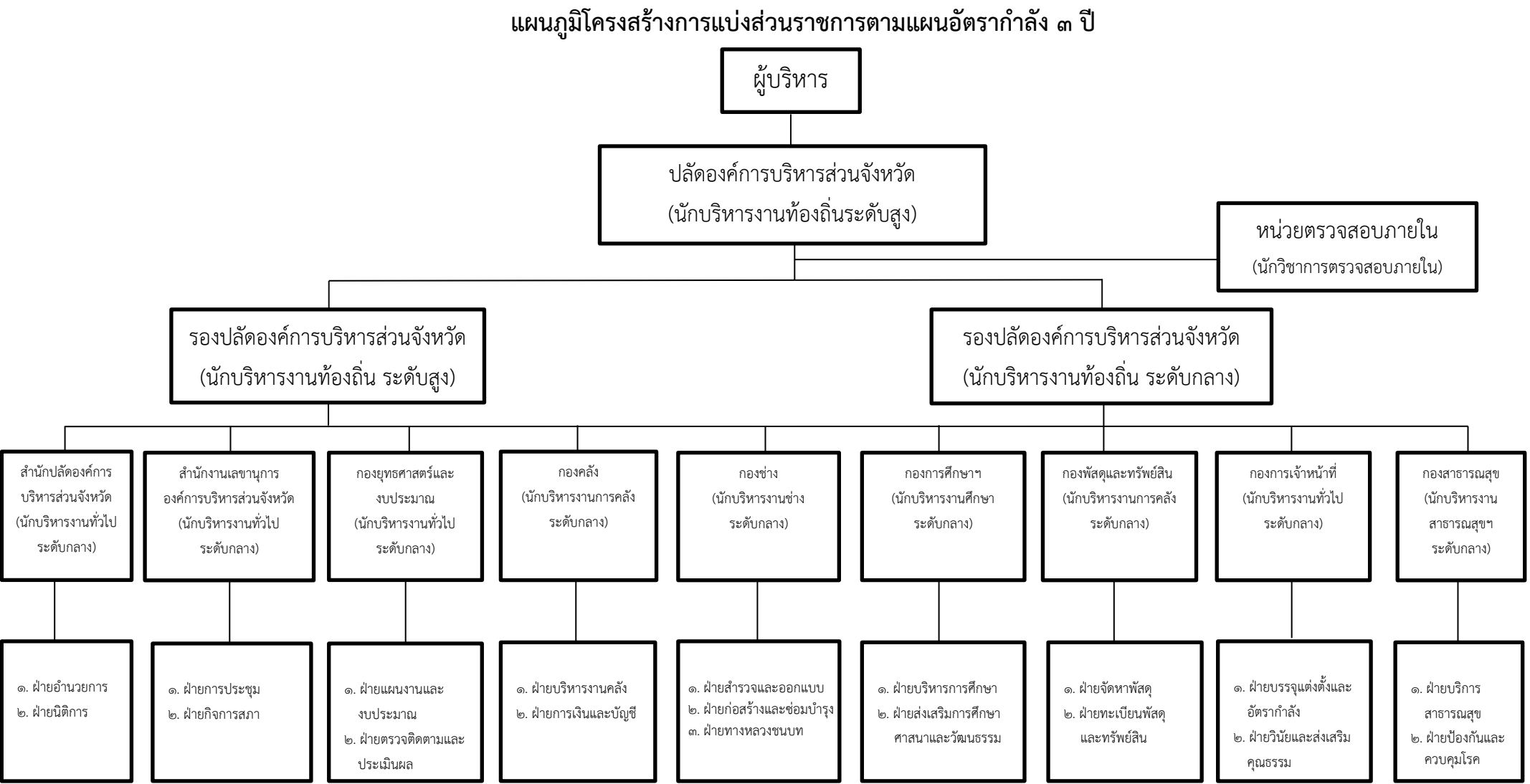
หมายเหตุ	1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 เป็นเงิน	265,000,000	บาท (งบประมาณตั้งต้น)
	2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 เป็นเงิน	278,250,000	บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2569)
	3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 เป็นเงิน	292,162,500	บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2570)
	4. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 เป็นเงิน	306,770,625	บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2571)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน 12 เดือน.....(1)	เงินประจำตำแหน่ง	2570	2571	2572	เพิ่ม / ลด			(2)			(3)			
										2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	

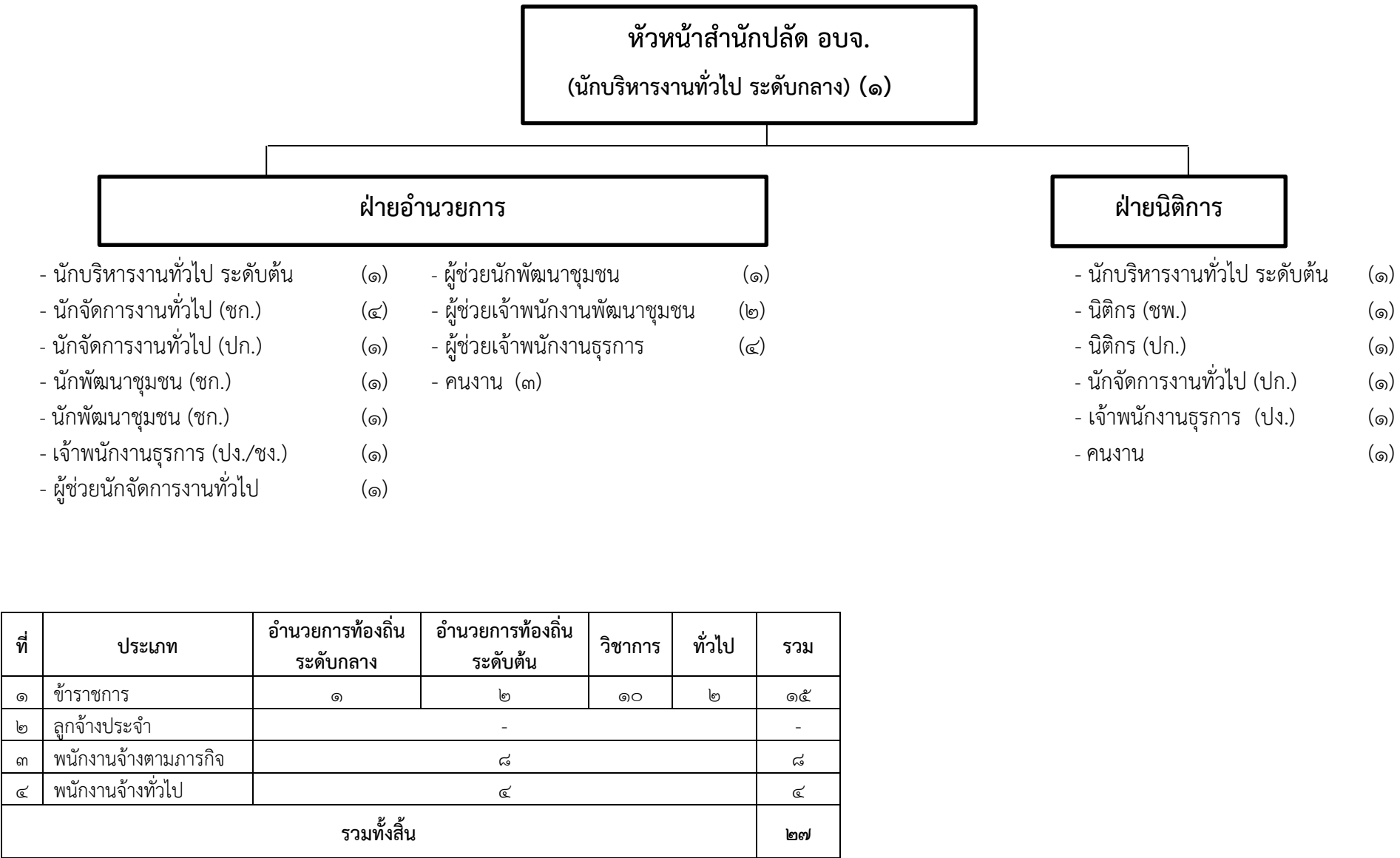
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบจ.	สำนักงานเลขานุการฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองพัสดุฯ	กองการเจ้าหน้าที่	กองสาธารณสุข	รวม
มีคกรอง	๒	๔	๒๖	๑๐	๑๑	๑๓	๖๓	๑๓	๑๒	๑๐	๑๔	๑๗๘
ว่าง	๑	๑	๑	๐	๓	๔	๙	๓	๒	๒	๓	๒๙
รวม	๓	๕	๒๗	๑๐	๑๔	๑๗	๗๒	๑๖	๑๔	๑๒	๑๗	๒๐๗

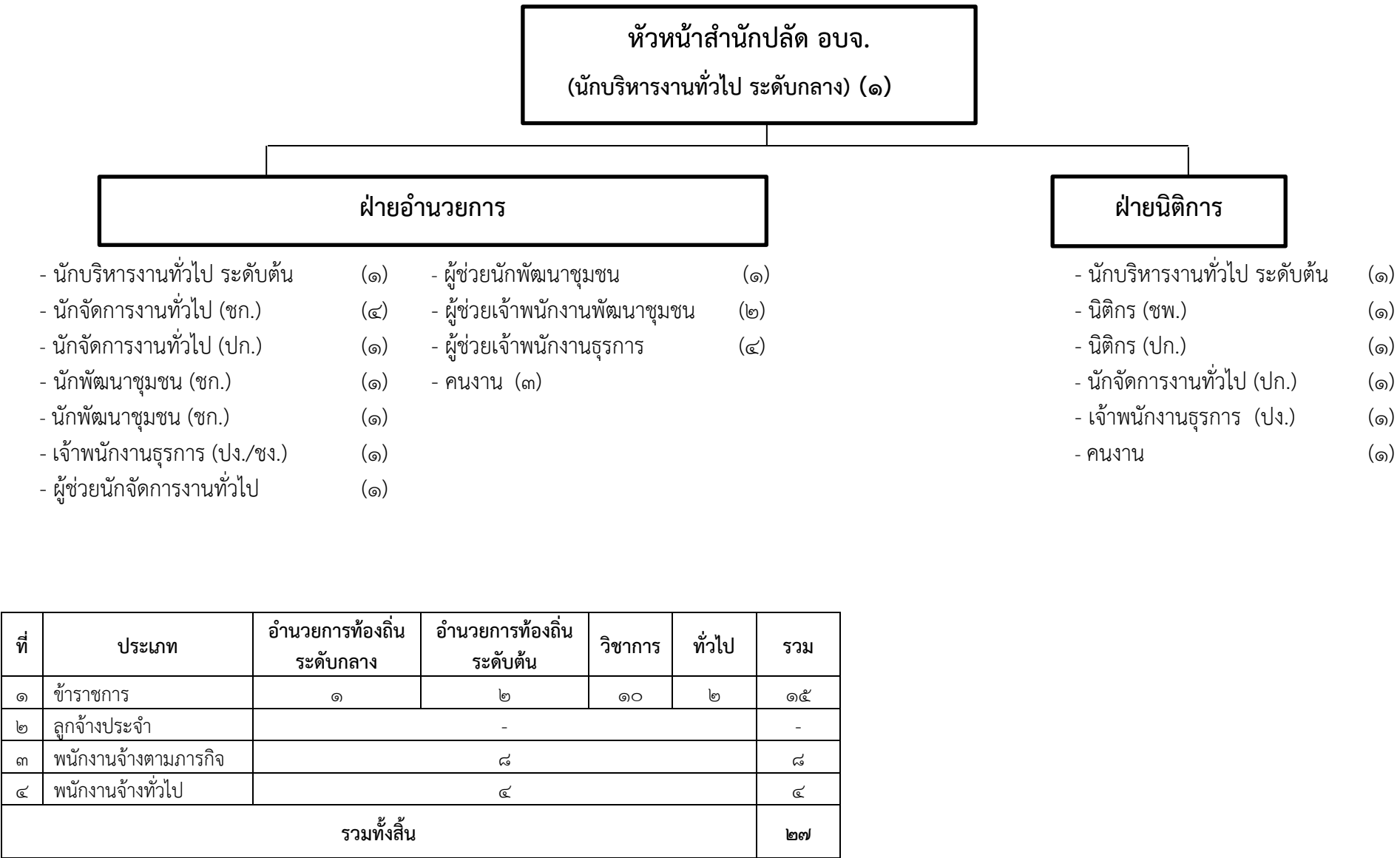
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



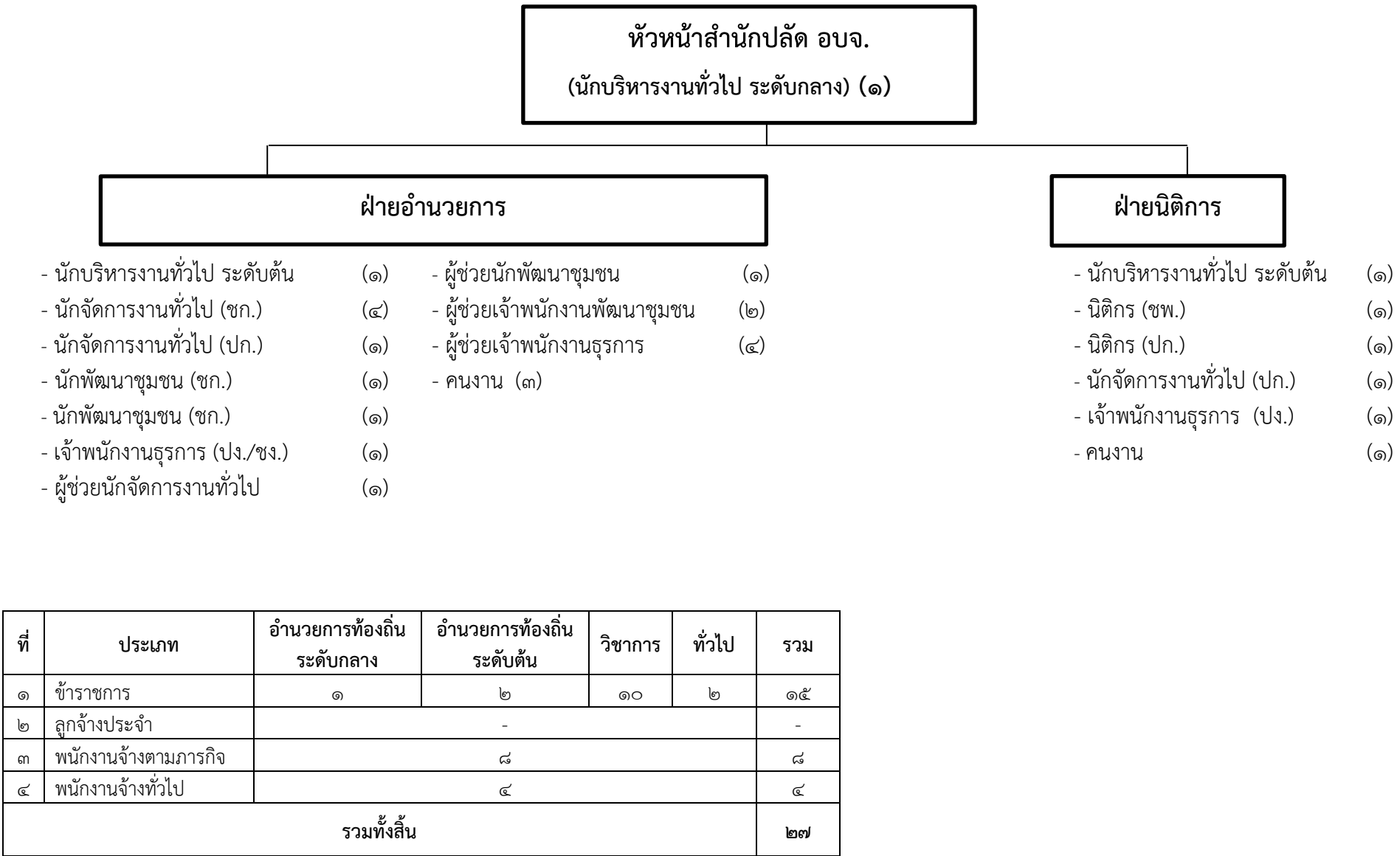
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



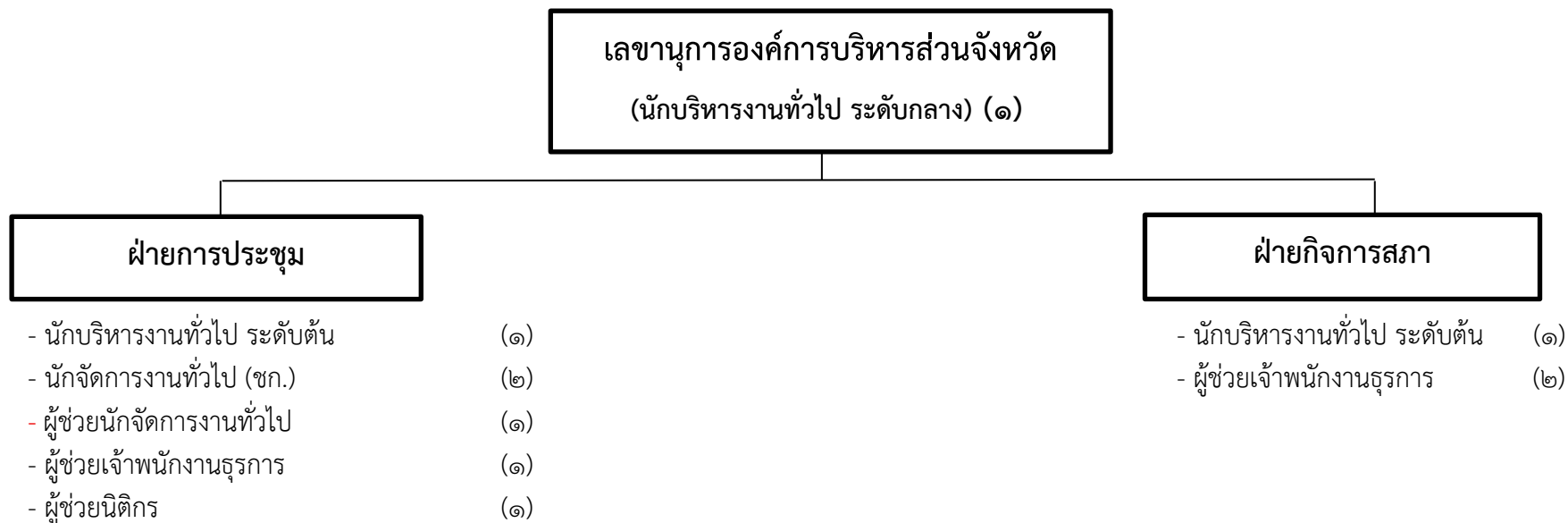
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

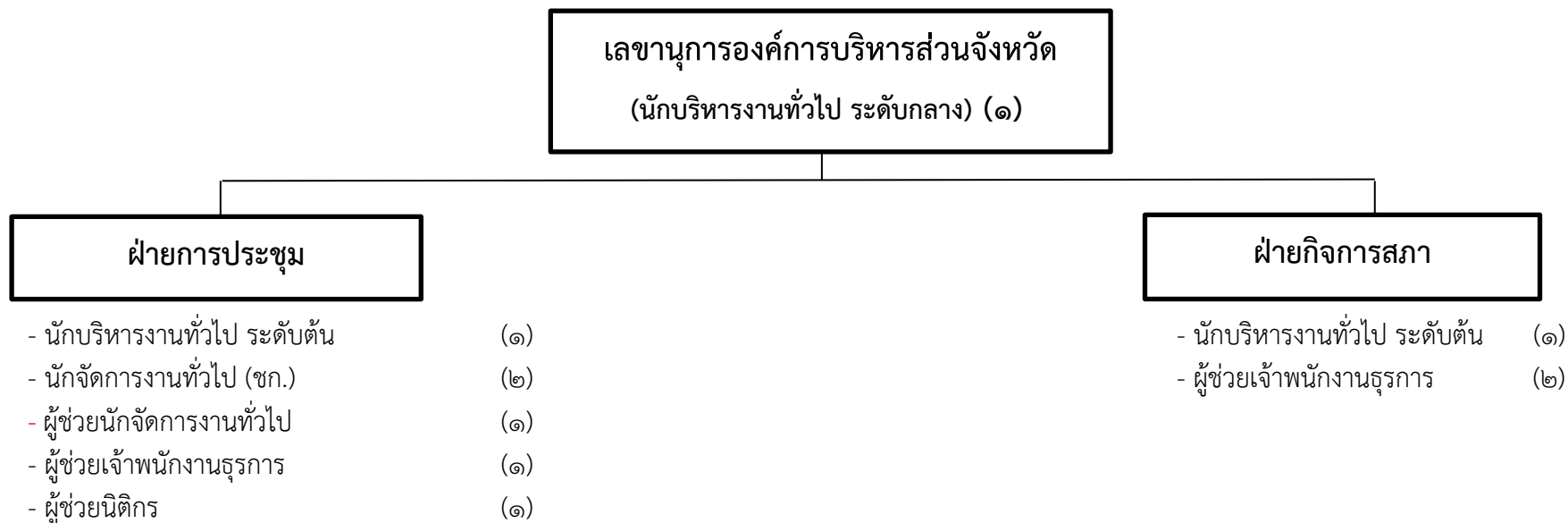
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๒	-	๕
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕				๕
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๐

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

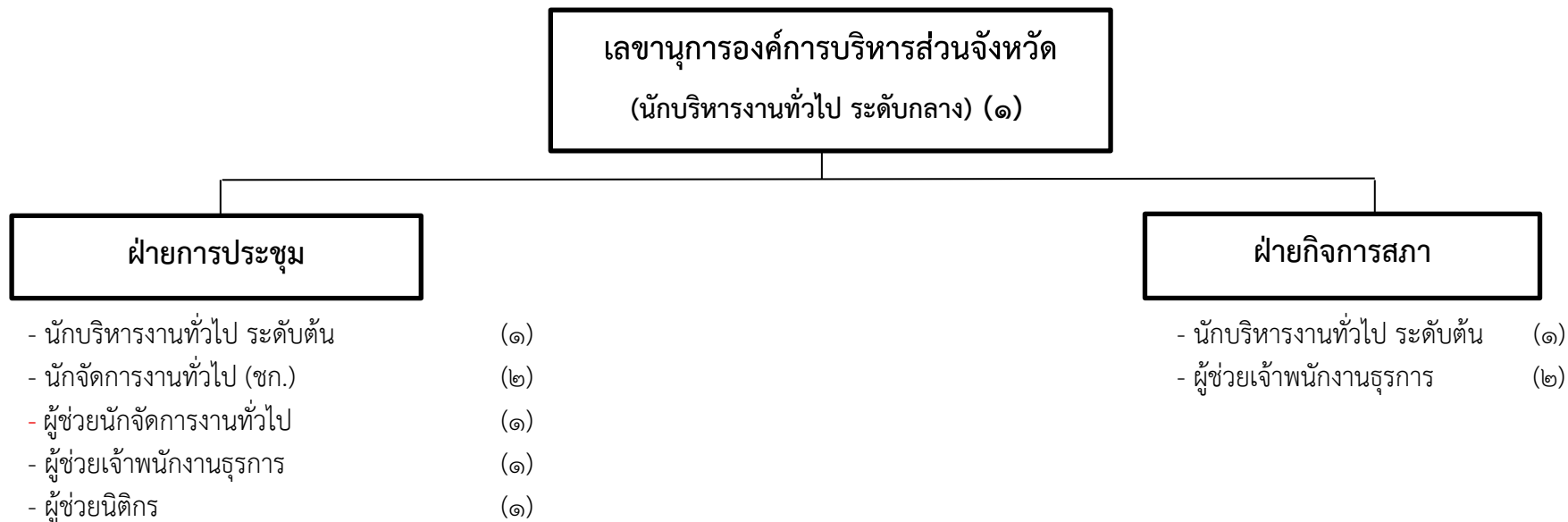
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ที่	ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๒	-	๕
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕				๕
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๐

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

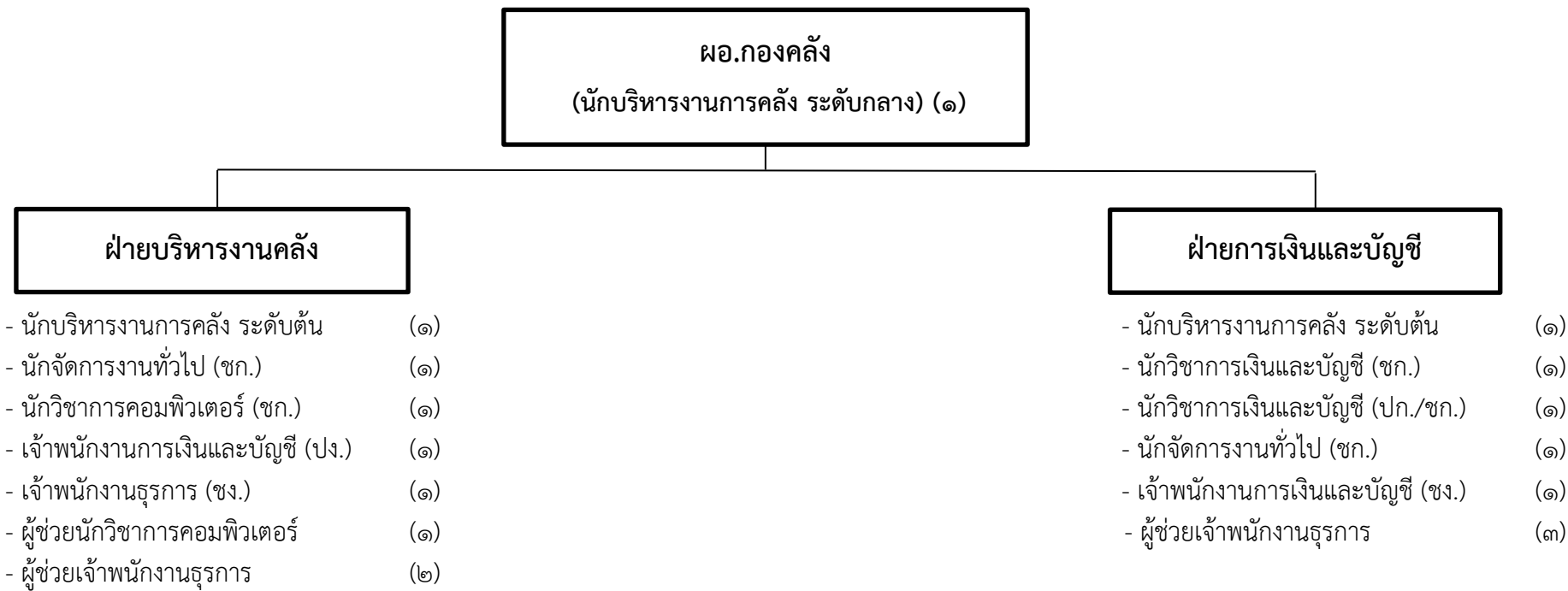
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๒	-	๕
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕				๕
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๐

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

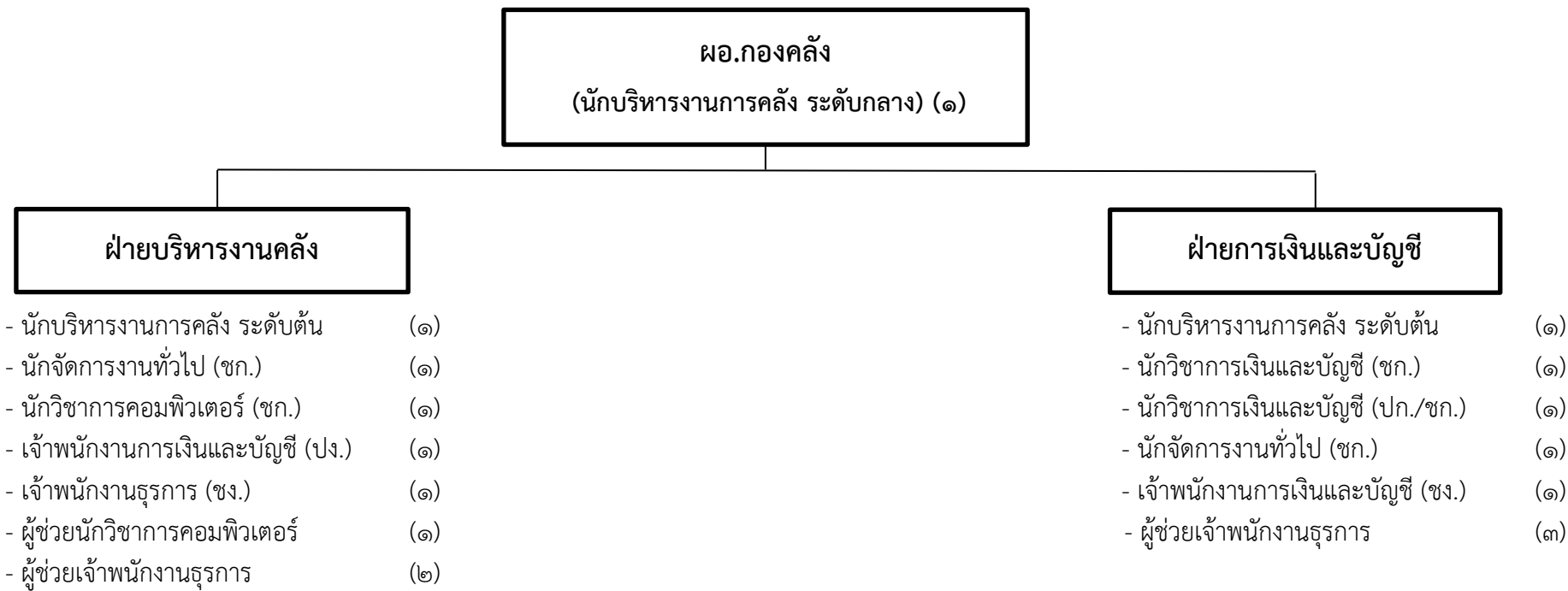
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๓) กองคลัง



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๕	๓	๑๑
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๗

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

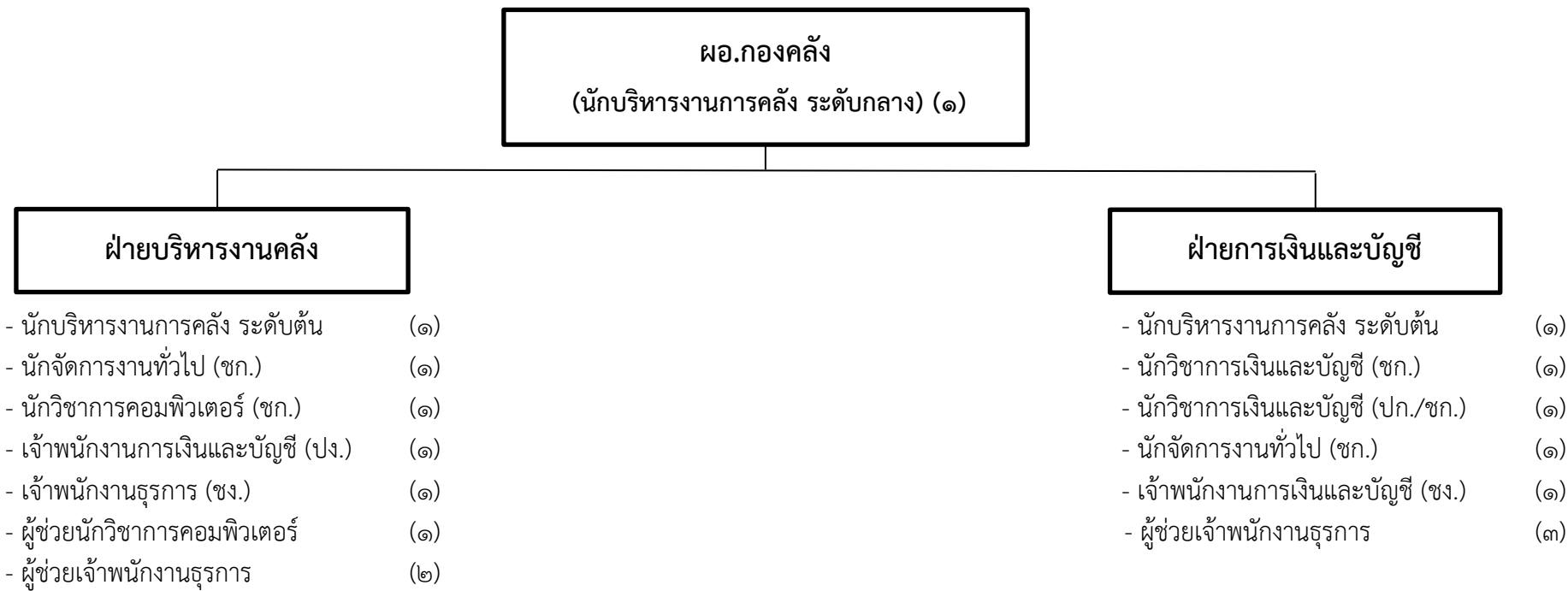
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๓) กองคลัง



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๕	๓	๑๑
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๗

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

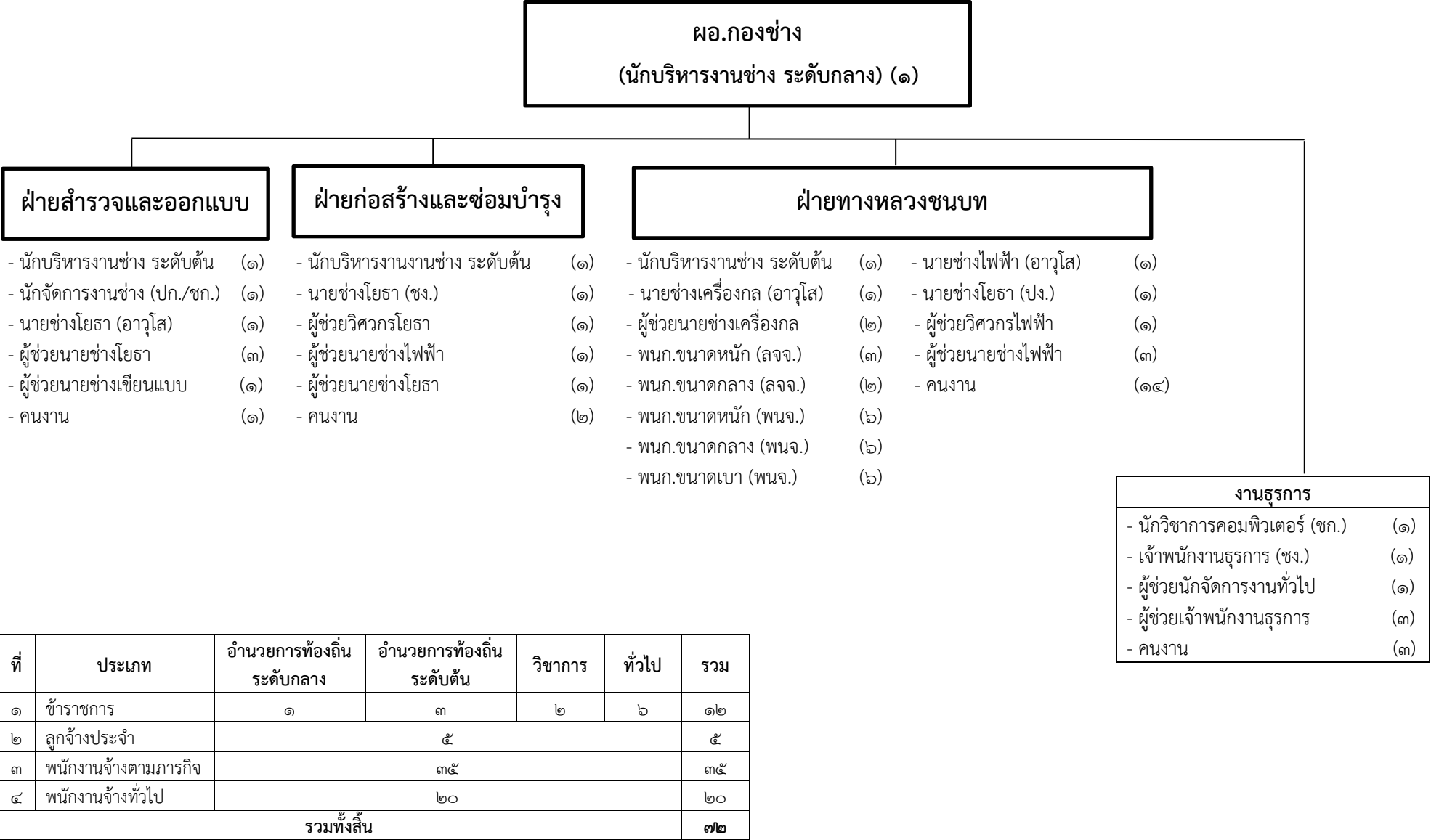
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๓) กองคลัง



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๕	๓	๑๑
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๗

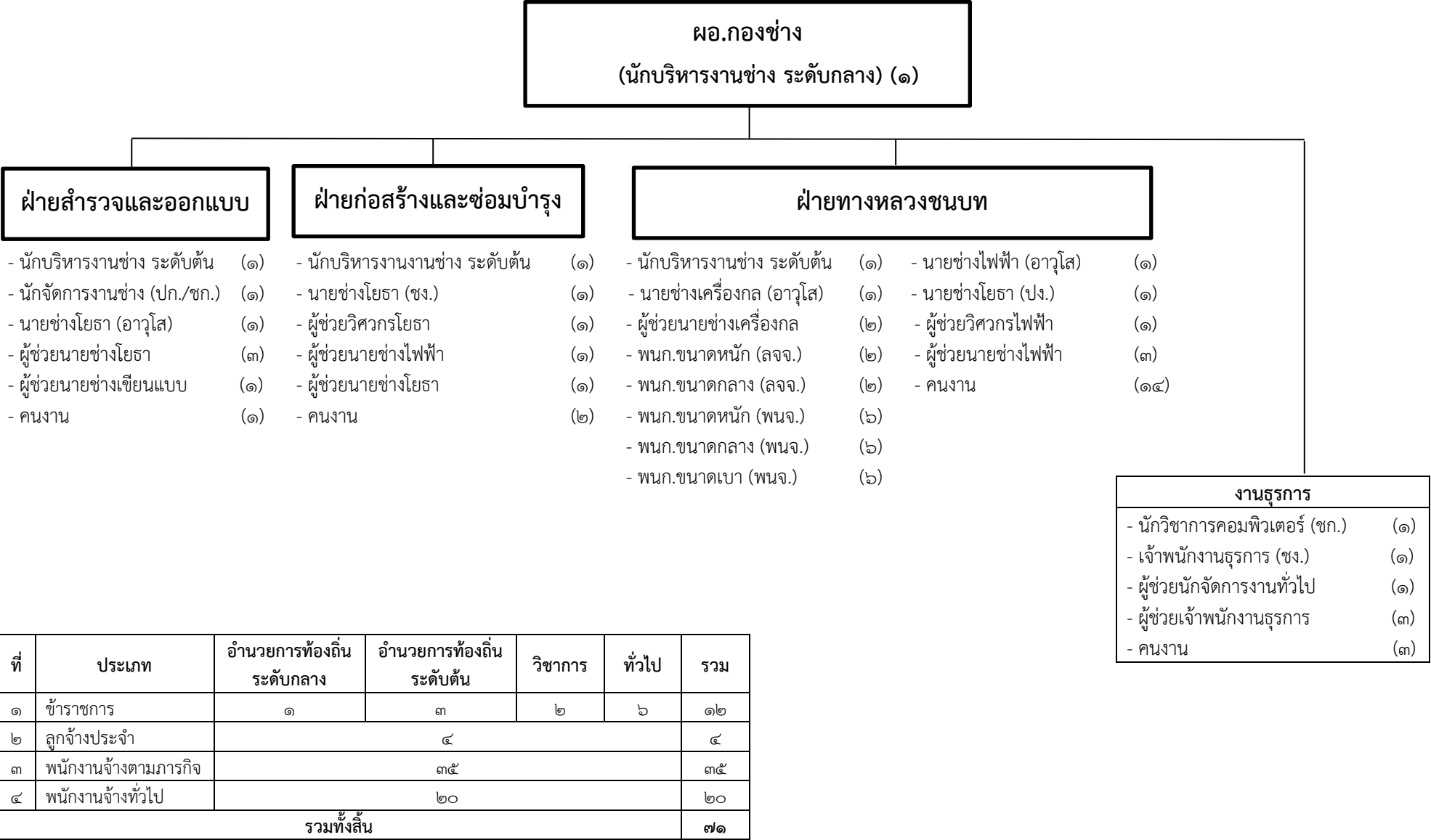
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๔) กองช่าง



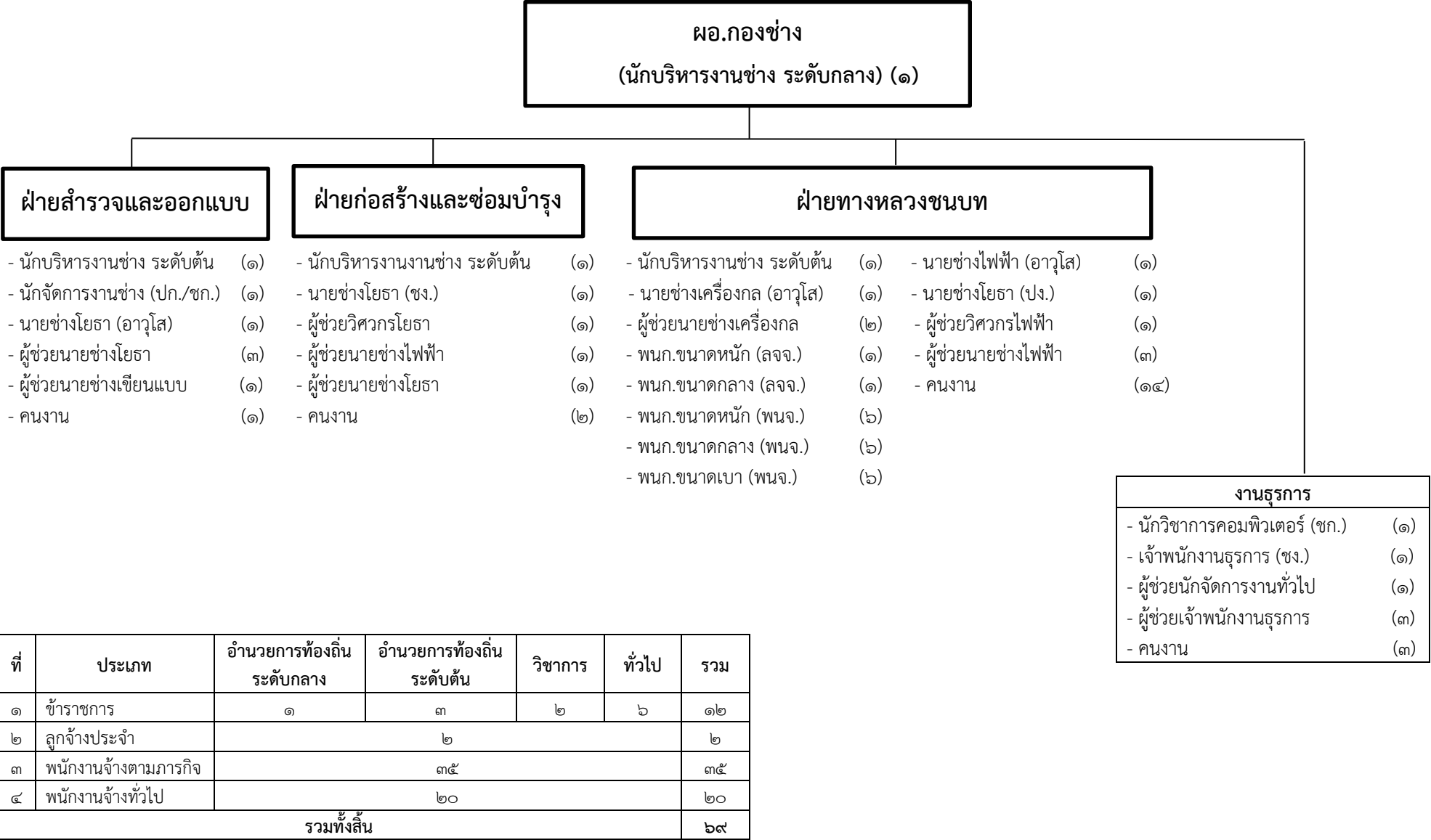
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๔) กองช่าง



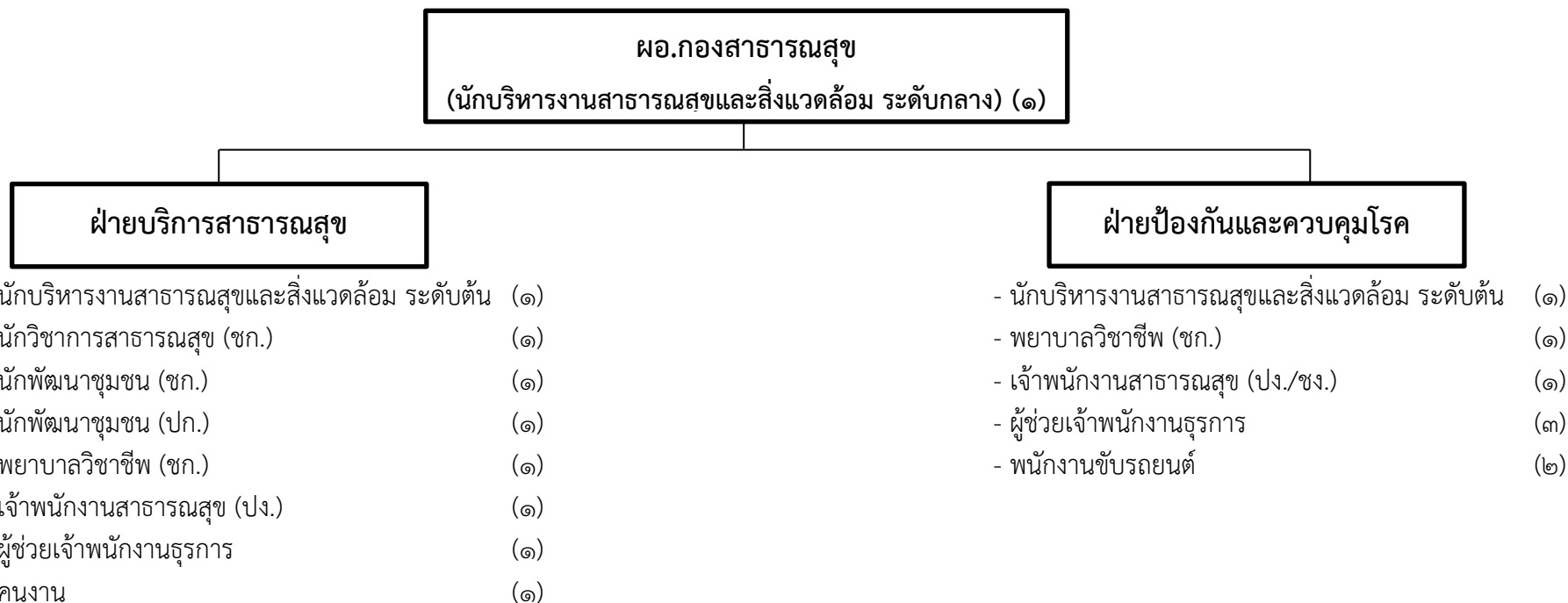
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๔) กองช่าง



แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

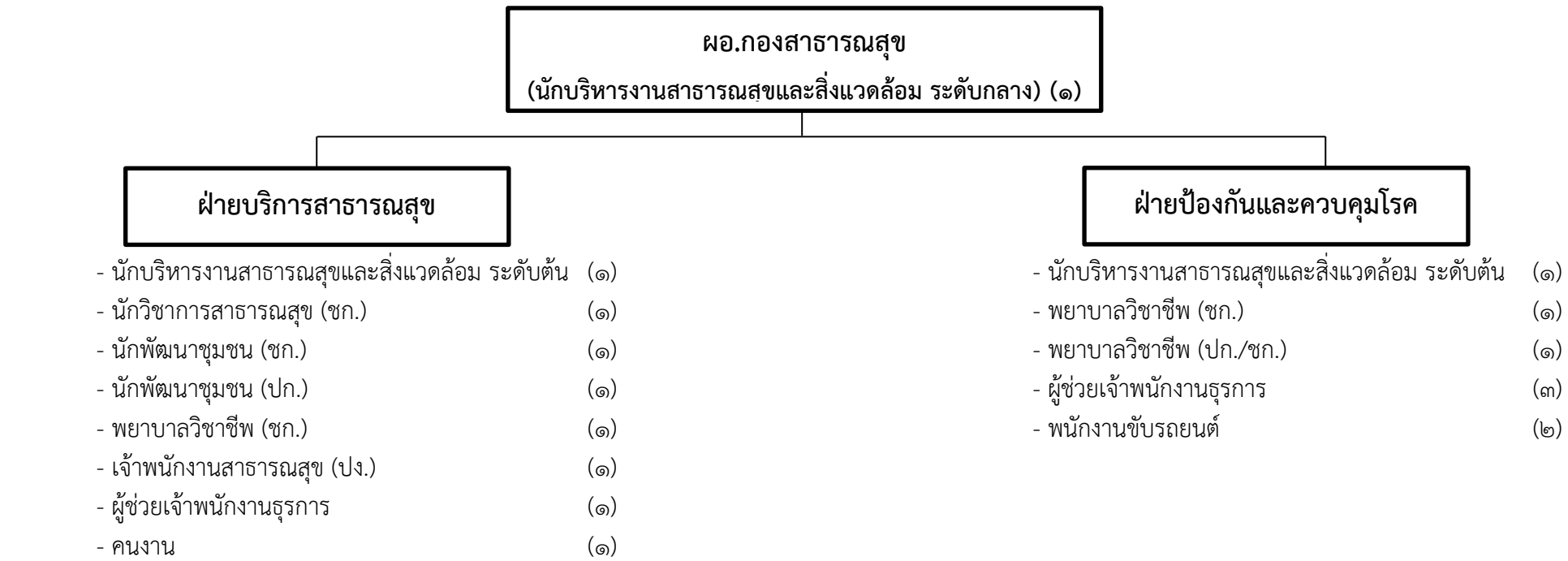
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๕) กองสาธารณสุข



ที่	ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๖	๑	๑๐
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๑				๑
รวมทั้งสิ้น						๑๗

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

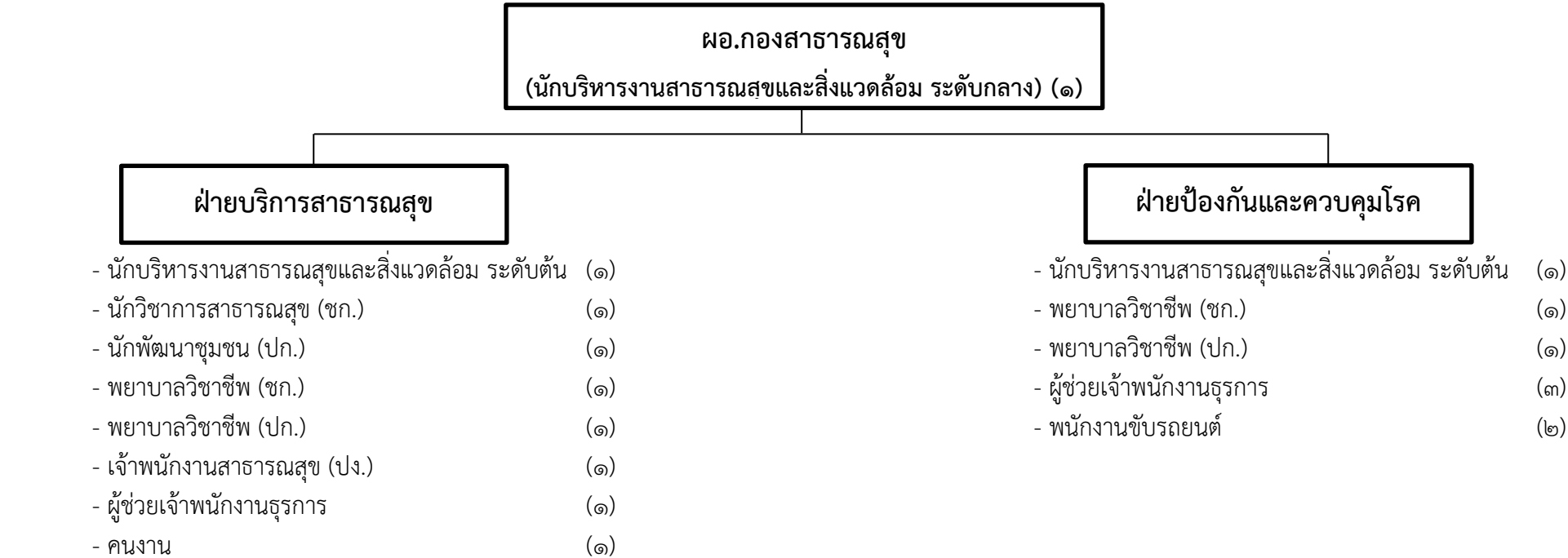
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๕) กองสาธารณสุข



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๖	๑	๑๐
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๑				๑
รวมทั้งสิ้น						๑๗

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๕) กองสาธารณสุข



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๖	๒	๑๐
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๑				๑
รวมทั้งสิ้น						๑๗

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๓)
- เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๔)

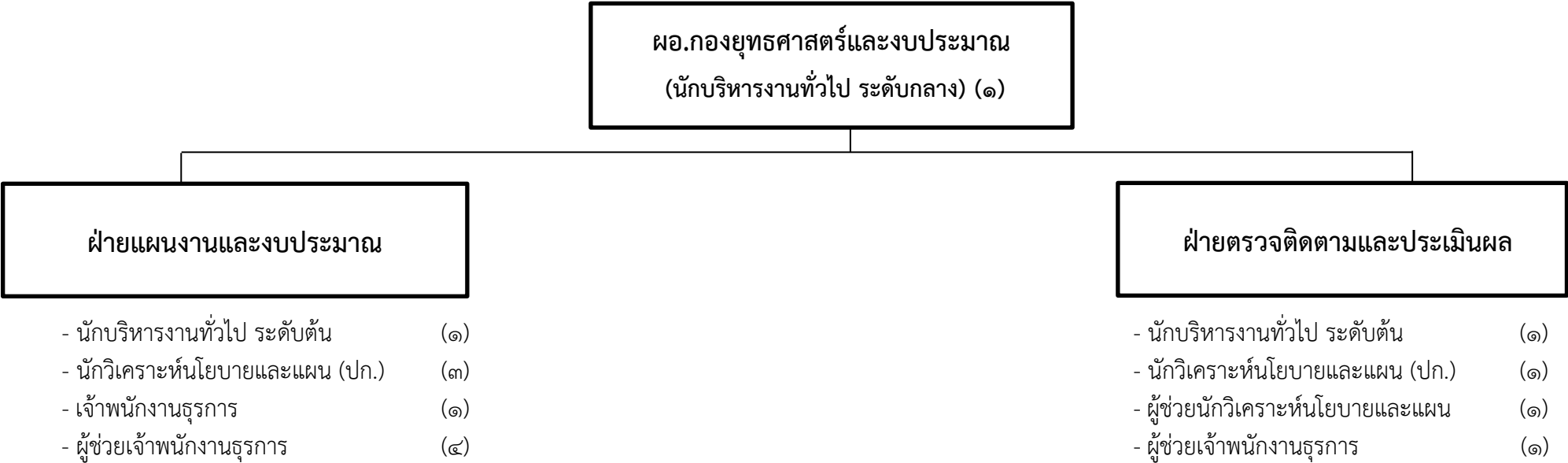
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ที่.	ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๔	๑	๘
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๔

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ที่	ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๔	๑	๘
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๔

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง
(๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๓)
- เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๔)

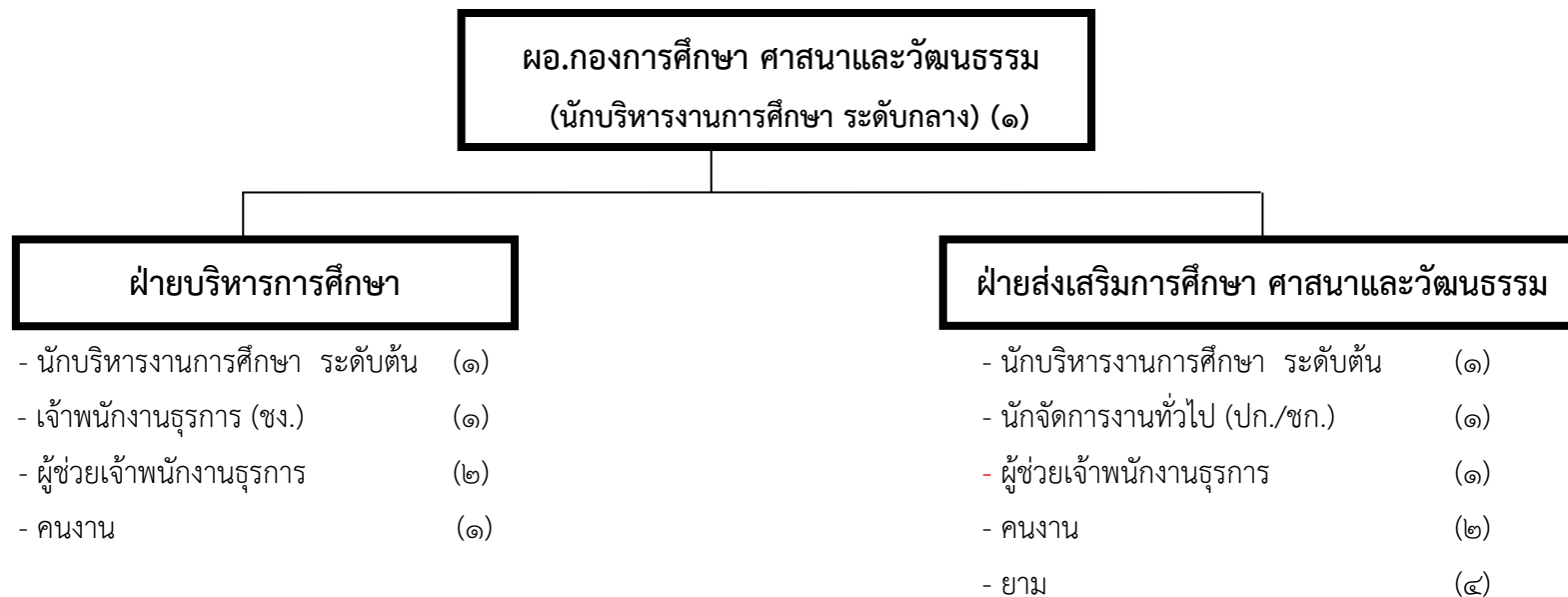
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ที่	ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๔	๑	๘
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖				๖
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๔

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

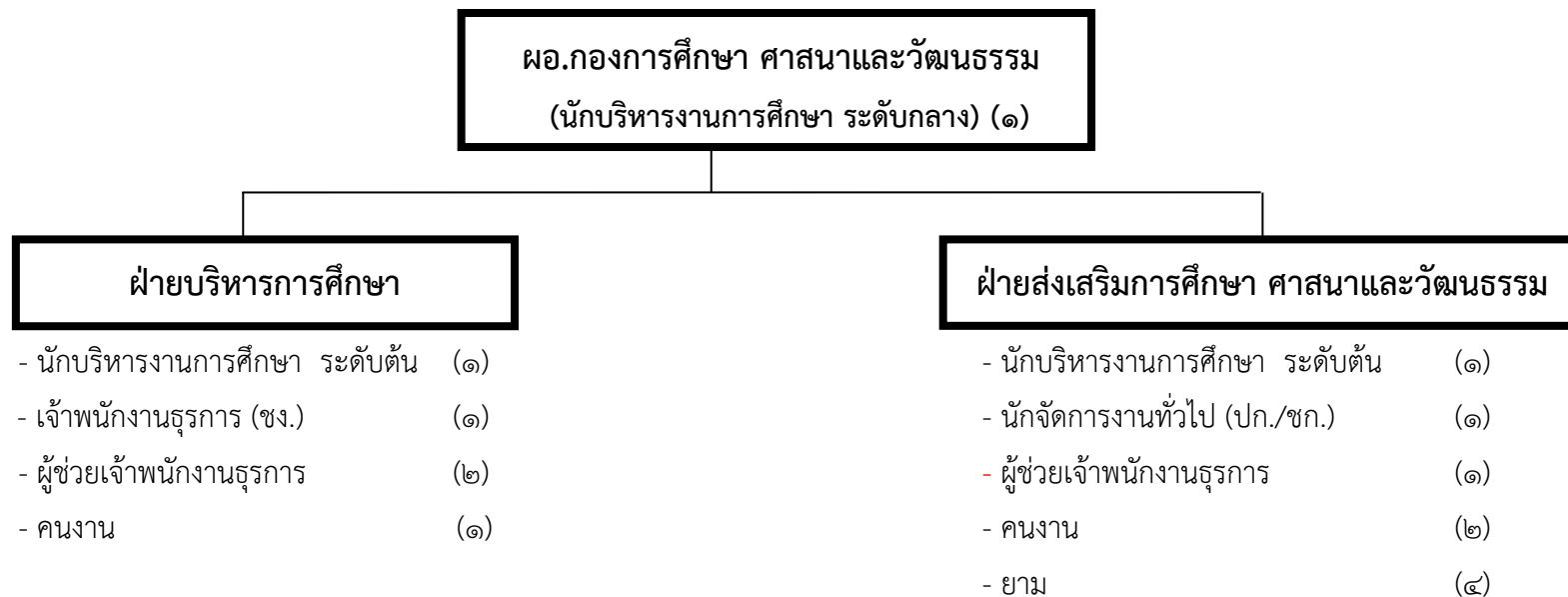
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๑	๑	๕
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔				๔
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๗				๗
รวมทั้งสิ้น						๑๖

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

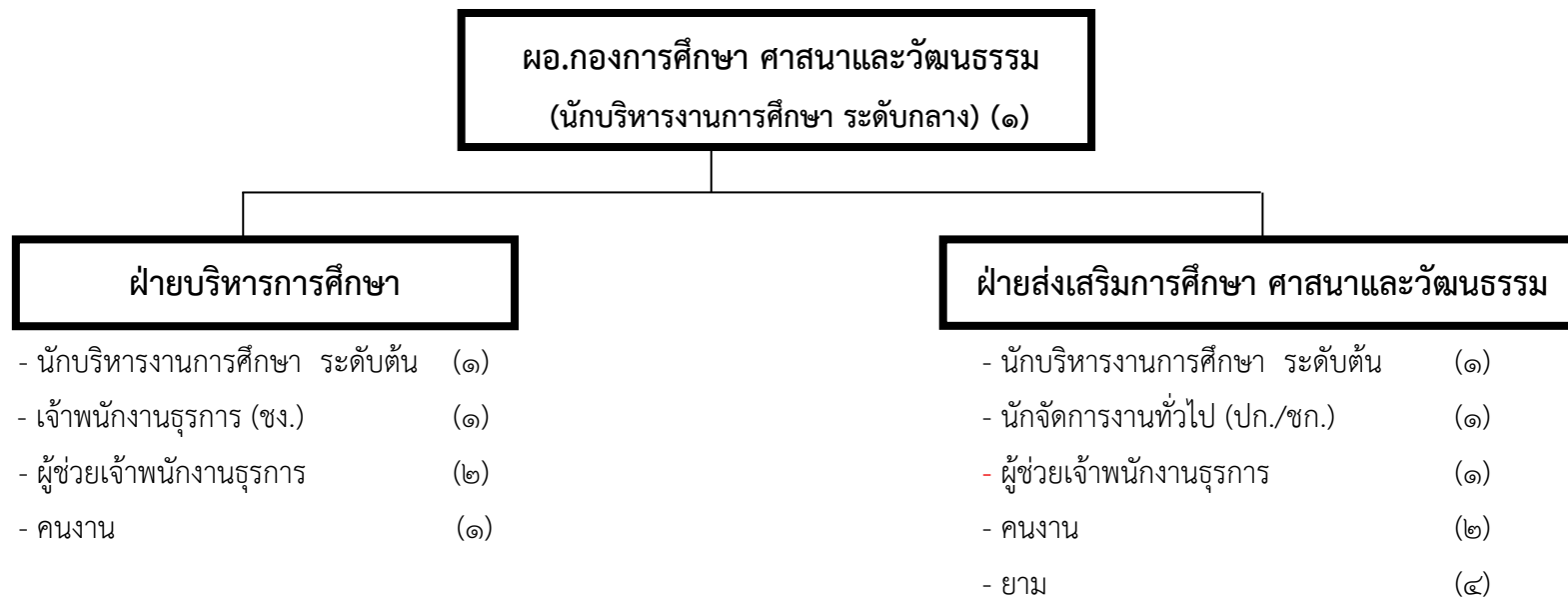
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๑	๑	๕
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔				๔
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๗				๗
รวมทั้งสิ้น						๑๖

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

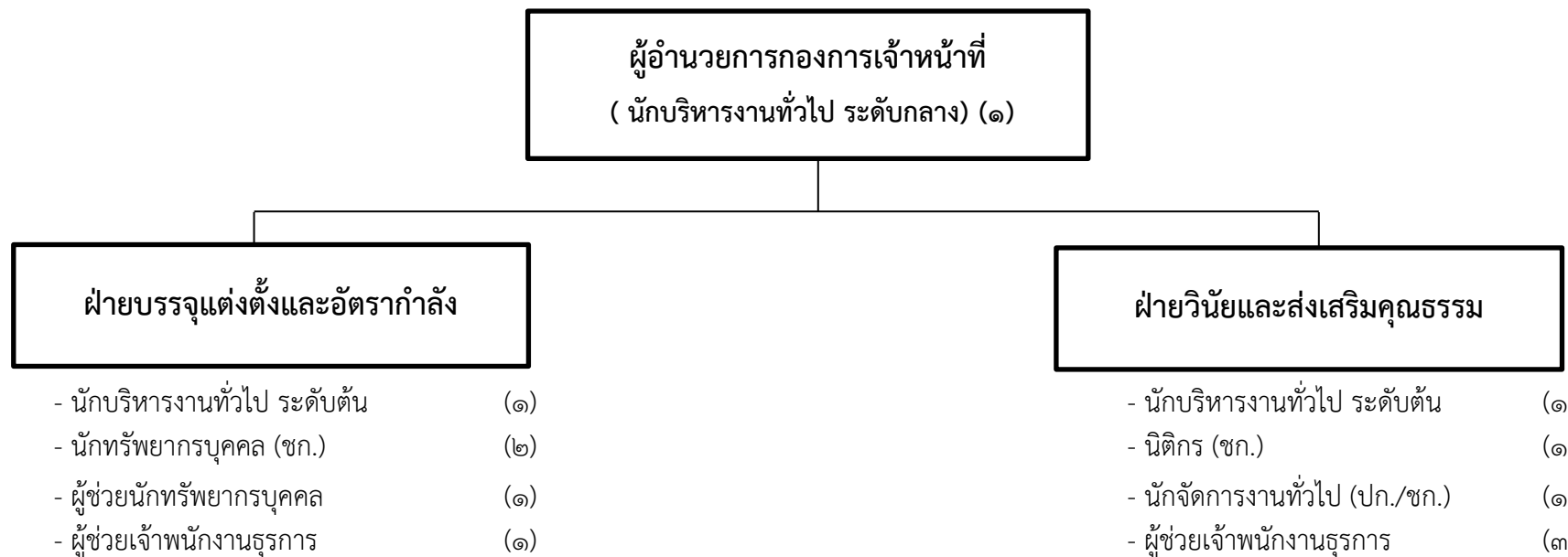
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๑	๑	๕
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔				๔
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๗				๗
รวมทั้งสิ้น						๑๖

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

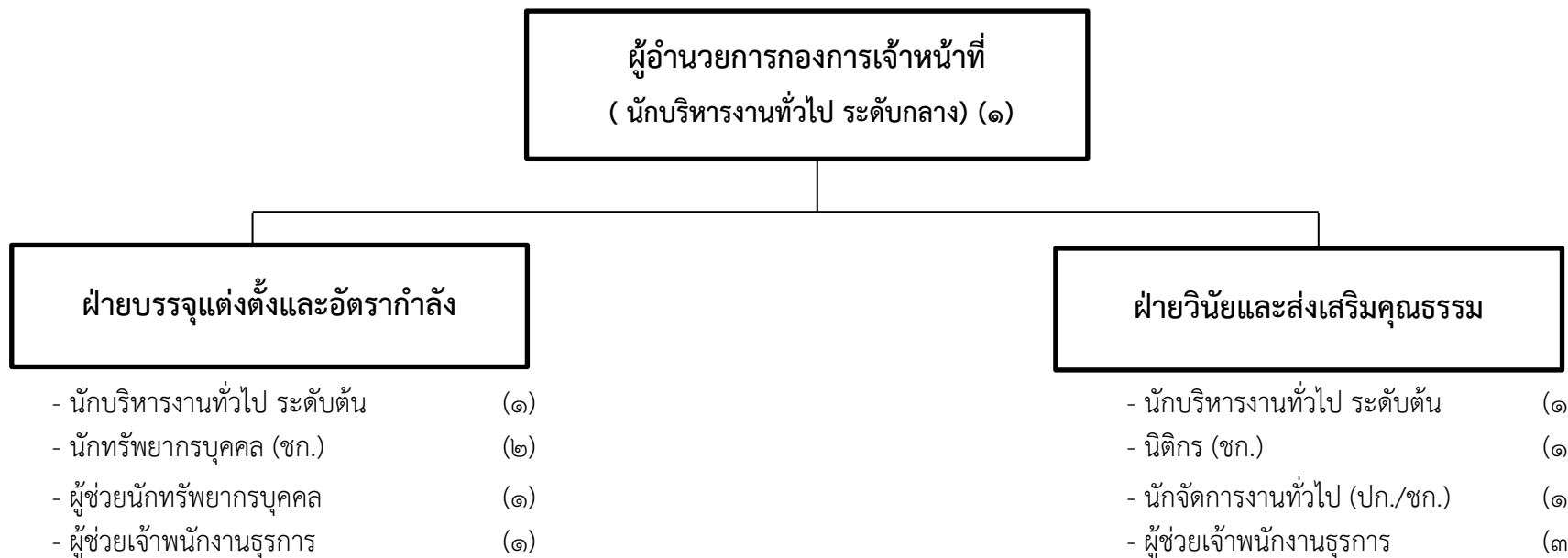
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๘) กองการเจ้าหน้าที่



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๔	-	๗
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๕				๕
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๒

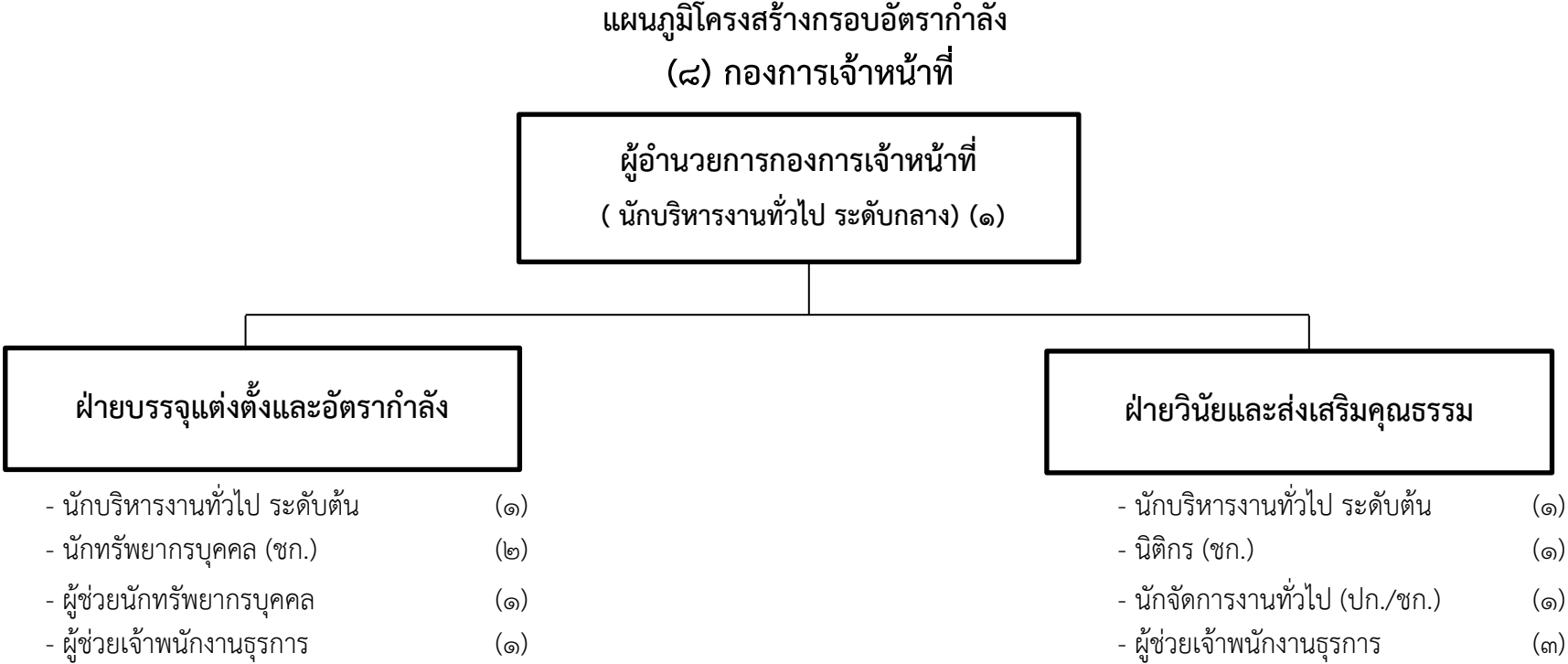
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๘) กองการเจ้าหน้าที่



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๔	-	๗
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๕				๕
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๒

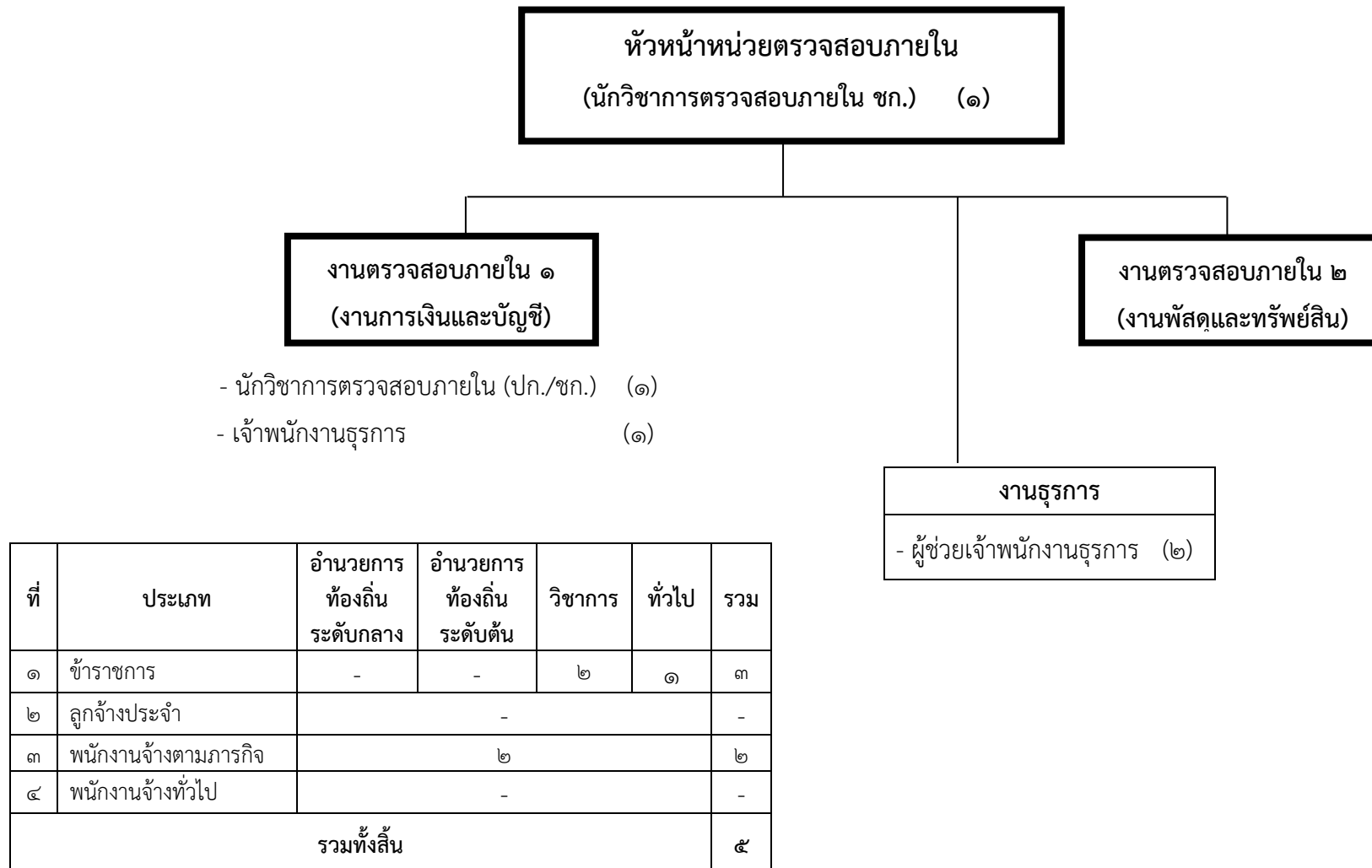
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๔	-	๗
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๕				๕
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๒

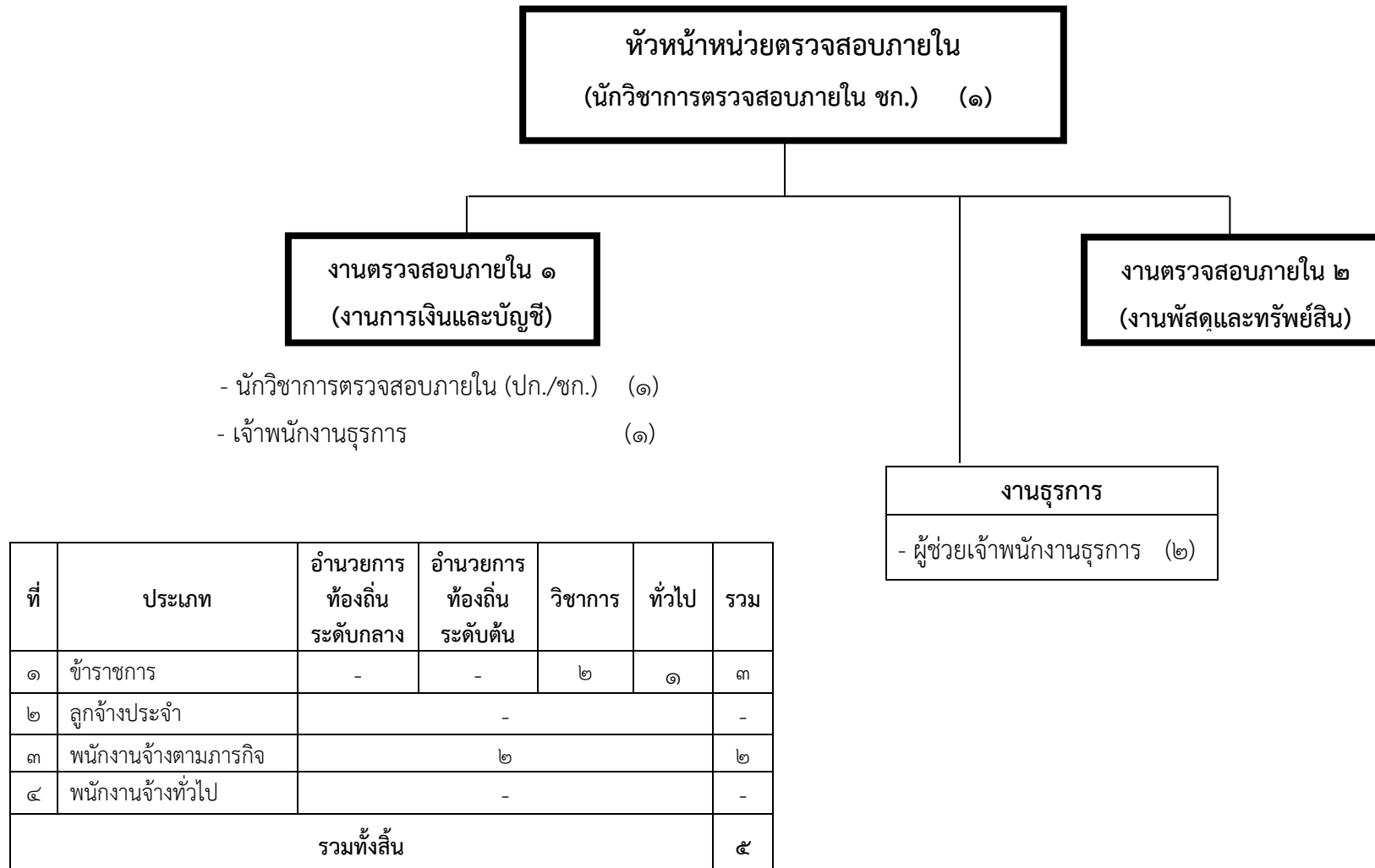
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน



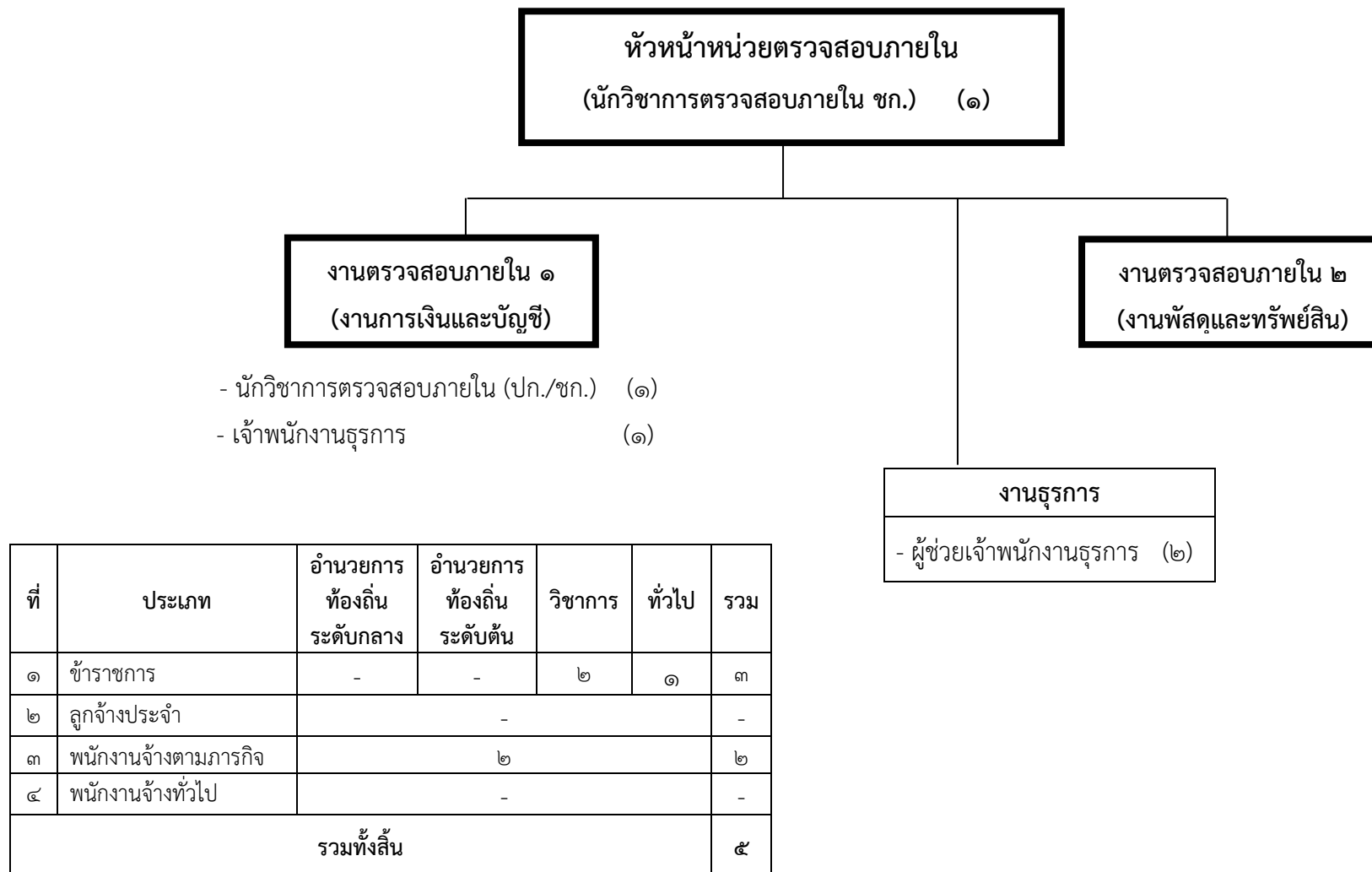
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน



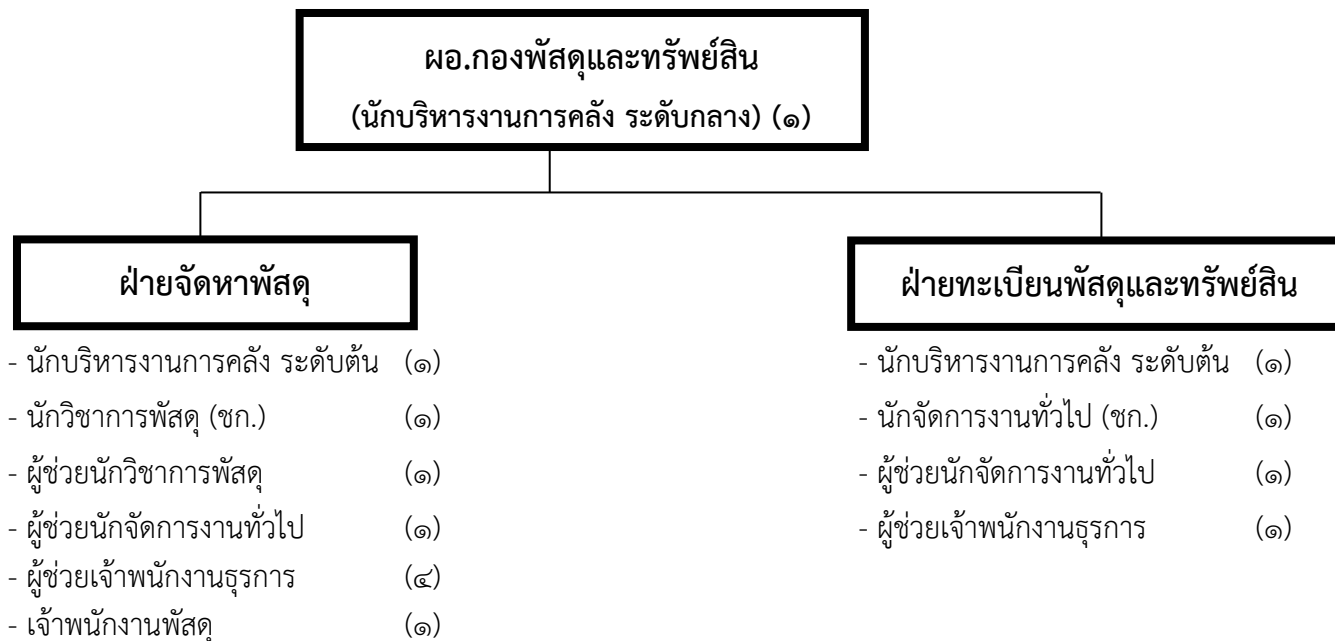
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน



แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๐

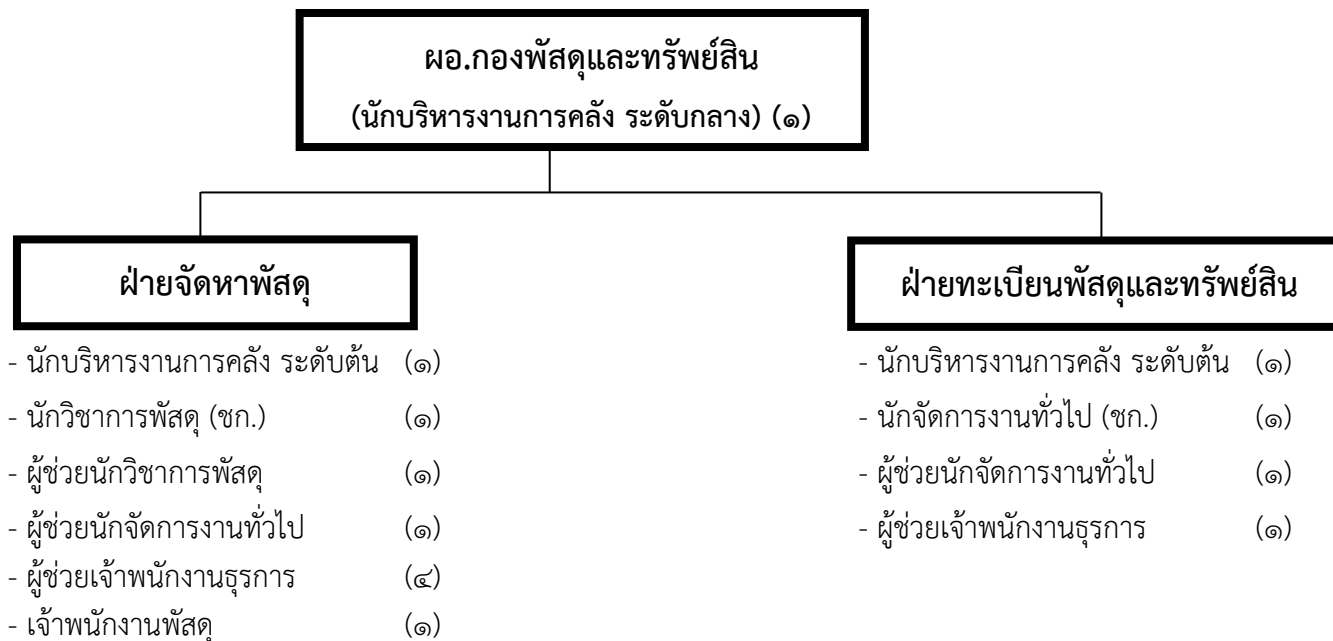
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๒	๑	๖
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘				๘
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๔

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๑

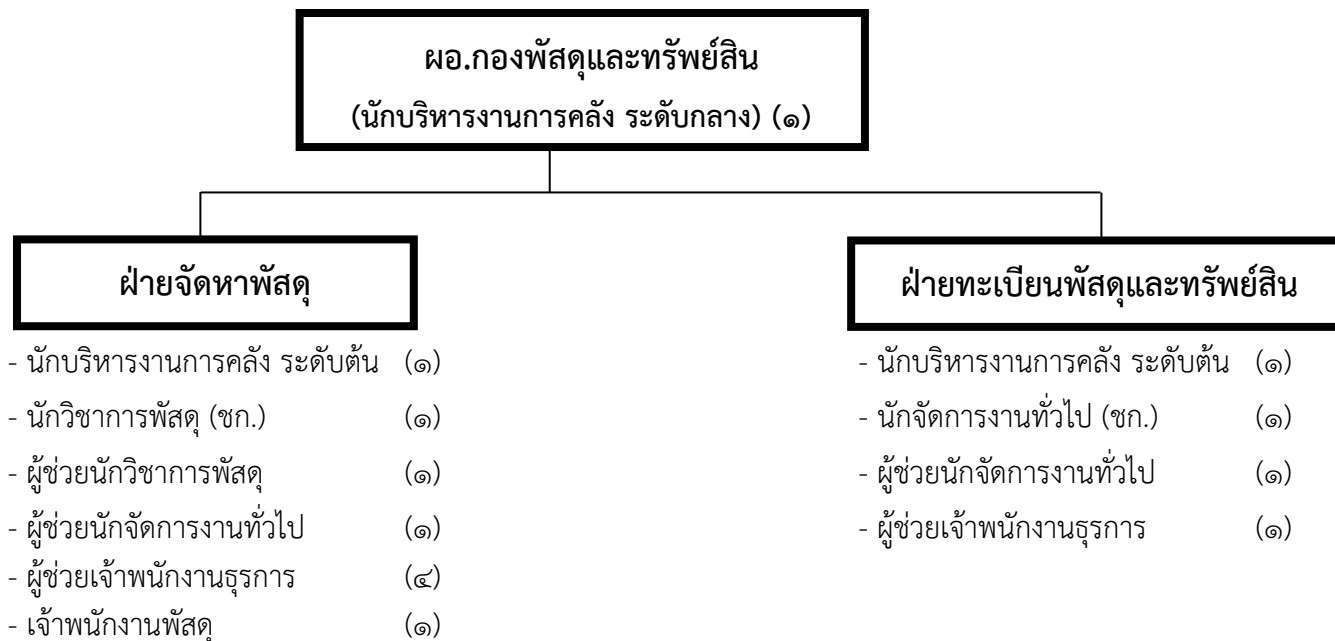
แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน



ที่	ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๒	๑	๖
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘				๘
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๔

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลังประจำปี ๒๕๗๒

แผนภูมิโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน



ที่	ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม
๑	ข้าราชการ	๑	๒	๒	๑	๖
๒	ลูกจ้างประจำ	-				-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘				๘
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-				-
รวมทั้งสิ้น						๑๔

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	

1. บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1	นางพนดา ทองคำใส	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	71-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	71-1-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	965,400	120,000	120,000	-
2	ว่าง	-	71-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	71-1-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	637,320	120,000	120,000	-
3	นางอินทิรา สอนมะม่วง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	71-1-00-1101-003	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	626,400	67,200	67,200	-

2. ส่วนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

2.1 ข้าราชการ

1	นายพิสิทธิ์ สุวรรณศรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	71-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	71-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	558,720	67,200	67,200	-
2	นางสาวกานต์ติมา จันทร์งาม	รัฐประศาสนศาสมหาบัณฑิต	71-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	647,400	18,000	-	-
3	นายชูเกียรติ พันธกิจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติกร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	538,680	18,000	-	-
4	พันจ่าอากาศเอกกัศพล ลาภเวช	รัฐประศาสนศาสตมหาบัณฑิต	71-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	71-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	288,600	-	-	-
5	นางสาวอุษณีย์ ตันพูน	บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	71-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	476,160	-	-	-
6	จำลิบเอกสันติ รูปมงคล	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	701,280	-	-	-
7	นางสาวอัญญารัตน์ นาคบุญขร	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	71-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	414,840	-	-	-
8	นางสุพรรณษา หนูมาร	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	71-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	462,480	-	-	-
9	นางสาวประเทือง โพธิ์สง่า	บธ.บ. สาขาการบัญชี	71-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	71-1-01-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	448,800	-	-	-
10	นายสิริฤทธิ์ นิมกุล	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-01-3105-001	นิติกร	ชพ.	71-1-01-3105-001	นิติกร	ชพ.	595,800	-	114,000	-
11	นายสุรภัยศักดิ์ คงสิน	นิติศาสตรบัณฑิต	71-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	71-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	314,880	-	-	-
12	นางสาวศิริรัตน์ แสงทอง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	71-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	71-1-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	530,160	-	-	-
13	นางสาวปริญภรณ์ สีสุข	ศศ.บ. (การบริหารและการพัฒนา)	71-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	71-1-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	244,800	-	-	-
14	นางสาวบุษบา ปิ่นงาม	รัฐประศาสนศตมหาบัณฑิต	71-1-01-4101-001	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	71-1-01-4101-001	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	190,920	-	-	-
15	นางสาวทิพวรรณ ฉ่ำชื่น	รัฐประศาสนศาสนบัณฑิต	71-1-01-4101-002	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	71-1-01-4101-006	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	259,440	-	-	-

2.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1	นายสยาม วงษ์ปาน	วท.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	323,880	-	-	-
2	นายพิชย ศรีวิเชียร	วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	327,480	-	-	-
3	นายวุฒิชัย ทองแสง	ปส. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัฒนาชุมชน	-	171,720	-	-	-
4	นางสาวปาริชาติ เจริญทรัพย์	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัฒนาชุมชน	-	164,280	-	-	-
5	นายชิตพงษ์ รุกขชาติ	บธ.บ (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	155,640	-	-	-
6	นางสาวประพรณพร พุทธิพงษ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	141,360	-	-	-
7	นางสาวปัทมยา ออมกริลูล	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	150,240	-	-	-
8	นางสาวเจนจิรา มีสง่า	บธ.บ. (การจัดการครัว)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	141,360	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	

2.3 พนักงานจ้างทั่วไป

1	นายวิเชียร สีสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
2	นางธงชัย บุญช่วย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
3	นางสาวรมย์ปวีร์ ปิ่นเพ็ชร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
4	นางสาววัชรารณณ์ ปัทมโรจน์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-

3. ส่วนนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

3.1 ข้าราชการ

1	นางสาวชนม์ลิดา นิมกุล	รัฐประศาสนศาสตมหาบัณฑิต	71-1-02-2101-004	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	71-1-02-2101-004	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	615,960	67,200	67,200	-
2	นางนภัสนันท์ จันท์อวย	ศน.ม. รัฐศาสตรการปกครอง	71-1-02-2101-005	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-02-2101-005	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	565,440	18,000	-	-
3	นางสาวนุชนางค์ แมตสอง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	71-1-02-2101-006	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-02-2101-006	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	565,440	18,000	-	-
4	นางสาวนัยนา หวังดี	รัฐประศาสนศาสนบัณฑิต	71-1-02-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-02-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	421,680	-	-	-
5	นางสาวชญาณุช ภาตทอง	รัฐประศาสนศาสนบัณฑิต	71-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	476,160	-	-	-

3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1	นางสาวเนตรนพิศ ยอดแก้ว	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	335,400	-	-	-
2	นางสาววันสนันท์ สุธาพจน์	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	217,800	-	-	-
3	นางสาวจิราพร แสงทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	258,240	-	-	-
4	นายคณกรณ์ คงใหญ่	วท.บ. (เทคโนโลยีการอาหาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	161,040	-	-	-
5	นายวรุท โอมงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	160,080	-	-	-

4. กองคลัง

4.1 ข้าราชการ

1	ว่าง	-	71-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	71-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	538,200	67,200	67,200	-
2	นางศิริรัตน์ อินทแสน	บัญชีบัณฑิต	71-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	71-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	690,240	18,000	-	-
3	ว่าง	-	71-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	71-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600	18,000	-	-
4	นางสาววรรณณี พงษ์ดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-04-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-04-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	497,640	-	-	-
5	นางวีรวิทย์ สุขชี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-04-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-04-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	469,200	-	-	-
6	นางสาววรรณธรณ์ สุวรรณดี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	71-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	71-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	442,200	-	-	-
7	ว่าง	-	71-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	71-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	355,320	-	-	-
8	นางฉันทภา พูลสมบัติ	ค.บ. คอมพิวเตอร์	71-1-04-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	71-1-04-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	483,120	-	-	-
9	นางสาวนิตรา สุวิมล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	71-1-04-4101-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	71-1-04-4101-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	481,920	-	-	-
10	นางสาววันวิสา จันท์เสม	ปวส.สาขาการบัญชี	71-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	71-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	209,640	-	-	-
11	นางปวีตรา เจริญทรัพย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	71-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	639,960	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	

4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ												
1	นางสาวจิวันดา อินทรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	335,400	-	-	-
2	นางสาวศิริวรรณ อิมอันทน์	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	182,880	-	-	-
3	นางสาวสุพัตรา พระพรหม	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	181,440	-	-	-
4	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	136,560	-	-	-
5	นางสาวอัจฉราภรณ์ เพิ่มทองคำ	ปวช. (พาณิชยการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	146,040	-	-	-
6	นางสาวปัทมา สาสิทธิ์	บธ.บ. (การบัญชีและการจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	141,360	-	-	-

5. กองช่าง

5.1 ข้าราชการ												
1	นายพัฒนชัย สีนอเพี้ย	บธ.บ. การจัดการงานก่อสร้าง	71-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	71-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	636,840	67,200	67,200	-
2	นายศิริวัฒน์ ปานะดิษ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	71-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	71-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	784,680	18,000	-	-
3	นางสาวชินกมล เอี่ยมสะอาด	ครุศาสตรอุตสาหกรรม	71-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	71-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	513,600	18,000	-	-
4	จ.อ.เสกสรร พ่วงดี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	71-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	71-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	475,560	18,000	-	-
5	นางสาวอารีสมร ดนตรี	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	71-1-05-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	71-1-05-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	489,840	-	-	-
6	นายณรงฤทธิ์ หนูสิงห์	วท.บ. เทคโนโลยีโยธา	71-1-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ปก.	71-1-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ปก.	218,400	-	-	-
7	นายครมินทร์ เกษงาม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	71-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อ.	71-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อ.	435,360	-	-	-
8	นายศราวุธ มนเชียรรัตน์	ปวส. สาขาการก่อสร้าง	71-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	71-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	267,240	-	-	-
9	นายปริญญญา หนูอินทร์	ปวส. สาขาการก่อสร้าง	71-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง.	71-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปง.	209,640	-	-	-
10	นายอริชัย นาคสัมฤทธิ์	ปวส. ช่างยนต์	71-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อ.	71-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	อ.	407,880	-	-	-
11	ว่าง	-	71-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	71-1-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	297,900	-	-	-
12	นางสาวเกศแก้ว รักมาก	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	71-1-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	71-1-05-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	300,000	-	-	-

5.2 ลูกจ้างประจำ												
1	นายชยุต ฉ่ำเฉลิม	ม.6	030	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	030	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	499,320	-	-	-
2	นายพรชัย ประยงค์แย้ม	ปวช.	031	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	031	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	499,320	-	-	-
3	นายเมียน ประดับพันธุ์	ม.3	037	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	037	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	499,320	-	-	-
4	นายประดิษฐ ช้างงาม	ม.3	025	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	025	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	445,560	-	-	-
5	นายสำรวจ มະณี	ม.3	040	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	040	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	437,400	-	-	-

5.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ												
1	นายมนตรี กองแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	332,760	-	-	-
2	นายธวัชชัย สิม่า	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	353,160	-	-	-
3	นายณัฐพงษ์ ศรีประมัย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	349,440	-	-	-
4	นายประกรณ์ คงสำราญ	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	345,480	-	-	-
5	นายรวัด จันทร์โพธิ์	ปวส.อุตสาหกรรม (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	333,240	-	-	-
6	นายณัฐพล โปธิ์ศรีนาค	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	285,600	-	-	-
7	นายสัมภานันท์ เพ็ชรแสงจันทร์	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	270,600	-	-	-
8	นายสิทธิชัย ทองอยู่	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	270,600	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
9	นายสมจิน สายจันทร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	270,600	-	-	-
10	นายณพดล นวลฉวี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	248,040	-	-	-
11	นายศิริพงษ์ วงษ์ศรีเมือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	248,040	-	-	-
12	นายสุรศักดิ์ ภูระยา	ปวส. (เครื่องกล)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	217,800	-	-	-
13	ว่าง	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	136,560	-	-	-
14	นายสุพจน์ พิลาพา	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	166,680	-	-	-
15	นายสมยศ บุญเคล็ด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	150,240	-	-	-
16	นายทรงวุฒิ ม่วงอ่อน	ปวช. (ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์)	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	150,240	-	-	-
17	นายชัยวัฒน์ สายทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	136,560	-	-	-
18	นายสุรศักดิ์ ชมแพ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	136,560	-	-	-
19	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	217,800	-	-	-
20	นายยศวีร์ ทองมูล	วท.บ. เทคโนโลยีโยธา	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	217,800	-	-	-
21	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	-	217,800	-	-	-
22	นายวิจิตร ปาละสิริ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	274,680	-	-	-
23	นายศักดิ์สิทธิ์ ย่ารุ่ง	ปวส.อุตสาหกรรม (การโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	174,600	-	-	-
24	นายปัญญาธิ์ โนนพ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	150,000	-	-	-
25	นายจิรภัทร ไชยเจริญ	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	149,520	-	-	-
26	นายอรอนบุญ จักรทอง	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	136,560	-	-	-
27	นายเกรียงไกร เซ็นลี	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	264,480	-	-	-
28	นายอิทธิพล มีศรี	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	166,680	-	-	-
29	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	136,560	-	-	-
30	นายวรุฒ บัณงาม	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	167,040	-	-	-
31	นายธนพัฒน์ สังข์ศิริ	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	145,200	-	-	-
32	นายธนันท์ มั่งสมบุญ	ปวช. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	146,040	-	-	-
33	นางสาวมลเทียน สัมภักการ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	215,040	-	-	-
34	นายณพักร ภูตานุกูล	ปวช. (พาณิชย์การ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	171,960	-	-	-
35	นางสาวบุษลี ขวัญเกตุ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	150,240	-	-	-

5.4 พนักงานจ้างทั่วไป

1	นายณัฐวรรณ เอี่ยมศิริ	วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
2	นายณครินทร์ คล้ายนิล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
3	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
4	นายพิสัน พึ่งกัน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
5	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
6	นายธนากร วงษ์สนอง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
7	นายชาตรี เพาะปลูก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
8	นางสาวศรีพร ครองตน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
9	นายอนุชิต ยอดคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
10	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
11	นายธานินทร์ ภูขาว	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
12	นางพรณิภา คู่เทียม	ปวส.ช่างเทคนิคการผลิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
13	นางสาวจิตรลดา ลำไย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
14	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
15	นายพนรัตน์ ทองสา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
16	นางสาวอาภัสรา เกิดประกอบ	ศศบ. (การพัฒนารชุมชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
17	นายธีระธาดา เมืองเชียงหวาน	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
18	นางสาวกรรณก พูลละมูล	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
19	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
20	นายสุรเดช ปรางค์ประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-

6. กองสาธารณสุข

6.1 ขีวราชการ

1	นายกิตติ จงกาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา)	71-1-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	71-1-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	712,440	67,200	67,200	-
2	ว่าง	-	71-1-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	71-1-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600	18,000	-	-
3	ว่าง	-	71-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	71-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600	18,000	-	-
4	นายเทอดเกียรติ กันทอง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	71-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	71-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	784,680	-	-	-
5	นายอนุรักษ ทองเทศ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	71-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	71-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	583,920	42,000	-	-
6	นายกุลเชษฐ์ เกตุเป้า	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	71-1-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	71-1-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	513,600	42,000	-	-
7	นางสาวขวัญเมือง ชำวงศ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	71-1-06-3602-003	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	71-1-06-3602-003	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	256,800	-	-	-
8	นางสาวไอรดา ประดิษฐ์ทรัพย์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	71-1-06-3602-004	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	71-1-06-3602-004	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	274,800	-	-	-
9	นางศิริธร แก้วโกลม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	71-1-06-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	71-1-06-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	244,800	-	-	-
10	นายรชต งามสอาด	ปวส. สาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน)	71-1-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง.	71-1-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง.	300,000	-	-	-

6.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1	นางสาวเฉลิมพร ทองเปลว	รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	155,280	-	-	-
2	นางสาวประนัปดา นุ่มประไพ	วท.บ. จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	150,240	-	-	-
3	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	136,560	-	-	-
4	นางสาวกฤษณา เสนาดี	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	141,360	-	-	-
5	นายณกต รักยิ้ม	ปวช. (ช่างกลโลหะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	150,240	-	-	-
6	นายณัฐพล จินกลับ	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	145,680	-	-	-

6.3 พนักงานจ้างทั่วไป

1	นายชนะชล หนองทองทา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
---	--------------------	----------------------------	---	-------	---	---	-------	---	---------	---	---	---

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	

7. กองพุทธศาสตร์และงบประมาณ

7.1 ข้าราชการ

1	นายพิรวิชญ์ ขจรดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-07-2101-007	ผู้อำนวยการกองพุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	71-1-07-2101-007	ผู้อำนวยการกองพุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	545,520	67,200	67,200	-
2	นางสาวพรทิพย์ มีศักดิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-07-2101-008	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-07-2101-008	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	574,680	18,000	-	-
3	นางผ่องพรรณ คำสียา	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	71-1-07-2101-009	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-07-2101-009	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	583,920	18,000	-	-
4	นางสาวชิวพร อ่อนนิม	ครุศาสตรบัณฑิต	71-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	71-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	261,360	-	-	-
5	นางสาวณมล ชูเยี่ยม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	71-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	71-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	401,160	-	-	-
6	นางสาวดลพร เกียรติวิศาลกิจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	71-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	297,840	-	-	-
7	นางสาววันดี เลิศเจริญศิลป์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	71-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	279,360	-	-	-
8	นางสาวเชวณี แสงพลาย	ปวส. ช่างไฟฟ้า	71-1-07-4101-005	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปก.	71-1-07-4101-005	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปก.	317,160	-	-	-

7.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1	นายสันติธรรม จันทร์	ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	340,800	-	-	-
2	นายเจษฎา ยิ้มเยื่อน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	161,040	-	-	-
3	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	136,560	-	-	-
4	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	136,560	-	-	-
5	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	136,560	-	-	-
6	นางสาวสิริกร ชันพเวทย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	136,560	-	-	-

8. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

8.1 ข้าราชการ

1	นายนิทัศน์ กลัดแก้ว	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	71-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	71-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	535,200	67,200	67,200	-
2	ว่าง	-	71-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	71-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600	18,000	-	-
3	ว่าง	-	71-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	71-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600	18,000	-	-
4	นางสาวอสม่า รัชมิธรรม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-06-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	71-1-06-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	279,360	-	-	-
5	จ.อ.มณฑล พลนอก	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	71-1-08-4101-006	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	71-1-08-4101-006	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	351,480	-	-	-

8.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1	นายกมล โป้งทอง	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	325,320	-	-	-
2	นางสาวสุกัญญา อยู่สบาย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	258,720	-	-	-
3	นางสาวบุษรากร แก้วกลัด	ร.บ.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	173,880	-	-	-
4	นายชวลิตวิทย์ ลากเวช	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	141,360	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	

8.3 พนักงานจ้างทั่วไป												
1	นายยศดนัย นาคทับทิม	ปวส. (การตลาด)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
2	นางสาวอริศรา แม่นยำ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
3	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	-
4	นายอานนท์ ชูเอี่ยม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	-
5	นายปิยะบุตร นาคประสงค์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	-
6	นายสมพงษ์ พึ่งสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	-
7	นายชูศักดิ์ ม่วงวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	-

9. กองผลิตและทรัพย์สิน

9.1 ข้าราชการ												
1	นางพรทิพย์ ภาศเจริญ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-21-2102-004	ผู้อำนวยการกองผลิตและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	71-1-21-2102-004	ผู้อำนวยการกองผลิตและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	723,840	67,200	67,200	-
2	นางไพรัตน์ สวมมะม่วง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-21-2102-005	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	71-1-21-2102-005	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	521,760	18,000	-	-
3	นายสรพงษ์ สร้อยแสง	บธ.ม. (การบัญชี)	71-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	71-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	565,440	18,000	-	-
4	นางสาวอุณเรือน กล่ำคำ	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	71-1-21-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	71-1-21-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	476,160	-	-	-
5	นางสาวอุไรวรรณ พูลเพชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	71-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	489,840	-	36,000	-
6	ว่าง	-	71-1-21-4203-001	เจ้านักงานพัสดุ	ป.ก./ชก.	71-1-21-4203-001	เจ้านักงานพัสดุ	ป.ก./ชก.	297,900	-	-	-

9.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ												
1	นางสาวพรรณิกา แสงแดง	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	327,600	-	-	-
2	นางสาวอลิน ตูพรหม	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	327,480	-	-	-
3	นางปัทมา จากปล้อง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	332,880	-	-	-
4	นายอิทธิพันธ์ ภาสพันธุ์	ปวท. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	163,200	-	-	-
5	นางสาวปิยะวรรณ สุทธิวงษ์	ศศ.บ. (ทัศนศิลป์)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	174,600	-	-	-
6	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	136,560	-	-	-
7	นางสาวสุกิการ์ ทองแดง	บธ.บ. การจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	146,040	-	-	-
8	นางสาวสุรีย์พร รัตนสังข์	บธ.บ.การจัดการ	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	141,360	-	-	-

10. หน่วยตรวจสอบภายใน

10.1 ข้าราชการ												
1	นางสาวสุทธทิพย์ ปิ่นวิเศษ	บธ.บ. บริหารทั่วไป	71-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	71-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	712,440	-	-	-
2	นางสาวเบญจวรรณ คงพิง	บัญชีบัณฑิต	71-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	71-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	261,360	-	-	-
3	ว่าง	-	71-1-12-4101-007	เจ้านักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	71-1-12-4101-007	เจ้านักงานธุรการ	ป.ก./ชก.	297,900	-	-	-

10.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ												
1	นางสาววิวรรณ พงทอง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	146,040	-	-	-
2	นางสาวนิศารัตน์ เจริญผล	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	141,360	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)			กรอบอัตราเก่า (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	

11. กองการเจ้าหน้าที่

11.1 ข้าราชการ

1	นางสาวปิยชนก สดมุข	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	71-1-29-2101-010	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	71-1-29-2101-010	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	575,520	67,200	67,200	-
2	นางสาวมจจจิตต์ พูลศิลป์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	71-1-29-2101-011	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-29-2101-011	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	574,680	18,000	-	-
3	นางศิริวรรณ อังสนั่น	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	71-1-29-2101-012	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	71-1-29-2101-012	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	422,640	18,000	-	-
4	ว่าง	-	71-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	71-1-02-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320	-	-	-
5	นายเดชธร โพธิ์พิมพ์ทวีชัย	ศศ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	71-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	71-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	327,120	-	-	-
6	นางปริญญากรณ์ เพื่องศิลป์	รัฐประศาสนศาสตร	71-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	71-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	333,480	-	-	-
7	นางลัดดา ทองประเสริฐ	นิติศาสตรบัณฑิต	71-1-29-3105-003	นิติกร	ชก.	71-1-29-3105-003	นิติกร	ชก.	489,840	-	54,000	-

11.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1	นายวรภัต จันทร์หอม	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	268,320	-	-	-
2	นางสาวกรณภััสสร พุทธิพงษ์	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	174,600	-	-	-
3	นางสาวน้ำฝน เกตุนาถ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	161,040	-	-	-
4	นายรัชชานนท์ คงศิริ	ศศ.บ. (การสอนภาษาจีน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	146,040	-	-	-
5	นายศุภวรัช อิ่มจิตต์	ศศ.บ. (การจัดการธุรกิจสายการบิน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	146,040	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาบุคลากรนอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น โครงสร้างงาน นโยบายต่าง ๆ

๔.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้านของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด เช่น การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ด้านพัสดุ ด้านคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง หรือสายงานอื่นๆ

๔.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ งานรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือภายในหน่วยงาน

๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมายที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี

๔.๕ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑๒.๑ แผนงานการพัฒนาผู้บริหาร

๑) หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นที่จะสามารถพัฒนา ให้บรรลุผลสำเร็จได้นั้น การพัฒนาคนนับว่าเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนา เพราะการพัฒนาคนให้เป็นคนมีคุณภาพจะสามารถทำให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ข้าราชการในตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้และเป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาหมั่นสังสมประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ของตนให้สมกับเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ในรูปแบบสหสาขาวิชาไม่ว่าจะเป็นนโยบายสาธารณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการองค์กรแบบสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการและความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับผู้นำ เพิ่มพูนความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่ผู้บริหาร สามารถบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการบริหารงานในเชิงกลยุทธ์

๒.๓ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง ชัดเจนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะของการเป็นผู้นำ มีความชัดเจนในการตัดสินใจและสามารถบริหารจัดการบุคลากรภายในองค์กรให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๓.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการบริหารองค์กรรูปแบบใหม่การบริหารงานในเชิงรุก โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่องค์กร

๓.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหาร ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) การดำเนินงาน

- ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักบริหารงานขึ้นไปในทุกระดับได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น ในหลักสูตรตามความเหมาะสมของแต่ละคน อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง/ปี

๑๒.๒ แผนงานการพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรูปแบบการปฏิบัติงานสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ดังนั้น บุคลากรภายในองค์กรควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม ได้รับเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ดีมีความเชี่ยวชาญชำนาญการในสายงานที่ตนเองปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในแต่ละสายงานที่ตนเองปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง สามารถหมุนเวียนงานบุคลากร ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๔ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓) เป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ ของทางราชการ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะเป็นอย่างดี

๓.๓ บุคลากรในสายปฏิบัติสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการของตน

๔) การดำเนินงาน

- ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานต่างๆ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยในแต่ละสายงานควรได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/คนในแต่ละสายงาน

๑๒.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

๑) หลักการและเหตุผล

จากโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะเห็นว่ามีตำแหน่งพนักงานจ้างที่กำหนดขึ้นใหม่ หรือแม้แต่อัตราว่างเดิมที่ยังคงรอการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของทางราชการ ตลอดจนเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นพื้นฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ขั้นพื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒.๓ เพื่อพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัด

อ่างทองกำหนด

๓) เป้าหมาย

- เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่โดยเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของตน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมาย

๔) การดำเนินงาน

- ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุทัยธานีที่บรรจุใหม่ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสมในแต่ละหลักสูตรในสายงานต่างๆ โดยให้สายงานหนึ่งๆ ควรให้ข้าราชการหรือพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/๑ คน

การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการปฏิรูประบบราชการ จำเป็นต้องมีมาตรการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพกำลังคน ๓ ประการ คือ

๑. สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณ

๒. เน้นการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างจริงจัง

๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมอย่างมีระบบต่อเนื่อง นับตั้งแต่เริ่มรับบรรจุ การเลื่อนตำแหน่ง การย้ายเปลี่ยนหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง

หลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กำหนดหลักสูตรการพัฒนา จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การพัฒนาด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๓	หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	การพัฒนาในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๕	หลักสูตรรายตำแหน่ง (แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง)	๑) โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ๓) โครงการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อบจ.อ่างทอง

โดยมีวิธีการพัฒนา จำนวน ๖ วิธี ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ

จะกระทำในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ โดยจัดให้ข้าราชการทุกคนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งแรก หรือโอนมารับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองเป็นครั้งแรกต้องได้รับการปฐมนิเทศก่อนมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนและกลุ่มตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งโดยผู้บังคับบัญชา ในระดับผู้อำนวยการกองเป็นผู้ให้โอวาท แนวนโยบายตลอดจนหลักและวิธีการทำงาน ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง หากในแต่ละรุ่นมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศให้พร้อมกัน

๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติราชการจะกระทำได้ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

๓) การศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติราชการจะกระทำได้ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจัดศึกษาดูงานเองเพื่อให้บุคลากรได้เพิ่มพูนประสบการณ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งทั้งนี้อาจไปดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ เป็นการดูงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๒. ส่งบุคลากรเข้าศึกษาดูงานตามหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. ส่งบุคลากรเข้าศึกษาดูงานตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ และเอกชน

๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ในบางหลักสูตรของการพัฒนาข้าราชการ เช่น การสัมมนาพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจัดเองตามความเหมาะสม

สำหรับโครงการสัมมนาในหน่วยงานอื่นๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองอาจส่งข้าราชการเข้าร่วมสัมมนาด้วยเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

๕) การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษาหรือให้ทดลองทำงาน รวมทั้งการมอบหมายภารกิจหน้าที่ ตลอดจนการออกคำสั่งให้ไปช่วยราชการรักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน เสนอให้มีการสับเปลี่ยน ย้ายงานในหน้าที่ให้มีความรู้กว้างขวางขึ้น

๖) การให้ไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในประเทศและต่างประเทศ

ผู้บริหารต้องอนุญาตให้ผู้ใต้บังคับบัญชาลาไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการที่มีความประสงค์จะพัฒนาตนเองได้รับการพัฒนาโดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการด้วย

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกาศบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูลรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

บัญชีอัตราค่าจ้างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ตำแหน่งข้าราชการ)

1. บริหารท้องถิ่น					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นางพนตา ทองคำใส	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	สูง	
2	ว่าง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	สูง	
3	นางอินทิรา สอนมะม่วง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	

2. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นายพิสิษฐ์ สุวรรณศรี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	นางสาวกานต์ติมา จันทรงาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	นายชูเกียรติ พันธุ์เกิด	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	พันจ่าอากาศเอกกัศพล ลากเวช	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
5	นางสาวอุษณีย์ ตันทขุน	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
6	จ่าสิบเอกสันติ รูปมงคล	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
7	นางสาวอัญญารัตน์ นาคกุญชร	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
8	นางสุพรรณษา หนูมาร	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
9	นางสาวประเทือง โพธิ์สง่า	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
10	นายสิวฤทธิ์ นิยมกุล	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	
11	นายสุรเกียรติ์ คังสิน	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	
12	นางสาวศิริรัตน์ แสงทอง	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	
13	นางสาวปรียาภรณ์ สีสุข	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
14	นางสาวบุษบา ปันงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
15	นางสาวทิพวรรณ ฉ่ำชื่น	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	

3. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นางสาวชนม์ลีตา นิมกุล	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	นางนภัสนันท์ จันทน์ฉาย	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	นางสาวชนนภา คัมภีร์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	นางสาวนัยนา หวังดี	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
5	นางสาวชญานุช ภาดทอง	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	

4. กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	ว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	นางศิริรัตน์ อินทแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	นางสาววรารักษ์ พงษ์ดี	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
5	นางวิมลวิทย์ สุขชี	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
6	นางสาววรรณพร สุวรรณดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	
7	ว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	
8	นางณัฏฐา พูลสมบัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ชำนาญการ	
9	นางสาวนิสรา สุวิมล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
10	นางสาววันวิสา จันทน์เสมอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
11	นางปวีตรา เจริญทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	

5. กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นายพัฒนชัย สีนอเพีย	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	นายศิริวัฒน์ ปาณะดิษ	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	นางสาวชนันท์ เยี่ยมสะอาด	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	จ.อ.เสกสรรค์ พ่วงดี	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
5	นางสาวอาวีสมร ดนตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ชำนาญการ	
6	นายณรงฤทธิ์ หนูสิงห์	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ปฏิบัติการ	

5. กองช่าง (ต่อ)					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
7	นายครามินทร์ เกษงาม	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อาวุโส	
8	นายศราวุธ มณเฑียรรัตน์	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
9	นายปริญญ์ หนูอินทร์	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
10	นายอริชัย นาคสัมฤทธิ์	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	อาวุโส	
11	ว่าง	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	
12	นางสาวเกศแก้ว รักมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	

6. กองสาธารณสุข					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นายกิตติ งอกงาม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	นายเทอดเกียรติ กันทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	
5	นายอนุรักษ์ ทองเทศ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	
6	นายกุลเชษฐ์ เกตุเป้า	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	
7	นางสาวขวัญเมือง ขำวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
8	นางสาวไอรดา ประดิษฐ์ทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
9	นางศิริธร แก้วโกมล	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
10	นายรชต งามสอาด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	

7. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นายพีรวิทย์ ขจรดี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	นางสาวพรทิพย์ มีศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	นางผ่องพรรณ คำสียา	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	นางสาวชिरพร อ่อนน้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
5	นางสาวนฤมล ชูเยี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	

7. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ต่อ)					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
6	นางสาวดลพร เกียรติวิศาลกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
7	นางสาววันดี เลิศเจริญศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
8	นางสาวเขาวนิ แสงพลาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	

8. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นายนิทัศน์ กลัดแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	นางสาวอสม่า รัตมีธรรม	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
5	จ.อ.มณฑล พลนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	

9. กองพัสดุและทรัพย์สิน					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นางพรทิพย์ กาศเจริญ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	นางไพรัตน์ สอนมะม่วง	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	นายสรพงษ์ สร้อยแสง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	นางสาวอุ้นเรือน กล้าฉ่ำ	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
5	นางสาวอุไรวรรณ พูลเพชร	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	
6	ว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	

10. หน่วยตรวจสอบภายใน					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุธาทิพย์ ปิ่นวิเศษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	
2	นางสาวเบญจวรรณ คงพิง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
3	ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	

11. กองการเจ้าหน้าที่					
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยชนก สุตมุข	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
2	นางสาวผจงจิตต์ พูลศิลป์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
3	นางศิริวรรณ อังสนั่น	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
4	ว่าง	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	
5	นายเดชธร ไพพูลพิมพ์ทวีชัย	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
6	นางปริญญญาภรณ์ เพื่องศิลป์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
7	นางลัดดา ทองประเสริฐ	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	

บัญชีอัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ลูกจ้างประจำ)				
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายชยุต ฉ่ำเฉลิม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	030	
2	นายพรชัย ประยงค์แย้ม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	031	
3	นายเมี้ยน ประดับพันธุ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	037	
4	นายประดิษฐ์ ช้างงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	025	
5	นายสำรวจ มะณี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	040	

บัญชีอัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ)

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสยาม วงษ์ปาน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
2	นายทวิช ศรีวิเชียร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
3	นายวุฒิชัย ทองแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
4	นางสาวปาริชาติ เจริญทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
5	นายชิตพงษ์ รุกขชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
6	นางสาวประพรรณพร พุทธพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
7	นางสาวปัทมา อมรกลีกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
8	นางสาวเจนจิรา มีสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวเนตรนพิศ ยอดแก้ว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
2	นางสาววันสนันท์ สุธาทจน์	ผู้ช่วยนิติกร	
3	นางสาวจิราพร แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
4	นายคณกรณ์ คงใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	นายวรุต โฉมงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

3. กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวจิรินดา อินทวิ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
2	นางสาวศิริวรรณ อิมอานันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
3	นางสาวสุพัตรา พระพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
4	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	นางสาวอัจฉราภรณ์ เพิ่มทองคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
6	นางสาวปัทมา สาสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

4. กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายมนตรี กองแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
2	นายธวัชชัย สี่มา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
3	นายณัฐพงษ์ ศรีประมัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
4	นายประกรณ์ คงสำราญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
5	นายเรวัต จันทรีโพธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
6	นายณัฐพล โพธิ์ศรีนาค	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
7	นายสัมภาษณ์ เพ็ชรแสงจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
8	นายสิทธิชัย ทองอยู่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
9	นายสมจิน สายจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
10	นายพนพล นวลฉวี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
11	นายศิริพงษ์ วงษ์ศรีเมือง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
12	นายสุรัตน์ ภูระยา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
13	ว่าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
14	นายสุพจน์ พิสาวาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
15	นายสมยศ บุญแคล้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
16	นายทรงวุฒิ ม่วงอ่อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
17	นายชัยวัฒน์ สายทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

4. กองช่าง (ต่อ)			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
18	นายสุรศักดิ์ ชมแพ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
19	ว่าง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
20	นายยศวีร์ ทองมูล	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	
21	ว่าง	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	
22	นายวินิจ ปาละสิริ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
23	นายศักดิ์สิทธิ์ ย่ำรุ่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
24	นายปัญญาธิ์ โกมุต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
25	นายจิรภัทร ไชยเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
26	นายอรรถบุญย์ จักรทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
27	นายเกรียงไกร เซ็นลี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
28	นายอิทธิพล มีศรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
29	ว่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
30	นายวรุต ปันงาม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
31	นายธนพัฒน์ สังข์ศิริ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
32	นายธนนันท์ มั่งสมบูรณ์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
33	นางสาวมลเทียน สมัครการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
34	นายณพวีร์ หุตานุกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
35	นางสาวนุชลี ขวัญเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

5. กองสาธารณสุขุ			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวเฉลิมพร ทองเปลว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
2	นางสาวประนิตา นุ่มประไพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
3	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
4	นางสาวกฤษณา เสนาดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	นายณกตล รักยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์	
6	นายณัฐพล จินกลับ	พนักงานขับรถยนต์	

6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสันติธรรม จันทร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
2	นายเจษฎา ยิ้มเอื้อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
3	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
4	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
6	นางสาวสิริกร ชันทเวทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

7. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายกมล โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
2	นางสาวสุกัญญา อยู่สบาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
3	นางสาวบุษรากร แก้วกลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
4	นายชวลิตวิทย์ ลาภเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

8. กองพัสดุและทรัพย์สิน			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวพรณิกา แสงแดง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
2	นางสาวลลิติน ตู่พรหม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
3	นางปัทมา จากปล้อง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
4	นายอิทธิพันธ์ ภาสพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	นางสาวปิยะวรรณ สุทธิวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
6	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
7	นางสาวสุภากร ทองแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
8	นางสาวสุรีย์พร รัตนสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

9. หน่วยตรวจสอบภายใน			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาววีรวรรณ พวงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
2	นางสาวนิศารัตน์ เจริญผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

10. กองการเจ้าหน้าที่			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายวรภัต จันทร์หอม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
2	นางสาวภรณ์ภัสสร พุทธพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
3	นางสาวน้ำฝน เกตุนาถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
4	นายรัชชานนท์ คงศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	นายศุภวรรษ อิมจิตต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

บัญชีอัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง (ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป)

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายวิเชียร สีสุข	คนงาน	
2	นางธชชัย บุญช่วย	คนงาน	
3	นางสาวรมย์ปวีร์ ปิ่นเพ็ชร	คนงาน	
4	นางสาววัชรภรณ์ ปัทมโรจน์	คนงาน	

2. กองช่าง			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายณัฐวรรธน์ เอี่ยมศิริ	คนงาน	
2	นายนครินทร์ คล้ายนิล	คนงาน	
3	ว่าง	คนงาน	
4	นายพิสัน พึ่งกัน	คนงาน	
5	ว่าง	คนงาน	
6	นายธนากร วงษ์สนอง	คนงาน	
7	นายชาติรี เพาะปลูก	คนงาน	
8	นางสาวศรีไพร ครองตน	คนงาน	
9	นายอนุชิต ยอดคำ	คนงาน	
10	ว่าง	คนงาน	
11	นายธานินทร์ ภูขาว	คนงาน	
12	นางพรณิภา คู่เทียม	คนงาน	
13	นางสาวจิตรลดา ลำไย	คนงาน	
14	ว่าง	คนงาน	

2. กองช่าง (ต่อ)			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
15	นายณพรัตน์ ทองสา	คนงาน	
16	นางสาวอารักสา เกิดประกอบ	คนงาน	
17	นายธีระธาดา เมืองเชียงหวาน	คนงาน	
18	นางสาวกรรณก พูลละมูล	คนงาน	
19	ว่าง	คนงาน	
20	นายสุรเดช ปรารค์ประเสริฐ	คนงาน	

3. กองสาธารณสุข			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายชนะชล หนองทองทา	คนงาน	

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายยศดนัย นาคทับทิม	คนงาน	
2	นางสาวอริศรา แม่นยำ	คนงาน	
3	ว่าง	คนงาน	
4	นายอานนท์ ชูเอี่ยม	ยาม	
5	นายปิยะบุตร นาคประสงค์	ยาม	
6	นายสมพงษ์ พึ่งสุข	ยาม	
7	นายชูศักดิ์ ม่วงวงษ์	ยาม	

รวมอัตรากำลัง					
ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	กรอบ	ครอง	ว่าง
1	ข้าราชการ	- บริหารท้องถิ่น	3	2	1
		- อำนวยการท้องถิ่น	28	22	6
		- วิชาการ	38	36	2
		- ทั่วไป	16	13	3
2	พนักงานจ้าง	- ภารกิจ	85	75	10
		- ทั่วไป	32	26	6
3	ลูกจ้างประจำ		5	5	0
รวม			207	179	28

อัตราค่าจ้างที่ว่าง				
ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน
1	บริหาร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บริหาร	1
2	อำนวยการ	ผอ.กองคลัง	กองคลัง	1
3		หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กองคลัง	1
4		หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	1
5		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	กองสาธารณสุข	1
6		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กองการศึกษาฯ	1
7		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	1
8	ข้าราชการ (ประเภทวิชาการ)	นักจัดการงานทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่	1
9		นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	1
10	ข้าราชการ (ประเภททั่วไป)	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองพัสดุ	1
11		เจ้าพนักงานธุรการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	1
12		นายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	1
13	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กองช่าง	1
14		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองช่าง	1
15		ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	กองช่าง	1
16		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	1
17		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง	1
18		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุข	1
19		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองยุทธศาสตร์ฯ	3
20		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองพัสดุ	1
21	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	คนงาน	กองช่าง	5
22		คนงาน	กองการศึกษาฯ	1
รวมทั้งสิ้น				28

อัตราค่าจ้างที่ว่าง				
ที่	สังกัด	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน
1	บริหาร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บริหาร	1
2	กองคลัง	ผอ.กองคลัง	อำนวยการ	1
		หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อำนวยการ	1
		นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	1
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พจน.ภารกิจ	1
3	กองช่าง	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	1
		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พจน.ภารกิจ	1
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พจน.ภารกิจ	1
		ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	พจน.ภารกิจ	1
		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พจน.ภารกิจ	1
		คนงาน	พจน.ทั่วไป	5
4	กองสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	อำนวยการ	1
		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	อำนวยการ	1
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พจน.ภารกิจ	1
5	กองยุทธศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พจน.ภารกิจ	3
6	กองการศึกษาฯ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อำนวยการ	1
		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	อำนวยการ	1
		คนงาน	พจน.ทั่วไป	1
7	กองพัสดุฯ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	1
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พจน.ภารกิจ	1
8	หน่วยตรวจสอบฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	1
9	กองการเจ้าหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	1
รวม				28

จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง		
ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 14
207	207	207

จำนวนคนครองตำแหน่ง	
ข้อ 9	ข้อ 14
179	179