



IT MASTER PLAN

# แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑



องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐๓๕ ๖๑๑ ๔๘๔ – ๕ ต่อ ๓๐๗

[www.angt.go.th](http://www.angt.go.th)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@angt.go.th](mailto:saraban@angt.go.th)

## คำนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการภาครัฐในทุกระดับ โดยเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการข้อมูล และการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงานและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจในการจัดบริการสาธารณะและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร ควบคู่กับการปรับปรุงและพัฒนาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและการพัฒนาองค์กรในอนาคต

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)\* ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สนับสนุนการให้บริการประชาชน และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรในอนาคต สำหรับการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืนต่อไป

\*โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) คือ ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และบริการต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกันเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ตั้งแต่การจัดการข้อมูล การสื่อสารภายในองค์กร การให้บริการไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

เพิ่มเติม เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) คือ ระบบการจัดการข้อมูล เน้นการจัดเก็บ ประมวลผล และสื่อสารข้อมูล

เทคโนโลยีดิจิทัล คือ การนำข้อมูลมาจัดเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งเน้นไปที่การปฏิรูปกระบวนการทำงาน การเชื่อมต่อเครือข่าย และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ



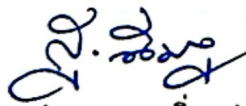
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และเพื่อให้มีกรอบการดำเนินงานที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางานในด้านสารสนเทศตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ซึ่งเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และเพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ รวมถึงเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรเชษ นิมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

# สารบัญ

หน้า

|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ .....                                                                                                                               | ๑  |
| ๑.๑ เหตุผลความจำเป็น .....                                                                                                                         | ๑  |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง..... | ๑  |
| ๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง.....     | ๒  |
| ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผน ๓ ระดับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>แห่งสหประชาชาติ (SDGs).....                                 | ๓  |
| ๒.๑ ความสอดคล้องกับกฎหมายหลัก<br>๒.๑.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี<br>พ.ศ. ๒๕๔๖.....                         | ๓  |
| ๒.๑.๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล<br>พ.ศ. ๒๕๖๒.....                                                              | ๓  |
| ๒.๑.๓ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....                                                                                | ๓  |
| ๒.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐<br>และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs).....    | ๓  |
| ส่วนที่ ๓ สภาพทั่วไปของจังหวัดอ่างทอง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง.....                                                                      | ๖  |
| ๓.๑ ลักษณะทั่วไปของจังหวัดอ่างทอง.....                                                                                                             | ๖  |
| ๓.๑.๑ ลักษณะภูมิประเทศ.....                                                                                                                        | ๖  |
| ๓.๑.๒ ลักษณะภูมิอากาศ.....                                                                                                                         | ๘  |
| ๓.๑.๓ ลักษณะการปกครอง .....                                                                                                                        | ๘  |
| ๓.๒ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....                                                                                             | ๑๑ |
| ๓.๒.๑ ความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....                                                                                           | ๑๑ |
| ๓.๒.๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....                                                                                         | ๑๒ |
| ๓.๒.๓ ตราสัญลักษณ์ ความหมายของตราสัญลักษณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง...                                                                      | ๑๕ |
| ๓.๒.๔ โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....                                                                                            | ๑๖ |
| ๓.๒.๕ ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....                                                                                              | ๑๗ |
| ๓.๒.๖ บุคลากร และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของส่วนราชการภายใน ของ<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง.....                                                 | ๑๘ |
| - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด .....                                                                                                          | ๒๐ |
| - สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด .....                                                                                                  | ๒๓ |

## สารบัญ (ต่อ)

### หน้า

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| - กองคลัง .....                                                                                                                       | ๒๖ |
| - กองช่าง .....                                                                                                                       | ๓๐ |
| - กองสาธารณสุข .....                                                                                                                  | ๓๕ |
| - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ .....                                                                                                      | ๓๘ |
| - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม .....                                                                                                  | ๔๒ |
| - กองการเจ้าหน้าที่ .....                                                                                                             | ๔๕ |
| - กองพัสดุและทรัพย์สิน .....                                                                                                          | ๔๘ |
| - หน่วยตรวจสอบภายใน .....                                                                                                             | ๕๑ |
| ๓.๒.๗ ข้อสรุปที่ได้จากการเก็บข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนราชการ<br>ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....              | ๕๔ |
| ๓.๒.๘ การสรุปผลสำรวจและการวิเคราะห์ปัญหาและช่องว่างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....                  | ๖๑ |
| ๓.๒.๙ เครือข่าย Internet, Website และ Facebook<br>ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....                                            | ๖๘ |
| ๓.๒.๑๐ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis)<br>ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ..... | ๗๑ |
| ๓.๒.๑๑ การวิเคราะห์กลยุทธ์ TOW Matrix .....                                                                                           | ๗๒ |
| ๓.๒.๑๒ แนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วน<br>จังหวัดอ่างทอง .....                                               | ๗๔ |
| ๓.๓ แนวคิดด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง .....                                                                                             | ๗๓ |
| ๓.๓.๑ เมืองอัจฉริยะ (Smart City) .....                                                                                                | ๗๖ |
| ๓.๓.๒ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว<br>(National Single Windows: NSW) .....                                         | ๗๗ |
| ๓.๓.๓ ภูมิสารสนเทศศาสตร์ (Geoinformatics) .....                                                                                       | ๗๘ |
| ๓.๓.๔ รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) .....                                                                                        | ๗๙ |
| ๓.๓.๕ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) .....                                                                         | ๘๐ |
| ๓.๓.๖ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) .....                                                                  | ๘๑ |
| ๓.๓.๗ ความรู้และทักษะการใช้ข้อมูล (Data Literacy) .....                                                                               | ๘๕ |
| ๓.๓.๘ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) .....                                                                                        | ๘๖ |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|                                                                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๓.๓.๙ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy) .....                                                                           | ๘๗         |
| ๓.๓.๑๐ การคุ้มครองข้อมูล (Data Protection).....                                                                               | ๘๘         |
| ๓.๓.๑๑ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security).....                                                                        | ๘๙         |
| ๓.๓.๑๒ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security).....                                                                  | ๙๐         |
| ๓.๓.๑๓ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security).....                                                                         | ๙๑         |
| ๓.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ .....                                                                             | ๙๒         |
| ๓.๔.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....                          | ๙๒         |
| ๓.๔.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓.....                                 | ๙๓         |
| ๓.๔.๓ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ .....                                                       | ๙๔         |
| ๓.๔.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) .....                                                             | ๙๕         |
| ๓.๔.๕ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐของ<br>สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ..... | ๙๗         |
| <b>ส่วนที่ ๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>                                                    |            |
| <b>ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....</b>                                                                               | <b>๙๘</b>  |
| ๔.๑ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>อ่างทอง .....                         | ๙๘         |
| ๔.๒ พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ .....                                                                                        | ๙๘         |
| ๔.๓ เป้าประสงค์.....                                                                                                          | ๙๘         |
| ๔.๔ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง.....                                   | ๙๙         |
| <b>ส่วนที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง .....</b>                                 | <b>๑๐๐</b> |
| ๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ .....                                                                                 | ๑๐๐        |
| ๕.๒ การแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนงานโครงการ .....                                                                                   | ๑๐๐        |
| <b>ส่วนที่ ๖ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล.....</b>                                                                    | <b>๑๑๐</b> |
| ๖.๑ การบริหารจัดการ .....                                                                                                     | ๑๑๐        |
| ๖.๒ การติดตามประเมินผล.....                                                                                                   | ๑๑๐        |
| <b>ภาคผนวก.....</b>                                                                                                           | <b>๑๑๓</b> |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัว และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แม้ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจะยังอยู่ในระยะของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในอนาคต และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการประชาชนในระยะยาว

ปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายของหน่วยงาน บางส่วนมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ทำให้มีข้อจำกัดในการรองรับการใช้งานโปรแกรม และระบบสารสนเทศ (Information System: IS)<sup>๒</sup> ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน บุคลากรยังมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความชำนาญ เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การจัดหา ทดแทน และปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร และเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลในอนาคตอย่างเป็นลำดับและยั่งยืน

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑.๒.๑ เพื่อกำหนดกรอบ แนวทาง และทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองให้เป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร นโยบายของภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และปลอดภัย

๑.๒.๓ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพียงพอ และพร้อมรองรับการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ

/ ๑.๒.๔ เพื่อส่งเสริม...

<sup>๒</sup>ระบบสารสนเทศ (Information System: IS) คือ กระบวนการจัดการข้อมูลนำเข้า ประมวลผล จัดเก็บ และแสดงผลลัพธ์ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบหลัก: ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, ข้อมูล, บุคลากร, และกระบวนการ ทำงานร่วมกันเพื่อสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจ

๑.๒.๔ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน การจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการประชาชน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒.๕ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองในการพัฒนาองค์กรสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### **๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

๑.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีกรอบและทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งนโยบายและทิศทางการพัฒนาภาครัฐด้านดิจิทัล

๑.๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

๑.๓.๓ ส่งเสริมการวางแผนจัดหา ทดแทน ปรับปรุง และบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อม ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๓.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน การจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

๑.๓.๕ ช่วยยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและการติดต่อสื่อสารกับประชาชนอย่างเหมาะสม

๑.๓.๖ เตรียมความพร้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในอนาคต อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและความต้องการของประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## ส่วนที่ ๒

### ความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผน ๓ ระดับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

#### ๒.๑ ความสอดคล้องกับกฎหมายหลัก

##### ๒.๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามมาตรา ๓๙ ของพระราชกฤษฎีกานี้ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

##### ๒.๑.๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัตินี้ กำหนดวัตถุประสงค์หลักในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลใน ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (๒) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้อง และมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างกัน โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ (๓) การสร้างและพัฒนาระบบ ความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูล (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสาร สาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล และ (๕) การรักษาวินัยการเงินการคลัง ภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมาย

##### ๒.๑.๓ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พระราชบัญญัตินี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการให้บริการของหน่วยงานของรัฐผ่านวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคธุรกิจ ลดขั้นตอนในการติดต่อราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของภาครัฐ กฎหมายนี้อนุญาตให้หน่วยงานของรัฐสามารถรับคำขอ ยื่นเอกสาร ติดต่อสื่อสาร ออกหนังสือราชการ หรือแจ้งผลการพิจารณาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหลักการสำคัญในการยอมรับเอกสารและหลักฐานในรูปแบบดิจิทัล การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการทางราชการ รวมถึงมาตรการเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของระบบ

#### ๒.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยแนวทางการพัฒนานั้นต้องอาศัยการแปลงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดทิศทาง

การวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กับแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ สามารถสรุปความสอดคล้องได้ ดังแผนภาพ ต่อไปนี้

แผนภาพความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SCG)

|               |                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนระดับที่ ๑ | แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี                                                  | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ                                                                                     |                                                                                      |                                                           | ด้านความมั่นคง                                                                   | ด้านการปรับสมดุล และ<br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ                                                                                   |
|               |                                                                          | ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน                                                                                                    |                                                                                      |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                          |
|               |                                                                          | ด้านการพัฒนา และ<br>เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                                                   |                                                                                      | ด้านการสร้างโอกาสและ<br>ความเสมอภาคทางสังคม               |                                                                                  | ด้านการสร้างโอกาส และ<br>ความเสมอภาคทางสังคม                                                                                             |
| แผนระดับที่ ๒ | แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์<br>ชาติ                                         |                                                                                                                                       |                                                                                      | ประเด็นที่ ๒๐<br>การบริการประชาชนและ<br>ประสิทธิภาพภาครัฐ |                                                                                  | ประเด็นที่ ๑๗<br>ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม                                                                                        |
|               | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ<br>สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓                          | หมวดหมู่ที่ ๑๓<br>ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน                                                        |                                                                                      |                                                           |                                                                                  | หมวดหมู่ที่ ๑๓<br>ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย<br>มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน                                                        |
|               | (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ<br>และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔                   | เสาหลักที่ ๓<br>การยกระดับทุนมนุษย์<br>(Upgrade Human Capital)                                                                        | เสาหลักที่ ๑<br>การปรับโครงสร้าง<br>เศรษฐกิจ (Transform<br>the Economy)              |                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                          |
|               | นโยบายและแผนระดับชาติ<br>ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ                       |                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                           | นโยบายและแผนความมั่นคง<br>ที่ ๑๐ การป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์ |                                                                                                                                          |
| แผนระดับที่ ๓ | นโยบายและแผนระดับชาติ<br>ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล<br>เพื่อเศรษฐกิจและสังคม | ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>สร้างสังคม<br>คุณภาพที่ทั่วถึง<br>เท่าเทียมด้วย<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                                | ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>พัฒนากำลังคน<br>ให้พร้อมเข้าสู่<br>ยุคเศรษฐกิจ<br>และสังคมดิจิทัล |                                                           |                                                                                  | ยุทธศาสตร์ที่ ๖<br>สร้างความเชื่อมั่นในการใช้<br>เทคโนโลยี                                                                               |
|               | แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล<br>พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐                                  | ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่<br>ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น |                                                                                      |                                                           |                                                                                  | ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ<br>เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และ<br>ขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น |

|                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๕                                                 | ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ใช้ | ยุทธศาสตร์ที่ ๒<br>พัฒนาโครงสร้างและ<br>บริการพื้นฐานทาง<br>เทคโนโลยี                                                                      |                                                                                         | ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>สร้างความเชื่อมั่นและ<br>ความปลอดภัยในการใช้<br>บริการดิจิทัล  |                                                                                        |
| เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)                                                           | เป้าหมายที่ ๔<br>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมี<br>การศึกษาที่มีคุณภาพ    | เป้าหมายที่ ๙<br>สร้างโครงสร้างพื้นฐาน<br>ที่มีความทนทาน<br>ส่งเสริมการพัฒนา<br>อุตสาหกรรมที่<br>ครอบคลุมและยั่งยืน<br>และส่งเสริมนวัตกรรม |                                                                                         |                                                                                   |                                                                                        |
| แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง | ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ       | ยุทธศาสตร์ที่ ๒<br>การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และครุภัณฑ์                                                                                    | ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการให้บริการประชาชน | ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>การพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>การพัฒนาการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสร้างความร่วมมือ |

## ส่วนที่ ๒

### ความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผน ๓ ระดับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

#### ๒.๑ ความสอดคล้องกับกฎหมายหลัก

##### ๒.๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามมาตรา ๓๙ ของพระราชกฤษฎีกานี้ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

##### ๒.๑.๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัตินี้ กำหนดวัตถุประสงค์หลักในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลใน ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (๒) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้อง และมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างกัน โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ (๓) การสร้างและพัฒนาระบบ ความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูล (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสาร สาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล และ (๕) การรักษาวินัยการเงินการคลัง ภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมาย

##### ๒.๑.๓ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พระราชบัญญัตินี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการให้บริการของหน่วยงานของรัฐผ่านวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคธุรกิจ ลดขั้นตอนในการติดต่อราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของภาครัฐ กฎหมายนี้อนุญาตให้หน่วยงานของรัฐสามารถรับคำขอ ยื่นเอกสาร ติดต่อสื่อสาร ออกหนังสือราชการ หรือแจ้งผลการพิจารณาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหลักการสำคัญในการยอมรับเอกสารและหลักฐานในรูปแบบดิจิทัล การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการทางราชการ รวมถึงมาตรการเพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความน่าเชื่อถือของระบบ

#### ๒.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

การพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยแนวทางการพัฒนานั้นต้องอาศัยการแปลงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดทิศทาง

การวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง กับแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ สามารถสรุปความสอดคล้องได้ ดังแผนภาพ ต่อไปนี้





## ส่วนที่ ๓

### สภาพทั่วไปของจังหวัดอ่างทอง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

#### ๓.๑ ลักษณะทั่วไปของจังหวัดอ่างทอง

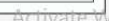
จังหวัดอ่างทอง ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบลุ่มภาคกลางของประเทศไทย เป็นเมืองอยู่ชานอู่น้ำที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของชาติมาเป็นเวลาช้านาน ผลผลิตด้านการเกษตรโดยเฉพาะข้าวเป็นพืชเศรษฐกิจที่สามารถส่งไปขายยังต่างประเทศได้มากเป็นอันดับหนึ่ง ทำรายได้เลี้ยงประชากร และใช้ในการพัฒนาบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าตลอดมา แม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแม่น้ำสายที่ให้ความอุดมสมบูรณ์ไหลผ่านพื้นที่ราบลุ่มภาคกลาง ซึ่งเริ่มต้นจากจังหวัดนครสวรรค์ลงไปถึงจังหวัดสมุทรปราการ ประชาชนส่วนมากตามพื้นที่ราบลุ่มภาคกลาง จึงประกอบอาชีพทำนา กล่าวได้ว่าภูมิประเทศเป็นตัวกำหนดอาชีพ ประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ เป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของเมืองอย่างสำคัญ

##### ๓.๑.๑ ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดอ่างทอง เป็นพื้นที่ราบลุ่มภาคกลาง พิกัดภูมิศาสตร์เส้นรุ้งที่ ๑๔ องศา ๓๕ ลิปดา ๑๒ พิลิปดาเหนือ เส้นแวงที่ ๑๐๐ องศา ๒๗ ลิปดา ห่างจากกรุงเทพมหานครมาตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๒ (บางปะอิน-พยุหะคีรี) ระยะทางประมาณ ๑๐๕ กิโลเมตร และเส้นทางเรือตามแม่น้ำเจ้าพระยาถึงตลาดท่าเตียน ระยะทางประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร มีรูปร่างลักษณะคล้ายรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส มีส่วนกว้างตามแนวทิศตะวันออกถึงทิศตะวันตก และส่วนยาวตามแนวทิศเหนือถึงทิศใต้ใกล้เคียงกันประมาณ ๔๐ กิโลเมตร พื้นที่ทั้งหมด ๙๖๘.๓๗๒ ตารางกิโลเมตร หรือ ๖๐๕,๒๓๒.๕๐ ไร่

จังหวัดอ่างทองมีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ลักษณะคล้ายอ่าง ไม่มีภูเขา ไม่มีป่าไม้ ดินเป็นดินเหนียวปนทราย พื้นที่ส่วนมากเหมาะแก่การทำนาข้าว ทำไร่ และทำสวน มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่าน ๒ สาย คือ แม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อย โดยแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านจังหวัดอ่างทอง จากทิศเหนือไปทิศใต้ เป็นระยะทางยาวประมาณ ๔๐ กิโลเมตร ไหลผ่านท้องที่อำเภอไชโย อำเภอเมืองอ่างทอง และอำเภอบางบาล ต่อจากนั้นไหลเข้าสู่เขตท้องที่อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ส่วนแม่น้ำน้อยนั้นเป็นแม่น้ำที่ไหลแยกจากแม่น้ำเจ้าพระยาที่อำเภอมั่นขันธ์ ไหลผ่านจังหวัดชัยนาท จังหวัดสิงห์บุรี และผ่านเข้าเขตจังหวัดอ่างทองที่ตำบลคลองครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง ไหลผ่านอำเภอมั่นขันธ์ชัยนาท แล้วไหลออกจากจังหวัดอ่างทองที่ตำบลหลักแก้ว อำเภอมั่นขันธ์ชัยนาท แล้วเข้าสู่พื้นที่อำเภอดมัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไป รวมระยะทางที่ไหลผ่านจังหวัดอ่างทอง ประมาณ ๕๐ กิโลเมตร นอกจากนี้ ยังพบว่าอ่างทองยังมีคลองธรรมชาติ และคลองที่ได้ทำการขุดขึ้นอีกหลายสาย เชื่อมโยงระหว่างแม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำน้อย เพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค รวมถึงเพื่อการระบายน้ำ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอศรีประจันต์ อำเภอสามชูก และอำเภอเดิมบาง  
นางพิกุลสุพรรณบุรี



### ๓.๑.๒ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดอ่างทองอยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุม ๒ ชนิด คือมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ปกคลุมในช่วงฤดูหนาวทำให้จังหวัดอ่างทองประสบกับสภาวะหนาวเย็นและแห้ง กับมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งพัดปกคลุมในช่วงฤดูฝน ทำให้มีฝนและอากาศชุ่มชื้น

พิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทย สามารถแบ่งฤดูกาลของจังหวัดอ่างทองออกเป็น ๓ ฤดู ดังนี้

**ฤดูหนาว** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณความกดอากาศสูง หรือมวลอากาศเย็นจากประเทศจีนที่มีคุณสมบัติเย็นและแห้งจะแผ่ลงมาปกคลุม ประเทศไทยในช่วงนี้ แต่เนื่องจากจังหวัดอ่างทองอยู่ในภาคกลาง อิทธิพลของบริเวณความกดอากาศสูงจากประเทศจีนที่แผ่ลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาวจะช้ากว่าภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีอากาศหนาวเย็นช้ากว่าสองภาคดังกล่าว โดยเริ่มมีอากาศหนาวประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป ซึ่งอากาศหนาวที่สุดจะอยู่ระหว่างเดือนธันวาคมและมกราคม

**ฤดูร้อน** เริ่มเมื่อมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือสิ้นสุดลง คือประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นช่วงว่างจากลมมรสุม ลมที่พัดปกคลุมจะเปลี่ยนเป็นลมใต้หรือลมตะวันออกเฉียงใต้ และจะมีหย่อมความกดอากาศต่ำ เนื่องจากความร้อนปกคลุมประเทศไทยตอนบน ทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป และมีฝนฟ้าคะนองได้เป็นบางแห่ง โดยจะมีอากาศร้อนจัดในเดือนเมษายน

**ฤดูฝน** เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ปกคลุม ประเทศไทย ร่องความกดอากาศต่ำที่พัดผ่านบริเวณภาคใต้ของประเทศไทยจะเลื่อนขึ้นมาพัดผ่านบริเวณภาคกลางและภาคเหนือ เป็นลำดับ ในระยะนี้ทำให้มีฝนตกชุกขึ้นตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม เป็นต้นไป โดยเดือนที่มีฝนตกชุกมากที่สุดในรอบปีและเป็นช่วงที่มีความชื้นสูง คือเดือนกันยายน

### ๓.๑.๓ ลักษณะการปกครอง

จังหวัดอ่างทองมีเนื้อที่ประมาณ ๙๖๘.๓๗๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๐๕,๒๓๒.๕๐ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองอ่างทอง ๑๐๒.๘๔๖ ตารางกิโลเมตร อำเภอไชโย ๗๒.๓๒๖ ตารางกิโลเมตร อำเภอป่าโมก ๘๐.๘๕๒ ตารางกิโลเมตร อำเภอโพธิ์ทอง ๒๑๙.๔๑๔ ตารางกิโลเมตร อำเภอวิเศษชัยชาญ ๒๒๔.๗๐๒ ตารางกิโลเมตร อำเภอแสวงหา ๑๘๑.๓๔๑ ตารางกิโลเมตร และอำเภอสามโก้ ๘๖.๘๘๙ ตารางกิโลเมตร

นอกจาก จังหวัดอ่างทองมีการแบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น ๗ อำเภอ ๗๓ ตำบล ๕๑๓ หมู่บ้าน มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๓๒ ส่วนราชการ ๗ อำเภอ คือ อำเภอเมืองอ่างทอง อำเภอไชโย อำเภอป่าโมก อำเภอโพธิ์ทอง อำเภอแสวงหา อำเภอวิเศษชัยชาญ และอำเภอสามโก้ ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย ๔๑ ส่วนราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๑๑ หน่วยงาน และ ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๑ แห่ง เทศบาลตำบล ๒๐ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ๔๓ แห่ง

| ที่ | อำเภอ                                            | อปท.               | ครอบคลุมพื้นที่                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | จังหวัดอ่างทอง                                   | อบจ. อ่างทอง       | จังหวัดอ่างทอง                                                                                                                                                |
| ที่ | อำเภอ                                            | อปท.               | ครอบคลุมพื้นที่                                                                                                                                               |
| ๑   | อำเภอเมือง<br>อ่างทองมีพื้นที่<br>๑๐๒.๘๔๖ ตร.กม. | ทม. เมืองอ่างทอง   | ต. ตลาดหลวง, ต.บางแก้ว, ต. โพสะ (ม.๘ บางส่วน),<br>ต. บ้านอิฐ (ม.๑๑ บางส่วน), ต. บ้านแห (ม.๖ บางส่วน),<br>ต. ย่านซื่อ (ม.๑-๓ บางส่วน), ศาลาแดง (ม.๒,๓ บางส่วน) |
|     |                                                  | ทต. ศาลาแดง        | ต. ศาลาแดง                                                                                                                                                    |
|     |                                                  | ทต. โพสะ           | ต. โพสะ                                                                                                                                                       |
|     |                                                  | อบต. บ้านอิฐ       | ต. บ้านอิฐ, ต. บ้านรี                                                                                                                                         |
|     |                                                  | อบต. ป่าจั่ว       | ต. ป่าจั่ว, ต. มหาดไทย                                                                                                                                        |
|     |                                                  | อบต. ย่านซื่อ      | ต. ย่านซื่อ                                                                                                                                                   |
|     |                                                  | อบต. หัวไผ่        | ต. หัวไผ่                                                                                                                                                     |
|     |                                                  | อบต. คลองวัว       | ต. คลองวัว                                                                                                                                                    |
|     |                                                  | อบต. บ้านแห        | ต. บ้านแห                                                                                                                                                     |
|     |                                                  | อบต. จำปาหล่อ      | ต. จำปาหล่อ                                                                                                                                                   |
|     |                                                  | อบต. ตลาดกรวด      | ต. ตลาดกรวด                                                                                                                                                   |
| ๒   | อำเภอวิเศษชัยชาญ<br>มีพื้นที่ ๒๒๔.๗๐๒<br>ตร.กม.  | ทต. วิเศษไชยชาญ    | ต. ไผ่จำศีล (ม.๕,๘), ต.ศาลเจ้าโรงทอง (๕,๖,๗,๘)                                                                                                                |
|     |                                                  | ทต. บางจัก         | ต. บางจัก (ม.๔,๖,๗,๘,๙,๑๑), ต.คลองขนาก (ม.๕,๘),<br>ต. สี่ร้อย (ม.๑,๒,๓,๖,๘,๙,๑๐)                                                                              |
|     |                                                  | ทต. ท่าช้าง        | ต. ท่าช้าง, ต.สี่ร้อย (ม.๔,๕,๗)                                                                                                                               |
|     |                                                  | ทต. ห้วยคันแหลน    | ต. ห้วยคันแหลน                                                                                                                                                |
|     |                                                  | ทต. ไผ่ดำพัฒนา     | ต. ไผ่ดำพัฒนา                                                                                                                                                 |
|     |                                                  | ทต. ม่วงเตี้ย      | ต. ม่วงเตี้ย                                                                                                                                                  |
|     |                                                  | ทต. สวรร้องไห้     | ต. สวรร้องไห้                                                                                                                                                 |
|     |                                                  | อบต. ศาลเจ้าโรงทอง | ต. ศาลเจ้าโรงทอง                                                                                                                                              |
|     |                                                  | อบต. ไผ่จำศีล      | ต. ไผ่จำศีล                                                                                                                                                   |
|     |                                                  | อบต. บางจัก        | ต. บางจัก (ม.๑,๒,๓,๕,๑๐,๑๒,๑๓,๑๔)                                                                                                                             |
|     |                                                  | อบต. คลองขนาก      | ต. คลองขนาก (ม.๑,๒,๓,๔,๖,๗,๙)                                                                                                                                 |
|     |                                                  | อบต. ยี่ล้น        | ต. ยี่ล้น                                                                                                                                                     |
|     |                                                  | อบต. หลักแก้ว      | ต. หลักแก้ว                                                                                                                                                   |
|     |                                                  | อบต. ไผ่วง         | ต. ไผ่วง                                                                                                                                                      |
|     |                                                  | อบต. หัวตะพาน      | ต. หัวตะพาน                                                                                                                                                   |
|     |                                                  | อบต. ตลาดใหม่      | ต.ตลาดใหม่                                                                                                                                                    |
| ๓.  | อำเภอโพธิ์ทอง มี<br>พื้นที่ ๒๑๙.๔๑๔<br>ตร.กม.    | ทต. โพธิ์ทอง       | ต. อ่างแก้ว, ต.อินทประมูล, ต.บางพลับ                                                                                                                          |
|     |                                                  | อบต. รำมะสัก       | ต. รำมะสัก (ม.๑-๖)                                                                                                                                            |
|     |                                                  | ทต. ทางพระ         | ต. ทางพระ                                                                                                                                                     |
|     |                                                  | ทต. โคกพุทรา       | ต. โคกพุทรา                                                                                                                                                   |
|     |                                                  | ทต. ม่วงคัน        | ต. รำมะสัก (ม.๗-๑๒)                                                                                                                                           |

| ที่ | อำเภอ                                      | อปท.                | ครอบคลุมพื้นที่                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | อบต. บางเจ้าฉ่า     | ต. บางเจ้าฉ่า                                                                                         |
|     |                                            | อบต. อังครักษ์      | ต. อังครักษ์                                                                                          |
|     |                                            | อบต. บางระกำ        | ต. บางระกำ                                                                                            |
|     |                                            | อบต. อินทประมูล     | ต. อินทประมูล                                                                                         |
|     |                                            | อบต. บางพลับ        | ต. บางพลับ, ต. โพธิ์รังนก                                                                             |
|     |                                            | อบต. หนองแม่ไก่     | ต. หนองแม่ไก่                                                                                         |
|     |                                            | อบต. คำหยาด         | ต. คำหยาด                                                                                             |
|     |                                            | อบต. ยางซ้าย        | ต. ยางซ้าย                                                                                            |
|     |                                            | อบต. อ่างแก้ว       | ต. อ่างแก้ว, ต. บ่อแร่, ต. สามง่าม                                                                    |
| ๔   | อำเภอป่าโมก<br>มีพื้นที่ ๘๐.๘๕๔<br>ตร.กม.  | ทต. ป่าโมก          | ต. ป่าโมก, ต. บางปลากรด                                                                               |
|     |                                            | อบต. บางเสด็จ       | ต. บางเสด็จ                                                                                           |
|     |                                            | อบต. โรงช้าง        | ต. โรงช้าง                                                                                            |
|     |                                            | อบต. สายทอง         | ต. สายทอง                                                                                             |
|     |                                            | อบต. นรสิงห์        | ต. นรสิงห์                                                                                            |
|     |                                            | อบต. เอกราช         | ต. เอกราช                                                                                             |
|     |                                            | อบต. โผงเผง         | ต. โผงเผง                                                                                             |
| ๕   | อำเภอไชโย มีพื้นที่<br>๗๒.๓๒๖ ตร.กม.       | ทต. ไชโย            | ต. ชะไวย, ต. ไชยภูมิ, ต. หลักฟ้า, ต. ไชยฤทธิ์ (ม.๑ บางส่วน)<br>(ม.๔ บางส่วน), ต.ตรีณรงค์, ต.จรเข้ร้อง |
|     |                                            | ทต. เกษไชโย         | ต. ไชโย                                                                                               |
|     |                                            | อบต. ชัยฤทธิ์       | ต. ชัยฤทธิ์                                                                                           |
|     |                                            | อบต. เทวราช         | ต. เทวราช                                                                                             |
|     |                                            | อบต. ราชสถิตย์      | ต. ราชสถิตย์                                                                                          |
| ๖   | อำเภอแสวงหา<br>มีพื้นที่ ๑๘๑.๓๔๑<br>ตร.กม. | ทต. แสวงหา          | ต. แสวงหา                                                                                             |
|     |                                            | ทต. เพชรเมืองทอง    | ต. แสวงหา                                                                                             |
|     |                                            | อบต. วังน้ำเย็น     | ต. วังน้ำเย็น                                                                                         |
|     |                                            | อบต. สืบทอง         | ต. สืบทอง                                                                                             |
|     |                                            | อบต. บ้านพราน       | ต. บ้านพราน                                                                                           |
|     |                                            | อบต. จำลอง          | ต. จำลอง                                                                                              |
|     |                                            | อบต. ศรีพราน        | ต. ศรีพราน                                                                                            |
|     |                                            | อบต. ห้วยไผ่        | ต. ห้วยไผ่                                                                                            |
| ๗   | อำเภอสามโก้<br>มีพื้นที่ ๘๖.๘๘๙<br>ตร.กม.  | ทต. สามโก้          | ต. มงคลธรรมนิมิต, ต. สามโก้, ต. ราษฎร์พัฒนา                                                           |
|     |                                            | อบต. โพธิ์ม่วงพันธ์ | ต. โพธิ์ม่วงพันธ์                                                                                     |
|     |                                            | อบต. อบทม           | ต. อบทม                                                                                               |

## ๓.๒ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

### ๓.๒.๑ ความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีวิวัฒนาการและการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ ตามลำดับ ดังนี้

**พ.ศ.๒๔๗๖** มีสภาจังหวัดขึ้นเป็นครั้งแรก ตามความในพระราชบัญญัติจัดระเบียบเทศบาล พ.ศ.๒๔๗๖ ซึ่งฐานะของสภาจังหวัดมีลักษณะเป็นองค์กรแทนประชาชน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่คณะกรรมการจังหวัด ยังมิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล ที่แยกจากการบริหารงานส่วนภูมิภาคหรือเป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

**พ.ศ.๒๔๘๑** มีการตราพระราชบัญญัติสภาจังหวัด พ.ศ.๒๔๘๑ โดยมีความประสงค์ที่จะแยกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาจังหวัดไว้โดยเฉพาะ แต่ยังมีได้มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท และฐานะของสภาจังหวัดไปจากเดิม

**พ.ศ.๒๔๙๕** ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๔๙๕ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบการบริหารราชการส่วนจังหวัดของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ โดยตรงแทนคณะกรรมการจังหวัดเดิม ทำให้สภาจังหวัดมีฐานะเป็นสภาที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการจังหวัด

**พ.ศ.๒๔๙๘** ด้วยบทบาทและหน้าที่ของสภาจังหวัด ในฐานะที่ปรึกษา ไม่ได้ผลสมความมุ่งหมายเท่าใดนัก จึงทำให้เกิดแนวคิดที่จะปรับปรุงบทบาทของสภาจังหวัด ให้เกิดประสิทธิภาพโดยให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง จึงทำให้เกิดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นตามกฎหมาย โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล แยกจากจังหวัด ในฐานะที่เป็นราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

**พ.ศ.๒๕๑๕** ได้มีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทว่าด้วยการจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีฐานะเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง

**พ.ศ.๒๕๔๐** พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ผ่านการพิจารณาของรัฐสภา และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๖๒ก ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นกฎหมายที่กล่าวถึงระเบียบวิธีการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น แทนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๔๙๘

### ๓.๒.๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๒) กำหนดให้มีการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด” โดยมีอยู่ในทุกจังหวัด จังหวัดละ ๑ แห่ง มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีพื้นที่รับผิดชอบทั่วทั้งเขตจังหวัด

**มาตรา ๔๕** องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๓. สนับสนุนสภาพตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล
๗. คุ้มครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
  - (๗ ตรี) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการ หรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

๘. จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๙. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

**มาตรา ๔๖** องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้ เมื่อได้รับความยินยอมจากราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๔๘** องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ

**มาตรา ๕๐** การดำเนินการกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์อาจทำได้ โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/ พระราชบัญญัติ...

**พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙)**

**มาตรา ๑๗** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ที่ต้น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การจัดการศึกษา

๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๘. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑๐. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๑๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๑๓. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๕. การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น

หรือจากสหการ

๑๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๑๗. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๑๘. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๑๙. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๒๑. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๒๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒๔. จัดทำกิจกรรมใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต หรือกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒๕. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒๖. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒๘. จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจ และหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๙. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

**มาตรา ๒๑** บรรดาอำนาจและหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของรัฐตามกฎหมาย รัฐอาจมอบอำนาจ และหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนได้

ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจร่วมมือกันดำเนินการหรืออาจร้องขอให้รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณีดำเนินการแทนได้

### ๓.๒.๓ ตราสัญลักษณ์ ความหมายของตราสัญลักษณ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



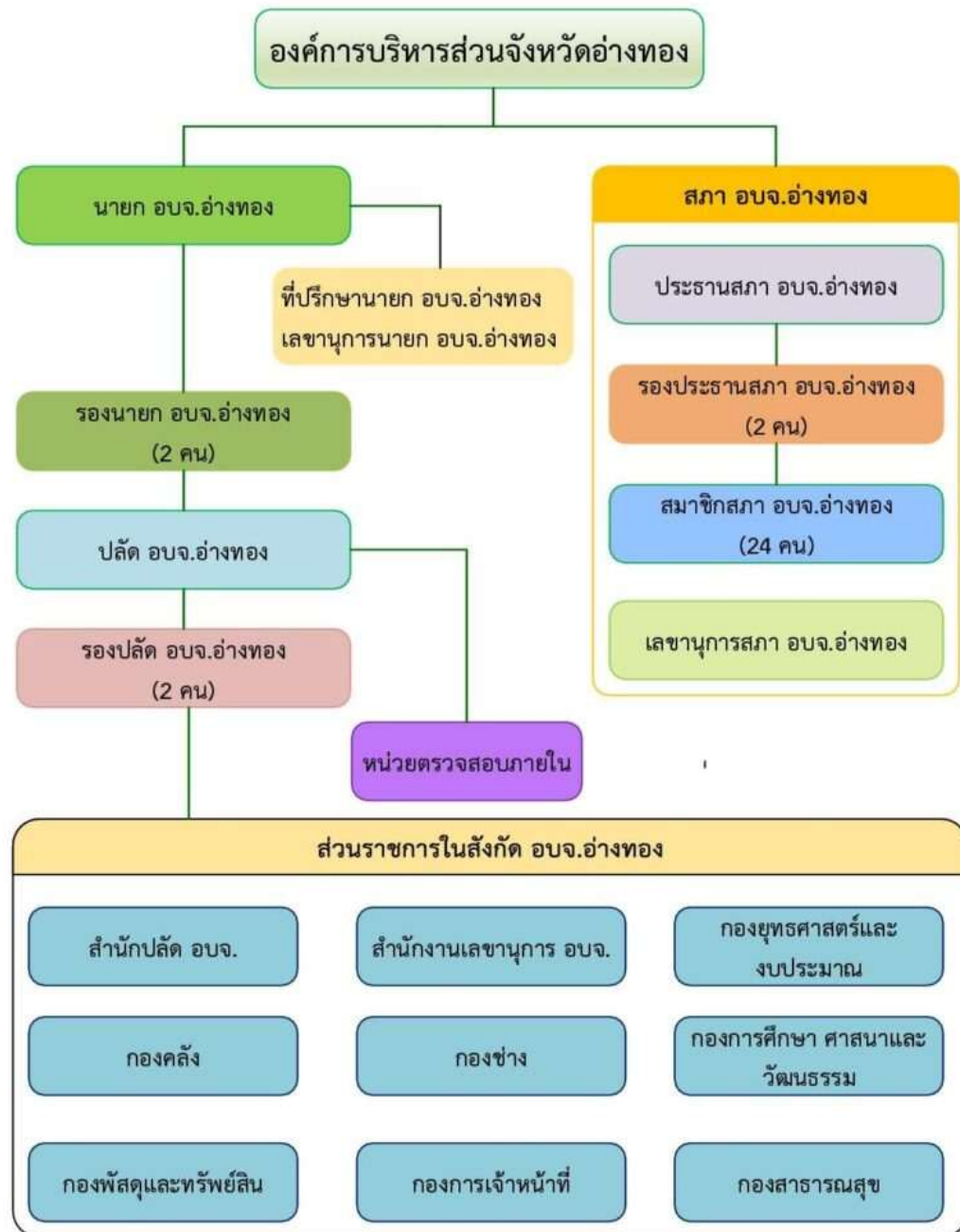
#### การกำหนดตราเครื่องหมาย

- รูปอนุสาวรีย์นายดอก นายทองแก้ว ยืนถือดาบหันหลังชนกัน นายดอก (คนยืนหันหน้า) ถือดาบเดียว นายทองแก้ว (คนยืนหันหลัง) ถือดาบคู่
- รวงข้าวสีเขียว ตั้งอยู่ใต้รูปนายดอก นายทองแก้ว
- ดอกมะพลับสีเหลือง เป็นดอกไม้ประจำจังหวัดอ่างทอง
- คำว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง” เป็นชื่อหน่วยงานตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด อยู่ระหว่างวงกลมในและวงกลมนอก

#### ความหมายของตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- นายดอก นายทองแก้ว หมายถึง อนุสาวรีย์นายดอก นายทองแก้ว ตั้งอยู่ที่วัดวิเศษไชยชาญ อำเภอวิเศษไชยชาญ ซึ่งทั้งสองท่านเป็นชาวเมืองวิเศษไชยชาญ ได้ร่วมกับชาวบ้านบางระจันสู้รบกับพม่าที่ค่ายบางระจัน วีรกรรมอันกล้าหาญของนักรบชาววิเศษไชยชาญเป็นที่ภาคภูมิใจและประทับอยู่ในความทรงจำของคนอ่างทองและคนไทยทุกคนตลอดมา
- รวงข้าว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ซึ่งเป็นพื้นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อยไหลผ่าน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- ดอกมะพลับสีเหลือง หมายถึง ดอกมะพลับซึ่งเป็นพันธุ์ไม้มงคลพระราชทานประจำจังหวัดอ่างทอง

### ๓.๒.๔ โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



๓.๒.๕ ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
ตั้งอยู่ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

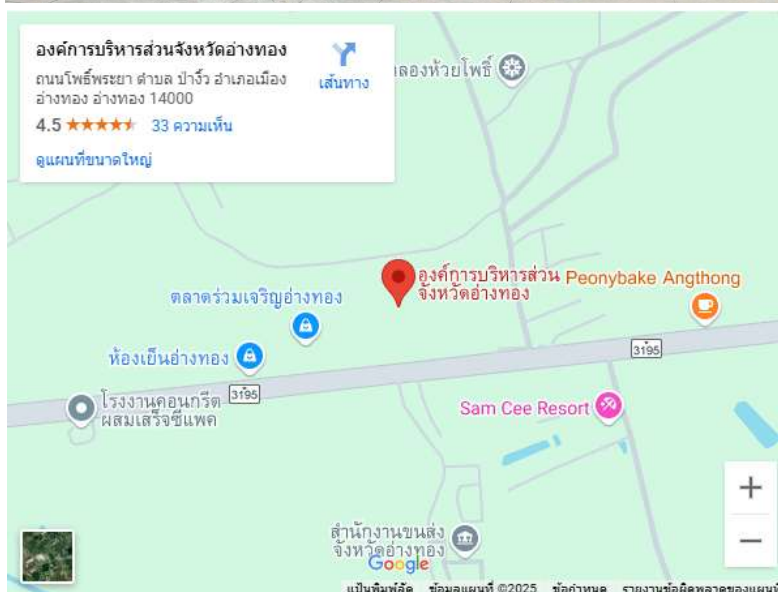


ที่อยู่ ถนนโพธิ์พระยา – ท่าเรือ  
ตำบลป่าจี่ อำเภอเมืองอ่างทอง  
จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๕ ๖๑๑ ๔๘๔ – ๕

โทรสาร ๐๓๕ ๖๑๑ ๔๘๔ ต่อ ๑๐๑

อีเมล : saraban@angt.go.th



ช่องทางติดต่อ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
/ ๓.๒.๖ บุคลากร...

### ๓.๒.๖ บุคลากร และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดอ่างทอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกอบไปด้วย ๑๐ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุข
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

#### นิยามศัพท์

๑. บุคลากร คือ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคนงาน

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)

๓. อายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต่ำกว่า ๓ ปี หมายถึง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีรหัสครุภัณฑ์ ปี ๖๘ และ ปี ๖๗

๔. อายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี หมายถึง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีรหัสครุภัณฑ์ ปี ๖๔ ปี ๖๕ และปี ๖๖

๕. อายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มากกว่า ๕ ปี หมายถึง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีรหัสครุภัณฑ์ที่น้อยกว่าปี ๖๔ ลงไป

**กรอบแนวคิด**

เกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร เรื่อง **หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐของสำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๕๗** เพื่อการเปรียบเทียบอายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยแบ่งการพิจารณา ออกเป็น ๓ หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี คือ **ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน** หมายความว่า เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังมีความทันสมัย สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังไม่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๒. ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี คือ **อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** หมายความว่า เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ซึ่งระหว่างการใช้งานควรได้รับการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี คือ **สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน** หมายความว่า เป็นครุภัณฑ์ที่เกินจากเกณฑ์ที่สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามที่สำนักมาตรฐานฯ กำหนด

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น ๒๒ คน

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล              | ตำแหน่ง                      | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                              | วันที่ได้มา |
|----------|---------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------|
| ๑.       | นางรุ่งรัตน์ มีสมศักดิ์   | รองปลัด อบจ.                 | ๔๑๖-๖๔-๐๕๘๖  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่า/บริจาค) | ๙-เม.ย.-๖๔  |
| ๒.       | นางอินทรา สวมมะม่วง       | รองปลัด อบจ.                 | ๔๑๖-๖๓-๐๕๑๔  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๗-ส.ค.-๖๓   |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๓-๐๕๒๐  | ชุดโปรแกรมฯ                         | ๗-ส.ค.-๖๓   |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๕-๐๖๔๐  | เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA        | ๒๔-ม.ค.-๖๖  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๖-๐๖๕๘  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก              | ๒๔-ส.ค.-๖๔  |
| ๓.       | นายอนุชา ให้สมบุญ         | หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.        | ๔๑๖-๖๖-๐๖๖๙  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๑๐-ก.พ.-๖๖  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๖-๐๖๐๗  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๐-ก.พ.-๖๖  |
| ๔.       | นางสาวกานต์ติมา จันทร์งาม | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ          | ๔๑๖-๖๔-๐๕๔๖  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๖-เม.ย.-๖๔ |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๔-๐๕๔๘  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๒๖-เม.ย.-๖๔ |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๔-๐๕๕๒  | ชุดโปรแกรมฯ                         | ๒๖-เม.ย.-๖๔ |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๔-๐๐๕๓  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก              | ๒๔-เม.ย.-๖๔ |
| ๕.       | นายชูเกียรติ พันธุ์เกิด   | หัวหน้าฝ่ายนิติการ           | ๔๑๖-๖๕-๐๖๐๘  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๓-พ.ค.-๖๕  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๐  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๔-๐๕๕๐  | ชุดโปรแกรมฯ                         | ๒๖-เม.ย.-๖๔ |
| ๖.       | นายวิฤทธิ์ นิมกุล         | นิติกรชำนาญการพิเศษ          | ๔๑๖-๖๔-๐๕๔๕  | โน้ตบุ๊ก                            | ๒๖-เม.ย.-๖๔ |
| ๗.       | นางสาวบุษบา บินงาม        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | ๔๑๖-๖๕-๐๖๑๐  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๓-พ.ค.-๖๕  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๕-๐๐๑๑  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๒๓-พ.ค.-๖๕  |
| ๘.       | นางสาวรมย์บุรี ปิ่นเพชร   | คนงาน                        | ๔๑๖-๖๑-๐๔๒๑  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่า/บริจาค) | ๑๖-ม.ค.-๖๑  |
| ๙.       | จ.ส.อ.สันติ ฐนมงคล        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | ๔๑๖-๖๑-๐๔๑๓  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่า/บริจาค) | ๑๖-ม.ค.-๖๑  |
| ๑๐.      | นางสุพรรณษา หนูมาร        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | ๔๑๖-๖๓-๐๔๙๒  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๑-เม.ย.-๖๓ |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๓-๐๔๙๓  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๒๑-เม.ย.-๖๓ |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๓-๐๔๙๔  | ชุดโปรแกรมฯ                         | ๒๑-เม.ย.-๖๓ |
| ๑๑.      | นางสาวอุษณีย์ ตันทขุน     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | ๔๑๖-๖๖-๐๖๖๗  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๑๐-ก.พ.-๖๖  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๖-๐๖๖๘  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๐-ก.พ.-๖๖  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๖-๐๖๗๑  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก              | ๑๐-ก.พ.-๖๖  |
| ๑๒.      | นางสาวอัญญารัตน์ นาคบุญชู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | ๔๑๖-๖๑-๐๔๔๘  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๑-พ.ค.-๖๑  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๗-๐๖๙๘  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๓  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก              | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
| ๑๓.      | จ.ท.อำนาจ ขุนพลอย         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ   | ๔๑๖-๖๑-๐๔๒๐  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่า/บริจาค) | ๑๖-ม.ค.-๖๑  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๗-๐๖๙๗  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
| ๑๔.      | นางสาวปัทมา สอนอ้วน       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๔๑๖-๖๕-๐๖๑๒  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๓-พ.ค.-๖๕  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๕-๐๖๑๓  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๒๓-พ.ค.-๖๕  |
| ๑๕.      | พ.อ.อ.ภัคพล ลาภเวช        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๔๑๖-๖๔-๐๕๔๗  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๓-เม.ย.-๖๔ |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๔-๐๕๔๙  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๒๓-เม.ย.-๖๔ |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๔-๐๕๕๑  | ชุดโปรแกรมฯ                         | ๒๖-เม.ย.-๖๔ |
| ๑๖.      | นางสาวศิริรัตน์ แสงทอง    | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | ๔๑๖-๕๓-๐๐๓๐  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๓๑-มี.ค.-๕๓ |
| ๑๗.      | นายชิตพงษ์ รุกขชาติ       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๔  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๔-ก.ค.-๖๓  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๒  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก              | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๕  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๒๔-ก.ค.-๖๓  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๖  | ชุดโปรแกรมฯ                         | ๒๔-ก.ค.-๖๓  |
| ๑๘.      | นางสาวปัทมา อมรกลกุล      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | ๔๑๖-๖๖-๐๖๖๕  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๑๐-ก.พ.-๖๖  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๖-๐๖๖๖  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๐-ก.พ.-๖๖  |
| ๑๙.      | นางสาวปารชาติ เจริญทรัพย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๔๑๖-๖๑-๐๔๑๒  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๑๖-ม.ค.-๖๑  |
| ๒๐.      | นางสาวปริยาภรณ์ สีสุข     | ผช.จพ.พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | ๔๑๖-๖๗-๐๖๙๖  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๗-๐๖๙๙  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
| ๒๑.      | นางสาวประเทือง โพธิ์สง่า  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๔๑๖-๖๗-๐๖๙๕  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๑  | เครื่องสำรองไฟ                      | ๑๖-ม.ค.-๖๗  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๗  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก              | ๒๔-ก.ค.-๖๗  |
| ๒๒.      | นายสุรศักดิ์ คงสิน        | นิติกรปฏิบัติการ             | ๔๑๖-๖๘-๐๗๐๓  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์               | ๒๘-ม.ค.-๖๘  |
|          |                           |                              | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๒  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก              | ๒๘-ม.ค.-๖๘  |

จากตารางที่ ๑ (ต่อ) พบว่า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ตารางที่ ๒** แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                            | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| ประเภทครุภัณฑ์             | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | รวม |
| เครื่องคอมพิวเตอร์         |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      | ๕    | ๓    | ๓    | ๓    | ๓    | ๒    | ๑    |      | ๒๑  |
| เครื่องพิมพ์               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    |      | ๒    | ๒    | ๑    |      | ๗   |
| เครื่องสำรองไฟ             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๒    | ๒    | ๓    | ๓    | ๕    |      |      | ๑๕  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |      | ๑   |
| <b>รวม</b>                 |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      | ๕    | ๖    | ๗    | ๖    | ๘    | ๙    | ๒    |      | ๔๔  |

จากตารางที่ ๒ พบว่า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ เครื่อง เป็นเครื่องเข้า/บริจาค ที่มีการกำหนดเลขครุภัณฑ์ จำนวน ๔ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๗ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๕ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
๒. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑๑ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง
๓. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๒๑ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๘ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
๔. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๒ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๑๑                 | ๒๑                       | ๑๒                 | ๔๔     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๒๕.๐๐              | ๔๗.๗๓                    | ๒๗.๒๗              | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๑ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๑ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๓

### บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๘ คน

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                           | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                        | วันที่ได้มา |
|----------|------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------|
| ๑        | นางสาวชนมสิดา นุ่มกุล  | เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๘  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๗ เม.ย. ๖๔  |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๔๑  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก        | ๗ เม.ย. ๖๔  |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๖๔  | เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA         | ๑๑ พ.ค. ๖๔  |
| ๒        | นางสาวนุชนกาศ์ แมตสอง  | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา              | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๖๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๘ ก.พ.๖๖    |
| ๓        | นางนภัสนันท์ จันทรฉาย  | หัวหน้าฝ่ายการประชุม              | ๔๑๖ ๖๗ ๐๗๑๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๓๐ ม.ค. ๖๗  |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๗ ๐๗๑๕  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก        | ๓๐ ม.ค. ๖๗  |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๗ ๐๗๑๓  | เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA         | ๓๐ ม.ค. ๖๗  |
| ๔        | นางสาวนัยนา หวังดี     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ        | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๕๗  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๑๑ พ.ค. ๖๔  |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๖๓  | เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA         | ๑๑ พ.ค. ๖๔  |
| ๕        | นางสาวชญา นาดทอง       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ        | ๔๑๖ ๖๗ ๐๗๑๐  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๓๐ ม.ค.๖๗   |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๗ ๐๗๑๔  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก        | ๓๐ ม.ค. ๖๗  |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๗ ๐๗๑๒  | เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA         | ๓๐ ม.ค. ๖๗  |
| ๖        | นางสาวเนตรนพิศ ยอดแก้ว | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป         | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๕๙  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๘ ก.พ. ๖๖   |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๖๐  | เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA         | ๘ ก.พ. ๖๖   |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๒๗  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกติดตั้ง | ๑๐ ม.ค.๖๘   |
| ๗        | นางสาวจิราพร แสงทอง    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๖๓  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๘ ก.พ. ๖๖   |
| ๘        | นายคณกรณ์ คงใหญ่       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๕๙  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน    | ๑๑ พ.ค. ๖๔  |
|          |                        |                                   | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๖๘  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก        | ๑๑ พ.ค. ๖๔  |

จากตารางที่ ๔ พบว่า สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                    | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| ประเภทครุภัณฑ์     | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | ๒๕๘๐ | ๒๕๘๑ | ๒๕๘๒ | ๒๕๘๓ | รวม |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๔    | ๓    | ๒    | ๙   |
| เครื่องพิมพ์       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๒    |      | ๒    | ๕   |
| เครื่องสำรองไฟ     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๓    | ๑    | ๒    | ๖   |
| เครื่องสแกนเนอร์   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๐   |
| รวม                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๙    | ๔    | ๖    | ๑๙  |

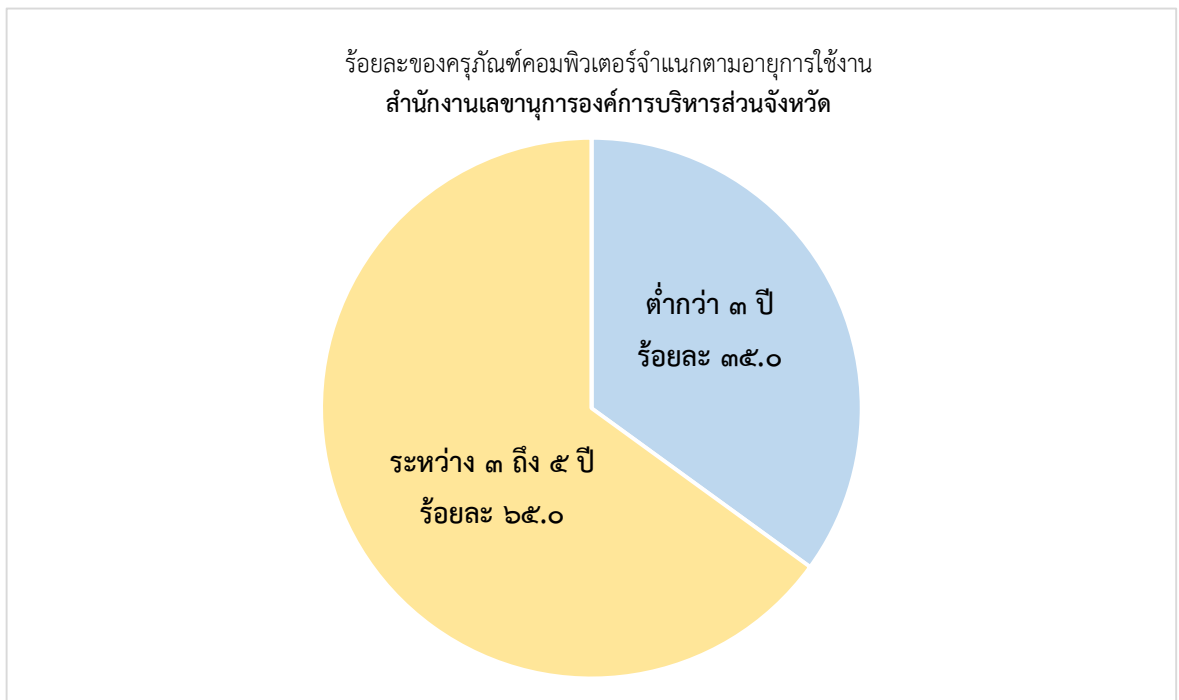
จากตารางที่ ๕ พบว่า สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๖ เครื่อง
๒. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๗ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง
๓. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๑๓ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๔ เครื่อง
๔. ไม่มี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๗                  | ๑๓                       | ๐                  | ๒๐     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๓๕.๐๐              | ๖๕.๐๐                    | ๐.๐๐               | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๒ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๒ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๑๖ คน

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล               | ตำแหน่ง                              | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                               | วันที่ได้มา |
|----------|------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|
| ๑        | นางสาวเบญจรัตน์ วิบูลย์พันธ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง                   | ๔๑๖-๖๓-๐๕๑๒  | PC                                   | ๔-ส.ค.-๖๓   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๓-๐๕๑๓  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๔-ส.ค.-๖๓   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๓-๐๕๑๔  | ชุดโปรแกรมฯ                          | ๔-ส.ค.-๖๓   |
| ๒        | นางศิริรัตน์ อินทแสน         | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี           | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๖  | PC พร้อมชุดโปรแกรมฯ                  | ๒-พ.ค.-๖๕   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๗  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๒-พ.ค.-๖๕   |
| ๓        | นางสาวสุชานันท์ พุฒตรง       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง             | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๔  | PC พร้อมชุดโปรแกรมฯ                  | ๒-พ.ค.-๖๕   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๕  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๒-พ.ค.-๖๕   |
| ๔        | นางสาวนิสรา สุวิมล           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน       | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๐  | PC พร้อมชุดโปรแกรมฯ                  | ๒-พ.ค.-๖๕   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๑  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๒-พ.ค.-๖๕   |
| ๕        | นางปวีตรา เจริญทรัพย์        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | ๔๑๖-๕๔-๐๓๐๕  | PC                                   | ๔-ค.ค.-๕๔   |
| ๖        | นางวิรัชย์ สุขชี             | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ           | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๒  | PC พร้อมชุดโปรแกรมฯ                  | ๒-พ.ค.-๖๕   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๖๐๓  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๒-พ.ค.-๖๕   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๖-๐๖๔๕  | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์               | ๒๔-พ.ย.-๖๕  |
| ๗        | นางสาววรรณภรณ์ พงษ์ดี        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ           | ๔๑๖-๖๔-๐๕๒๕  | PC                                   | ๘-ก.พ.-๖๔   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๕๒๙  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๘-ก.พ.-๖๔   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๕๒๗  | ชุดโปรแกรมฯ                          | ๘-ก.พ.-๖๔   |
| ๘        | นางณัฏฐา พูลสมบัติ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ        | ๔๑๖-๖๓-๐๔๙๐  | PC                                   | ๒๖-ก.พ.-๖๓  |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๓-๐๔๙๑  | ชุดโปรแกรมฯ                          | ๒๖-ก.พ.-๖๓  |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๓-๐๔๘๙  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๒๖-ก.พ.-๖๓  |
| ๙        | นางสาววรรณ สุวรรณดี          | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ    | ๔๑๖-๖๔-๐๕๒๔  | PC                                   | ๘-ก.พ.-๖๔   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๕๒๘  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๘-ก.พ.-๖๔   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๔-๐๕๒๖  | ชุดโปรแกรมฯ                          | ๘-ก.พ.-๖๔   |
| ๑๐       | นางสาววันวิสา จันทร์เสม      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ๔๑๖-๖๔-๐๕๓๓  | PC                                   | ๙-เม.ย.-๖๔  |
| ๑๑       | นางสาวจิรinda อินทวี         | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์         | ๔๑๖-๖๓-๐๕๘๒  | PC                                   | -           |
| ๑๒       | นางสาวศิริวรรณ อมอรัตน์      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๔๑๖-๖๔-๐๕๓๒  | PC                                   | ๙-เม.ย.-๖๔  |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๒-๐๔๗๖  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก               | ๒๐-มี.ย.-๖๒ |
| ๑๓       | นางสาวสุพิตรา พระพรหม        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๔๑๖-๖๗-๐๗๑๘  | PC พร้อมชุดโปรแกรมฯ                  | ๕-ก.พ.-๖๗   |
|          |                              |                                      | ๔๑๖-๖๗-๐๗๑๙  | เครื่องสำรองไฟ                       | ๕-ก.พ.-๖๗   |
| ๑๔       | นางสาวฤกษ์ฤดี ทองคำ          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๔๑๖-๖๔-๐๕๓๔  | PC                                   | ๙-เม.ย.-๖๔  |
| ๑๕       | นางสาวปัทมา สารีผล           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๔๑๖-๕๖-๐๓๕๖  | PC                                   | ๑๔-พ.ค.-๕๖  |
| ๑๖       | นางสาวอรรณภรณ์ เพิ่มทองคำ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ๔๑๖-๕๔-๐๓๐๖  | PC พร้อมชุดโปรแกรมฯ                  | ๔-ค.ค.-๕๔   |
| ๑๗       | กองคลัง                      | -                                    | -            | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (เครื่องเช่า) |             |
| ๑๘       | กองคลัง                      | -                                    | -            | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (เครื่องเช่า) |             |
| ๑๙       | กองคลัง                      | -                                    | -            | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (เครื่องเช่า) |             |
| ๒๐       | กองคลัง                      | -                                    | -            | เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ (เครื่องเช่า) |             |

จากตารางที่ ๗ (ต่อ) พบว่า กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของจำนวนบุคลากรในสังกัด

กองคลังทั้งหมด ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

ตารางแสดงร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/ ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ส่วนราชการ | ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| กองคลัง    | ๑๒.๕๐                                                                          | ๘๗.๕๐                                                                             |

แผนภูมิวงกลมแสดงจำนวนร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/ ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิวงกลม พบว่า สัดส่วนบุคลากรของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสัดส่วนน้อยกว่า (ร้อยละ ๑๒.๕๐) เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๘๗.๕๐)

ตารางที่ ๘ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                    | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |   |   |    |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|---|---|----|
| ประเภทครุภัณฑ์     | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ |     |   |   |    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ |      |      |      |      |      |      | ๒    |      | ๑    |      |      |      |      |      | ๓    | ๕    | ๔    |     | ๑ |   | ๑๖ |
| เครื่องพิมพ์       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |      |      | ๑   |   |   | ๒  |
| เครื่องสำรองไฟ     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๒    | ๒    | ๔    |      | ๑    |      |     |   |   | ๙  |
| เครื่องสแกนเนอร์   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |   |   | ๐  |
| รวม                |      |      |      |      |      |      | ๒    |      | ๑    |      |      |      |      |      | ๑    | ๕    | ๗    | ๘   | ๑ | ๒ | ๒๗ |

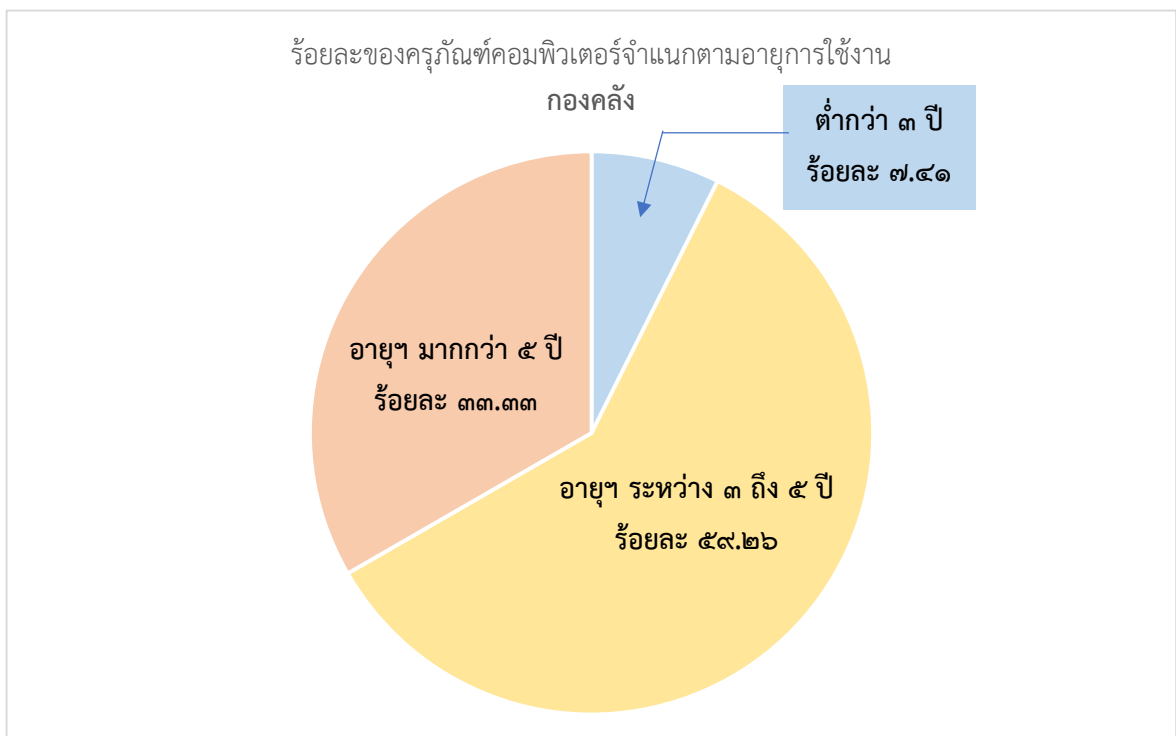
จากตารางที่ ๘ พบว่า กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ เครื่อง โดยเครื่องพิมพ์ ๔ เครื่อง เป็นเครื่องเช่าที่ไม่ถูกกำหนดเลขครุภัณฑ์ หรือกล่าวได้ว่ามีจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้งสิ้น ๒๗ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ เครื่อง เครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ ๙ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๑๖ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เครื่อง เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๖ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๙ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง

ตารางที่ ๙ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๒                  | ๑๖                       | ๙                  | ๒๗     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๗.๔๑               | ๕๙.๒๖                    | ๓๓.๓๓              | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๓ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๓ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น ๒๗ คน

ตารางที่ ๑๐ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล          | ตำแหน่ง                         | รหัสครุภัณฑ์                                                     | รายการ                                                                                                                                                                 | วันที่ได้มา                                                     |
|----------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑        | นายพัฒนชัย สีนอเพีย     | ผู้อำนวยการกองช่าง              | - ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๓<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๔<br>- ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๗๕                  | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก                         | - ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๓ มี.ค.๖๖                    |
| ๒        | นายศิริวัฒน์ ปาณะดิษ    | หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ       | - ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๕<br>- ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๙๒                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                                     | - ๒๔ พ.ค.๖๖<br>- ๒๔ พ.ค.๖๖                                      |
| ๓        | นางสาวชนกมล เอี่ยมสะอาด | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | - ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๔<br>- ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๙๑                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                                     | - ๒๔ พ.ค.๖๖<br>- ๒๔ พ.ค.๖๖                                      |
| ๔        | นายอริญย์ นาคสัมฤทธิ์   | นายช่างเครื่องกลอาวุโส          | - ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๗๙<br>- ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๖                                   | - คอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                                                     | - ๒๔ พ.ค.๖๖<br>- ๒๔ พ.ค.๖๖                                      |
| ๕        | จ.อ.เสกสรร พ่วงดี       | นายช่างไฟฟ้าอาวุโส              | - ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๓๖<br>- ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๓๗<br>- ๔๑๖ ๕๐ ๐๒๘๘                  | - เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์                           | - ๑๑ ก.พ.๖๘<br>- ๑๑ ก.พ.๖๘<br>- ๔ พ.ค.๕๐                        |
| ๖        | นายक्रमินทร์ เกษงาม     | นายช่างโยธาอาวุโส               | - ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๑<br>- ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๘                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                                              | - ๒๔ พ.ค.๖๖<br>- ๒๔ พ.ค.๖๖                                      |
| ๗        | นางสาวอารีสมร ดนตรี     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ   | - ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๒๘<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๔๒<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๔๘<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๖๒ | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | - ๒๗ เม.ย. ๖๑<br>- ๒๗ เม.ย. ๖๑<br>- ๒๗ เม.ย. ๖๑<br>- ๒๔ ส.ค. ๖๑ |
| ๘        | นางสาวเกสแก้ว รักมาก    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       | - ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๐<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๖๖<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๖๖                  | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์                                                     | - ๒๗ เม.ย. ๖๑<br>- ๒๗ เม.ย. ๖๑<br>- ๒๗ เม.ย. ๖๑                 |
| ๙        | นายศราวุธ มณเฑียรรัตน์  | นายช่างโยธานำงาน                | - ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๐<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๖๘๗                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                                                   | - ๒๔ พ.ค.๖๖<br>- ๒๔ พ.ค.๖๖                                      |
| ๑๐       | นายปริญญา หนูอินทร์     | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน           | - ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๒<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๔๕                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                                              | - ๒๔ พ.ค.๖๖<br>- ๒๔ พ.ค.๖๖                                      |
| ๑๑       | นายวินิจ ปาละสิริ       | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ          | - ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๕<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๖<br>- ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๗๘                  | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก                         | - ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๙ ก.ย.๖๒                      |

**ตารางที่ ๑๐ (ต่อ) แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

|    |                         |                              |                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                              |
|----|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑๒ | นายศักดิ์สิทธิ์ ย่ำรุ่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา           | - ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๒<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๕<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๓                  | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                     | - ๒๗ เม.ย.๖๑<br>- ๒๗ เม.ย.๖๑                                 |
| ๑๓ | นายจิรภัทร ไชยเจริญ     | ผู้ช่วยนายช่างโยธา           | - ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๑<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๗<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๔๗                  | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                               | - ๒๗ เม.ย. ๖๑<br>- ๒๗ เม.ย. ๖๑                               |
| ๑๔ | นายอรรถพลย์ จักรทอง     | ผู้ช่วยนายช่างโยธา           | - ๔๑๖ ๕๑ ๐๒๗๑                                                    | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑                                                                                                            | - ๒๙ ก.ย.๕๑                                                  |
| ๑๕ | นายวรุฒม์ ปันงาม        | ผู้ช่วยนายช่างโยธา           | - ๔๑๖ ๕๓ ๐๒๗๔                                                    | - เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายประมวลผล                                                                                                                    | - ๒๒ มี.ค.๕๓                                                 |
| ๑๖ | นางสาววรรัตน์ ไม้เต็ง   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า          | - ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๘๔<br>- ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๙๐                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                              | - ๒๔ พ.ค.๖๖<br>- ๒๔ พ.ค.๖๖                                   |
| ๑๗ | นายเกรียงไกร เซ็นลี     | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า          | - ๔๑๖ ๕๐ ๐๒๒๖                                                    | - ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง                                                                                                                     | - ๘ พ.ค.๕๐                                                   |
| ๑๘ | นายพรพิพัฒน์ กาศเจริญ   | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป    | - ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๒๙<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๐                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                              | - ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕                                 |
| ๑๙ | นางสาวมลเทียน สมัครกร   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | - ๔๑๖-๖๑ ๐๔๒๗<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๔๑<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๔<br>- ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๖๒ | - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน      | - ๒๗ เม.ย. ๖๑<br>- ๒๗ เม.ย.๖๑<br>- ๒๗ เม.ย.๖๑<br>- ๘ มี.ค.๖๘ |
| ๒๐ | นายณพวิทย์ หุตานุกูล    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | - ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๑<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๔๔<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๔๔๐<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๗ | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน | - ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๒๗ เม.ย.๖๑<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕ |
| ๒๑ | นางสาวนุชลี ขวัญเกตุ    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | - ๔๑๖ ๕๖ ๐๓๖๑                                                    | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน                                                                                                                     | - ๑๑ ก.ย. ๖๑                                                 |
| ๒๒ | นายวุฒิชัย ทองแสง       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๒๙<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๓๙<br>- ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๔๕                  | - คอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑<br>- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                            | - ๒๗ เม.ย.๖๑<br>- ๒๗ เม.ย.๖๑<br>- ๒๗ เม.ย.๖๑                 |
| ๒๓ | นายณัฐวรรณ เอี่ยมศิริ   | คนงาน                        | - ๔๑๖ ๔๙ ๐๑๘๑                                                    | - ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผล                                                                                                                             | - ๔ เม.ย. ๔๙                                                 |
| ๒๔ | นายสาวศรีไพ ครองตน      | คนงาน                        | - ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๒๗<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๒๘                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                              | - ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕                                 |
| ๒๕ | นางสาวพรนิภา คู่เทียม   | คนงาน                        | - ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๑<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๓๔                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                              | - ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕                                 |
| ๒๖ | นางสาวจิตรลดา ลำไย      | คนงาน                        | - ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๒๕<br>- ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๒๖                                   | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์<br>- เครื่องสำรองไฟฟ้า                                              | - ๑๐ มิ.ย.๖๕<br>- ๑๐ มิ.ย.๖๕                                 |
| ๒๗ | นางสาวเบญจรัตน์ สิงห์คำ | คนงาน                        | - ๔๑๖ ๕๖ ๐๓๖๐                                                    | - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน                                                                                                                     | - ๑๑ ก.ย. ๕๖                                                 |

จากตารางที่ ๑๐ (ต่อ) พบว่า กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีบุคลากร ทั้งสิ้น ๒๗ คน มีบุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ ของจำนวนบุคลากรในสังกัดกองช่างทั้งหมด ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตารางแสดงร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่ **เกี่ยวข้อง/ไม่เกี่ยวข้อง** กับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ส่วนราชการ | ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| กองช่าง    | ๓.๗                                                                  | ๙๖.๓                                                                    |

แผนภูมิวงกลมแสดงจำนวนร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่ **เกี่ยวข้อง/ไม่เกี่ยวข้อง** กับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิวงกลมจะพบว่า จำนวนบุคลากรของกองช่างที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสัดส่วนน้อยกว่า (ร้อยละ ๓.๗๐) เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ ๙๖.๓๐)

**ตารางที่ ๑๑** แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                    | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    | รวม |   |    |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|-----|---|----|
| ประเภทครุภัณฑ์     | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ |    |     |   |    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ |      |      | ๑    | ๑    | ๑    |      | ๑    |      | ๒    |      |      |      |      | ๖    |      |      | ๗  | ๗   | ๑ | ๒๗ |
| เครื่องพิมพ์       |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    |      | ๑  | ๑   | ๑ | ๖  |
| เครื่องสำรองไฟ     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๔    |      |      | ๖  | ๕   | ๑ | ๒๑ |
| เครื่องสแกนเนอร์   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |     |   | ๐  |
| รวม                |      |      | ๑    | ๒    | ๑    |      | ๑    |      | ๒    |      |      |      |      | ๑๖   | ๑    |      | ๑๔ | ๑๓  | ๓ | ๕๔ |

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

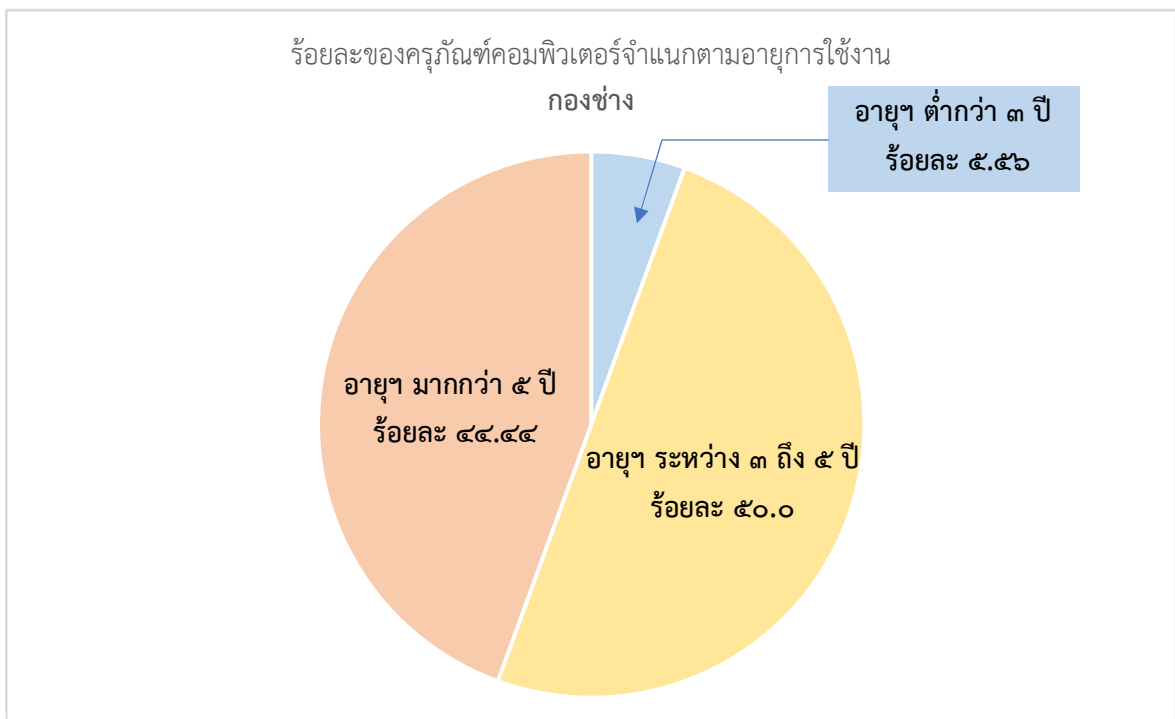
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๖ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ เครื่อง คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๒๗ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๒๔ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๙ เครื่อง

/ ตารางที่ ๑๒...

ตารางที่ ๑๒ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๓                  | ๒๗                       | ๒๔                 | ๕๔     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๕.๕๖               | ๕๐.๐๐                    | ๔๔.๔๔              | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๔ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๔ สัดส่วนที่มากที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๑๒ คน

**ตารางที่ ๑๓** แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล            | ตำแหน่ง                  | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                                           | วันที่ได้มา   |
|----------|-------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------|
| ๑        | นายกิตติ กองงาม         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  | ๔๑๖๖๕๐๖๒๓    | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรม           | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
| ๒        | นายเทอดเกียรติ กันทอง   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ | ๔๑๖๖๓๐๔๔๘    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน              | ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๓ |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๓๐๕๐๐    | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ | ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓  |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๕๐๖๒๔    | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก                           | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
| ๓        | นายอนุรักษ์ ทองเทศ      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ    | ๔๑๖๖๐๖๒๖     | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๐๖๒๗     | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๒๐๔๗๒    | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก                           | ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒ |
| ๔        | นายกุลเชษฐ์ เกตุเป่า    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ    | ๔๑๖๖๕๐๖๑๗    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๓๐๔๔๖    | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓  |
| ๕        | นสพรณภพร เผือกประพันธ์  | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ    | ๔๑๖๖๕๐๖๒๑    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
| ๖        | นางศิริธร แก้วโกล       | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  | ๔๑๖๖๕๐๖๑๙    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๐๖๒๕๓    | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
| ๗        | น.ส.เฉลิมพร ทองเปลว     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖๖๐๖๒๕๐    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๐๖๒๕๑    | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๘๐๗๔๔    | เครื่องพิมพ์ Miltitunction                       | ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๘ |
| ๘        | น.ส.กฤษณา เสนาดี        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖๖๐๖๒๕๒    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๓๐๔๔๙    | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓  |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๗๐๗๒๓    | เครื่องพิมพ์ Miltitunction แบบฉีดหมึก            | ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗ |
| ๙        | นายชนะชล ทนงทองทา       | คนงานทั่วไป              | ๔๑๖๖๐๖๒๔๘    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๐๖๒๔๙    | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
| ๑๐       | นายณาดล รักยิ้ม         | พนักงานขับรถยนต์         | ๔๑๖๖๓๐๔๔๕    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน              | ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓  |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๓๐๔๔๗    | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ | ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓  |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๕๐๖๒๐    | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
| ๑๑       | นายณัฐพล จีนกลับ        | พนักงานขับรถยนต์         | ๔๑๖๖๕๐๖๑๕    | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง           | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๕๐๖๒๖    | เครื่องสำรองไฟฟ้า                                | ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕  |
| ๑๒       | น.ส.ประกายแก้ว เต็มแป้น | เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ | ๔๑๖๖๐๖๒๕๔    | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรม           | ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ |
| ๑๓       | ส่วนกลาง                |                          | ๔๑๖๕๗๐๓๗๒    | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                       | ๒ ก.ย. ๒๕๕๗   |
|          |                         |                          | ๔๑๖๖๒๐๔๗๐    | เครื่องพิมพ์ Miltitunction แบบฉีดหมึก            | ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒  |

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า กองสาธารณสุข **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ตารางที่ ๑๔** แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                            | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |      |      |    |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|----|
| ประเภทครุภัณฑ์             | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | ๒๕๘๐ | ๒๕๘๑ | ๒๕๘๒ | ๒๕๘๓ | ๒๕๘๔ | ๒๕๘๕ | ๒๕๘๖ |     | ๒๕๘๗ | ๒๕๘๘ |    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๒    |      | ๕    | ๕   |      |      | ๑๒ |
| เครื่องพิมพ์               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๒    |      |      | ๑    |     | ๑    | ๑    | ๕  |
| เครื่องสำรองไฟ             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๒    |      | ๒    | ๔   |      |      | ๘  |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |      |      |      |      |     |      |      | ๑  |
| รวม                        |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      |      | ๒    | ๔    |      | ๘    | ๙   | ๑    | ๑    | ๒๖ |

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๘ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

๒. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ เครื่อง คือ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง

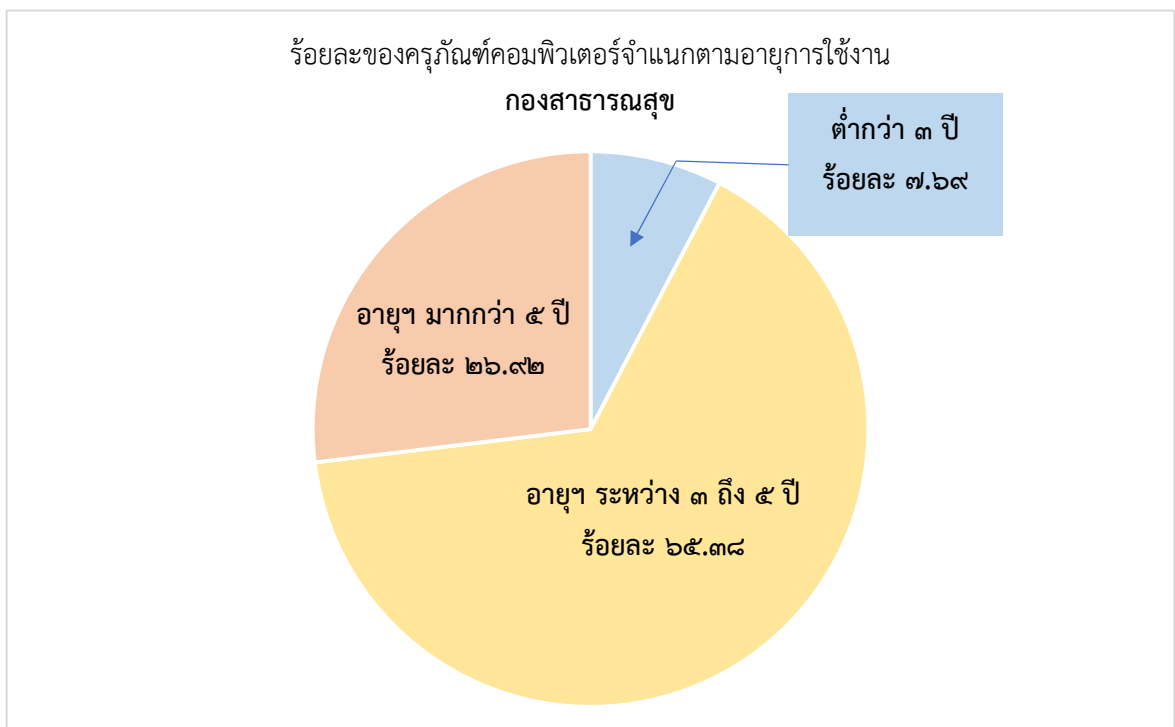
๓. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๑๗ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๖ เครื่อง

๔. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๗ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง

**ตารางที่ ๑๕** แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๒                  | ๑๗                       | ๗                  | ๒๖     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๗.๖๙               | ๖๕.๓๘                    | ๒๖.๙๒              | ๑๐๐.๐๐ |

**แผนภูมิที่ ๕** แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๕ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๑๗ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๘

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๑๖ คน

ตารางที่ ๑๖ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | ชื่อ นามสกุล               | ตำแหน่ง                             | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                           |
|-------|----------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| ๑     | นายพิราวิชญ์ ขจรดี         | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ๔๑๖-๖๑-๐๔๕๕  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
| ๒     | นางผ่องพรรณ คำสียา         | หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล   | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๘  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๙  | เครื่องปริ้นเตอร์                |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๙  | เครื่องสำรองไฟ                   |
| ๓     | นางสาวนฤมล ชูเอี่ยม        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | ๔๑๖-๖๕-๐๕๙๓  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๖-๐๖๗๔  | เครื่องปริ้นเตอร์                |
| ๔     | นางสาววันดี เลิศเจริญศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | ๔๑๖-๖๑-๐๔๕๔  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๒  | เครื่องสำรองไฟ                   |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๕-๐๕๙๕  | เครื่องสแกนเนอร์                 |
| ๕     | นางสาววิราพร อ่อนนิ่ม      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | ๔๑๖-๖๓-๐๔๘๖  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๓-๐๔๘๔  | เครื่องสำรองไฟ                   |
| ๖     | นางสาวเขาวนิ แสงพลาย       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน           | ๔๑๖-๔๙-๐๑๙๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
| ๗     | นางสาวดลพร เกียรติวิศาลกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | ๔๑๖-๖๒-๐๔๖๙  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๕๙-๐๓๙๑  | เครื่องปริ้นเตอร์                |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๒-๐๔๖๕  | เครื่องสำรองไฟ                   |
| ๘     | นายชต งามสอาด              | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน      | ๔๑๖-๖๔-๐๕๙   | โน้ตบุ๊กส่วนกลาง                 |
| ๙     | นางสาวสิริกร ชันทเวทย์     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๔  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๗-๐๔๐๖  | เครื่องสำรองไฟ                   |
| ๑๐    | นางสาวพรสุตา แก้วมะณี      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๕  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๗-๐๗๐๗  | เครื่องสำรองไฟ                   |
| ๑๑    | นางสาวรัตนพร พัทธกะเขต     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖-๖๓-๐๔๘๕  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๓-๐๔๘๗  | เครื่องสำรองไฟ                   |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๓  | เครื่องสแกนเนอร์                 |
| ๑๒    | นางสาวกนกพร โพนทิ          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖-๖๕-๐๕๘๙  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๕-๐๕๙๐  | เครื่องสำรองไฟ                   |
| ๑๓    | นายสันติธรรม จันท          | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ    | ๔๑๖-๖๑-๐๓๓๙  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน |
|       |                            |                                     | ๔๑๖-๖๐-๐๓๙๖  | เครื่องสำรองไฟ                   |

ตารางที่ ๑๖ (ต่อ) แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ | ชื่อ นามสกุล            | ตำแหน่ง                  | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                               |
|-------|-------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------|
| ๑๔    | นายเจษฎา ยิ้มเยื่อน     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖-๖๕-๐๕๙๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน |
| ๑๕    | นางสาวประนิตา นุ่มประไพ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖-๖๓-๐๕๐๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน |
| ๑๖    | นางสาวปญญิตา หามนตรี    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๓  | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน |
|       |                         |                          | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๔  | เครื่องสำรองไฟ                       |
|       |                         |                          | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๕  | เครื่องปริ้นเตอร์                    |
| ๑๗    |                         |                          | ๔๑๖-๖๖-๐๖๗๒  | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน |
|       |                         |                          | ๔๑๖-๖๖-๐๖๗๓  | เครื่องสำรองไฟ                       |
|       |                         |                          | ๔๑๖-๖๒-๐๔๗๑  | เครื่องปริ้นเตอร์                    |

จากตารางที่ ๑๖ พบว่า กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ ๑๗ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ประเภทครุภัณฑ์             | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
|                            | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | ๒๕๘๐ | ๒๕๘๑ | ๒๕๘๒ | ๒๕๘๓ | ๒๕๘๔ | ๒๕๘๕ |     |
| เครื่องคอมพิวเตอร์         |      |      | ๑    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๓    | ๑    | ๔    | ๓    | ๑๖  |
| เครื่องพิมพ์               |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      | ๑    |      |      |      | ๑    | ๕   |
| เครื่องสำรองไฟ             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      | ๑    | ๔    |      | ๑    | ๑๑  |
| เครื่องสแกนเนอร์           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๒   |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      | ๑   |
| รวม                        |      |      | ๑    |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    | ๓    | ๕    | ๕    | ๕    | ๓๕  |

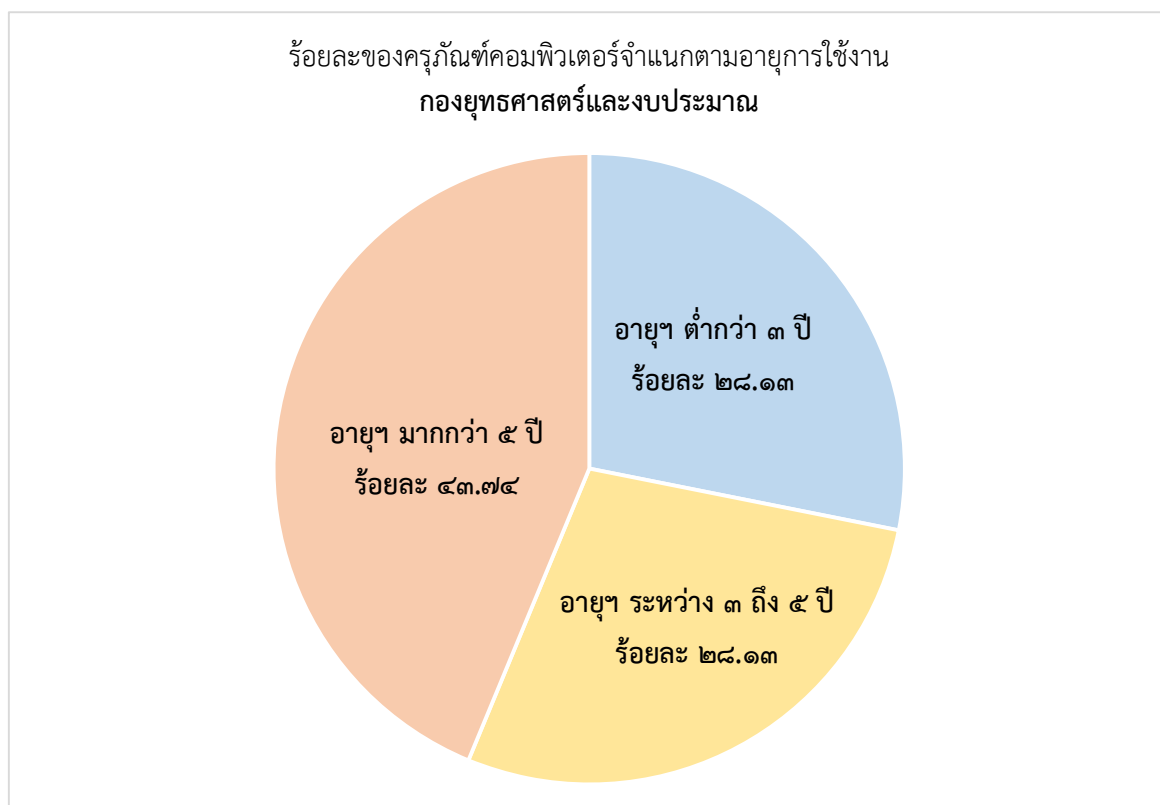
จากตารางที่ ๑๗ พบว่า กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๑ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๙ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๙ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๔ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๖ เครื่อง

ตารางที่ ๑๘ แสดงร้อยละและแผนภูมิวงกลมของจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จำแนกตามช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๙                  | ๙                        | ๑๔                 | ๓๒     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๒๘.๑๓              | ๒๘.๑๓                    | ๔๓.๗๔              | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๖ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๖ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๔

### บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๘ คน

ตารางที่ ๑๙ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล         | ตำแหน่ง                                    | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                                 | วันที่ได้มา |
|--------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------------|
| ๑.           | นายนิทัศน์ กลัดแก้ว  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>ศาสนาและวัฒนธรรม | ๔๑๖ ๖๕ ๐๕๘๘  | เครื่องสำรองไฟ                         | ๑๒ เม.ย. ๖๕ |
|              |                      |                                            | ๔๑๖ ๖๕ ๐๕๘๗  | คอมพิวเตอร์+ชุด<br>โปรแกรม             | ๑๒ เม.ย. ๖๕ |
|              |                      |                                            | ๔๑๖ ๖๗ ๐๖๙๓  | เครื่องพิมพ์<br>มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท | ๑๕ ธ.ค. ๖๖  |
| ๒.           | จ.อ.มณฑล พลนอก       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๑๑  | คอมพิวเตอร์                            | ๘ ส.ค. ๖๓   |
| ๓.           | น.ส.อสมมา รัศมีธรรม  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ               | ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๒๙  | คอมพิวเตอร์                            | ๑๓ ม.ค. ๖๘  |
| ๔.           | นายกมล โพธิ์ทอง      | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                  | ๔๑๖ ๕๖ ๐๓๕๔  | คอมพิวเตอร์                            | ๑๔ พ.ค. ๕๖  |
| ๕.           | น.ส.สุกัญญา อยู่สบาย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๒๘  | คอมพิวเตอร์                            | ๑๐ ม.ค. ๖๘  |
| ๖.           | น.ส.บุษรากร แก้วกลัด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | ๔๑๖ ๕๖ ๐๓๕๓  | คอมพิวเตอร์                            | ๑๔ พ.ค. ๕๖  |
| ๗.           | นายชวลิตวิทย์ ลามเวช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | ๔๑๖ ๕๕ ๐๓๔๙  | คอมพิวเตอร์                            | ๑๙ มี.ค. ๕๕ |
| ๘.           | นางพรนิภา ทองฟู      | คนงาน                                      | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๗๘  | คอมพิวเตอร์                            | ๙ เม.ย. ๖๔  |

จากตารางที่ ๑๙ พบว่า กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ ๒๐ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                    | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    | รวม |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|-----|
| ประเภทครุภัณฑ์     | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ |    |     |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๒    |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    | ๑    | ๒  |     |
| เครื่องพิมพ์       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |    |     |
| เครื่องสำรองไฟ     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |    |     |
| เครื่องสแกนเนอร์   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |     |
| รวม                |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๒    |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    | ๒    | ๑๐ |     |

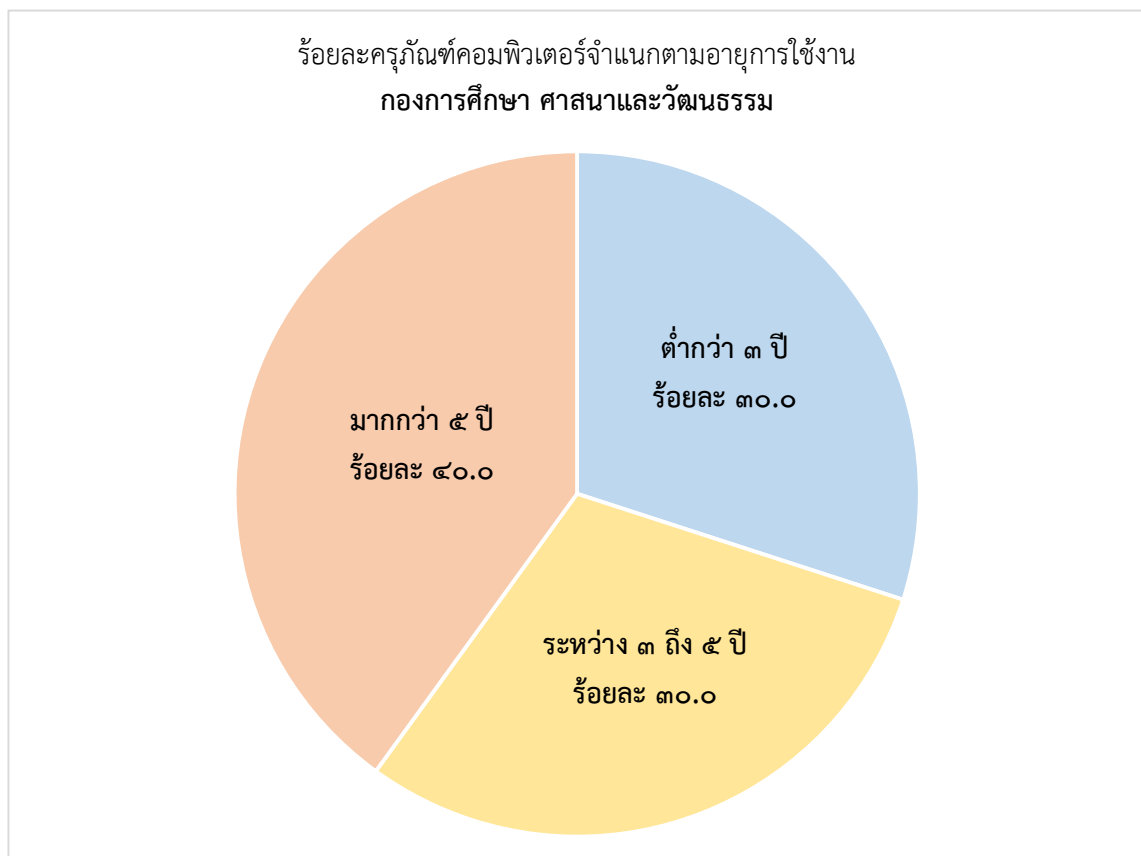
จากตารางที่ ๒๐ พบว่า กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๓ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๓ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง

ตารางที่ ๒๑ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๓                  | ๓                        | ๔                  | ๑๐     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๓๐.๐๐              | ๓๐.๐๐                    | ๔๐.๐๐              | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๗ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๗ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๑๔ คน

ตารางที่ ๒๒ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล                      | ตำแหน่ง                                   | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                                               | วันที่ได้มา |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|-------------|
| ๑            | นางสาวปิยชนก สุขมุข               | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่              | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๕๕  | คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมโปรแกรม                      | ๒๔ ม.ค. ๖๖  |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๕๖  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                        | ๒๔ ม.ค. ๖๖  |
| ๒            | นางสาวพรทิพย์ มีศักดิ์            | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริม<br>คุณธรรม    | ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๔๓  | คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมโปรแกรม                      | ๒๓ ส.ค. ๖๕  |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๔๔  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                        | ๒๓ ส.ค. ๖๕  |
| ๓            | นางสาวผจงจิตต์ พูลศิลป์           | หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง<br>และอัตรากำลัง | ๔๑๖ ๖๐ ๐๔๐๐  | เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบ ๒                      | ๒๒ ก.พ. ๖๐  |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๐ ๐๔๐๑  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๒๒ ก.พ. ๖๐  |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๒๔  | เครื่องพิมพ์แบบอีตหมึก                               | ๒ ก.พ. ๖๑   |
| ๔            | นางสาวกาญจน์นริศรา<br>แย้มสาหร่าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน<br>สำนักงาน             | ๑๐ มี.ค. ๖๔ |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๓  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๑๐ มี.ค. ๖๔ |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๗  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                        | ๑๐ มี.ค. ๖๔ |
| ๕            | นายเดชธร<br>ไพพุลพิมพ์ทวีชัย      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                  | ๔๑๖ ๖๕ ๐๖๔๑  | คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมโปรแกรม                      | ๒๓ ส.ค. ๖๕  |
| ๖            | นางปริญญารัตน์<br>เพื่องศิลป์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                  | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๑๖  | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล                        | ๗ ส.ค. ๖๓   |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๑๙  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๗ ส.ค. ๖๓   |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๑๘  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                        | ๗ ส.ค. ๖๓   |
| ๗            | นางลัดดา ทองประเสริฐ              | นิติกรชำนาญการ                            | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๒  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน<br>สำนักงาน             | ๑๐ มี.ค. ๖๔ |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๔  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๑๐ มี.ค. ๖๔ |
| ๘            | นางสาวณัฐนันท์ ผลกิจ              | นิติกรชำนาญการ                            | ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๒๓  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล                     | ๒ ก.พ. ๖๑   |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๒๕  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๒ ก.พ. ๖๑   |
| ๙            | นายวรภัส จันทรหอม                 | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                   | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๗๗  | เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one                        | ๙ เม.ย. ๖๔  |
| ๑๐           | นางสาวกรณภััสสร<br>พุทธพงษ์       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ               | ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๑๕  | คอมพิวเตอร์                                          | ๑๖ มี.ค. ๖๑ |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๗๙  | เครื่องพิมพ์ EPSON L๓๑๑๐                             | ๑๘ มี.ค. ๖๓ |
| ๑๑           | นางสาวน้ำฝน เกตุนาถ               | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ               | ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๖๓  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน<br>สำนักงาน              | ๒๐ ก.พ. ๖๒  |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๖๓  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ<br>เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๒๕ ก.พ. ๖๒  |
|              |                                   |                                           | ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๖๔  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA                        | ๒๕ ก.พ. ๖๒  |

/ จากตารางที่ ๒๒(ต่อ)...

ตารางที่ ๒๒ (ต่อ) แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล        | ตำแหน่ง                  | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                                                   | วันที่ได้มา |
|----------|---------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| ๑๒       | นายรัชชานนท์ คงสิริ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๕๗  | คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมโปรแกรม                          | ๒๔ ม.ค. ๖๖  |
| ๑๓       | นายศุภวรัช อิมจิตต์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖ ๖๑ ๐๔๑๔  | คอมพิวเตอร์                                              | ๑๖ ม.ค. ๖๑  |
| ๑๔       | ส่วนกลาง            |                          | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๐  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน             | ๑๐ มี.ค. ๖๔ |
|          |                     |                          | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๓๕  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์         | ๑๐ มี.ค. ๖๔ |
|          |                     |                          | ๔๑๖ ๖๖ ๐๖๗๘  | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก | ๒๗ มี.ค. ๖๖ |

จากตารางที่ ๒๒ (ต่อ) พบว่า กองการเจ้าหน้าที่ **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ ๒๓ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                            | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม  |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ประเภทครุภัณฑ์             | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ |
| เครื่องคอมพิวเตอร์         |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๓    | ๑    | ๑    | ๓    | ๒    | ๒    |      | ๑๓   |
| เครื่องพิมพ์               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      | ๑    |      |      | ๑    |      | ๓    |
| เครื่องสำรองไฟ             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |      | ๕    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      | ๑    |
| รวม                        |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๔    | ๒    | ๓    | ๕    | ๓    | ๔    |      | ๒๒   |

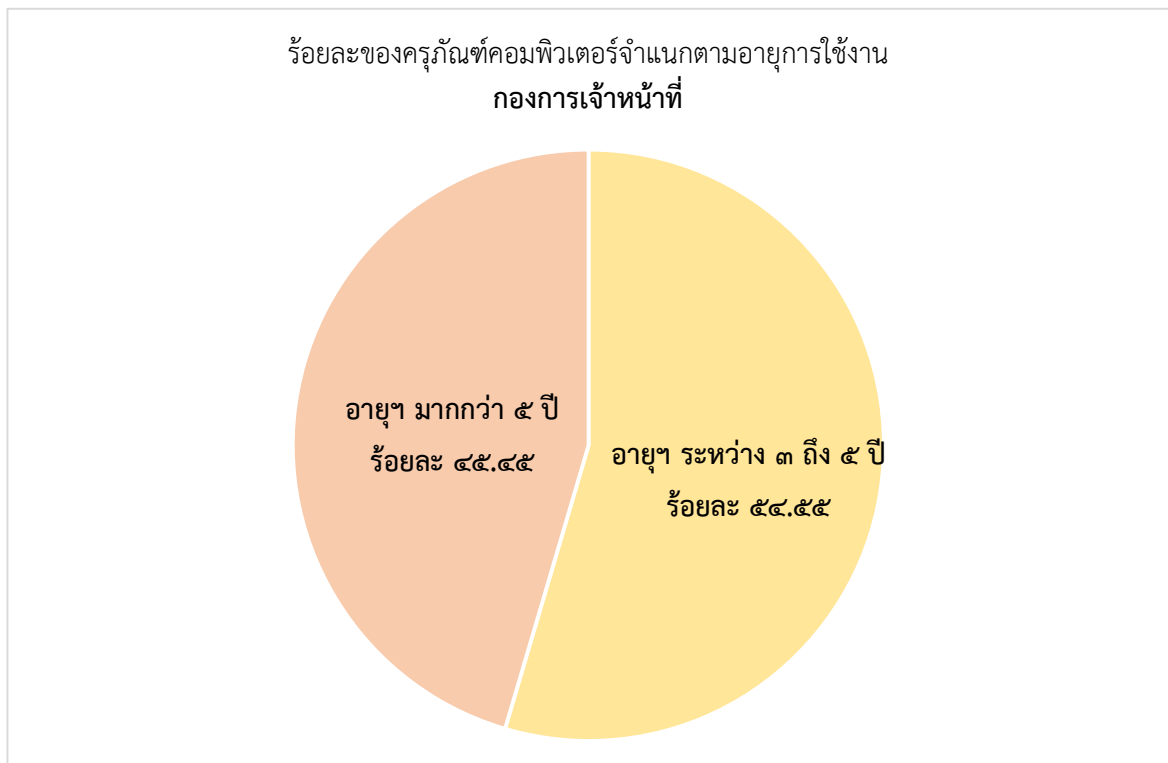
จากตารางที่ ๒๓ พบว่า กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
- ไม่มี** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๑๒ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๐ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง

ตารางที่ ๒๔ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๐                  | ๑๒                       | ๑๐                 | ๒๒     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๐.๐๐               | ๕๔.๕๕                    | ๔๕.๔๕              | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๘ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๘ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น ๑๓ คน

ตารางที่ ๒๕ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล             | ตำแหน่ง                             | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                                      | วันที่ได้มา |
|----------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|-------------|
| ๑        | นางพรทิพย์ ภาคเจริญ      | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน     | ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๗๓  | เครื่องสำรองไฟฟ้า                           | ๓ พ.ค. ๖๖   |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๗๔  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์         | ๓ พ.ค. ๖๖   |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๗๕  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒   | ๓ พ.ค. ๖๖   |
| ๒        | นางไพรัตน์ สอนมะม่วง     | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ               | ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๔๒  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อAsus    | ๒๓ พ.ค. ๖๘  |
| ๓        | นายสรพงษ์ สร้อยแสง       | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๔๔  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อDell    | ๒๕ ต.ค. ๖๑  |
| ๔        | นางสาวอุไรวรรณ พูลเพชร   | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ             | ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๔๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อAsus    | ๒๓ พ.ค. ๖๘  |
| ๕        | นางสาวอุณเรือน กล้าคำ    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๗๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อAcer    | ๙ เม.ย. ๖๔  |
| ๖        | นางปีพมา จากปล้อง        | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ              | ๔๑๖ ๖๗ ๐๖๔๔  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อAcer    | ๑๒ ม.ค. ๖๗  |
| ๗        | นางสาววลลิน ตูพรหม       | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           | ๔๑๖ ๖๕ ๐๕๔๖  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรม | ๒๙ เม.ย. ๖๕ |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๕ ๐๕๔๙  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA               | ๒๙ เม.ย. ๖๕ |
| ๘        | นางสาวพรณิกา แสงแดง      | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป           | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๘๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อAcer    | ๙ เม.ย. ๖๔  |
| ๙        | นายอิทธิพันธ์ ภาสพันธุ์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๘๕  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อDell    | ๒๕ ต.ค. ๖๑  |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๒ ๐๔๗๗  | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก       | ๓ พ.ค. ๖๒   |
| ๑๐       | นางสาวปิยะวรรณ สุทธิวงษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๔๒  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน                  | ๒๖ เม.ย. ๖๔ |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๔๓  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA               | ๒๖ เม.ย. ๖๔ |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๔ ๐๕๔๔  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์         | ๒๖ เม.ย. ๖๔ |
| ๑๑       | นายพรพล เพิ่มทองคำ       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๑๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One Lenovo        | ๓๑ ก.ค. ๖๓  |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๓ ๐๕๑๒  | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์         | ๓๑ ก.ค. ๖๓  |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๕๙ ๐๓๙๑  | เครื่องสแกนเนอร์                            | ๖ มิ.ย. ๕๙  |
| ๑๒       | นางสาวสุกักร์ ทองแดง     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖ ๖๕ ๐๕๗๗  | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA               | ๒๙ เม.ย. ๖๕ |
|          |                          |                                     | ๔๑๖ ๖๕ ๐๕๔๘  | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรม  | ๒๙ เม.ย. ๖๕ |
| ๑๓       | นางสุรีย์พร รัตนสังข์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | ๔๑๖ ๖๘ ๐๗๔๐  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ยี่ห้อAsus    | ๒๓ พ.ค. ๖๘  |

จากตารางที่ ๒๕ พบว่า กองพัสดุและทรัพย์สิน **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ ๒๖ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                    | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |      |      |      |      |    |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|----|
| ประเภทครุภัณฑ์     | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | ๒๕๘๐ | ๒๕๘๑ | ๒๕๘๒ | ๒๕๘๓ | ๒๕๘๔ |     | ๒๕๘๕ | ๒๕๘๖ | ๒๕๘๗ | ๒๕๘๘ |    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๓    | ๓   | ๒    |      | ๑    | ๓    | ๑๓ |
| เครื่องพิมพ์       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |     |      |      |      |      | ๑  |
| เครื่องสำรองไฟ     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      | ๑   | ๒    |      |      |      | ๔  |
| เครื่องสแกนเนอร์   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |     |      |      |      |      | ๑  |
| รวม                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      | ๑    | ๓    | ๓   | ๔    | ๔    | ๑    | ๓    | ๑๙ |

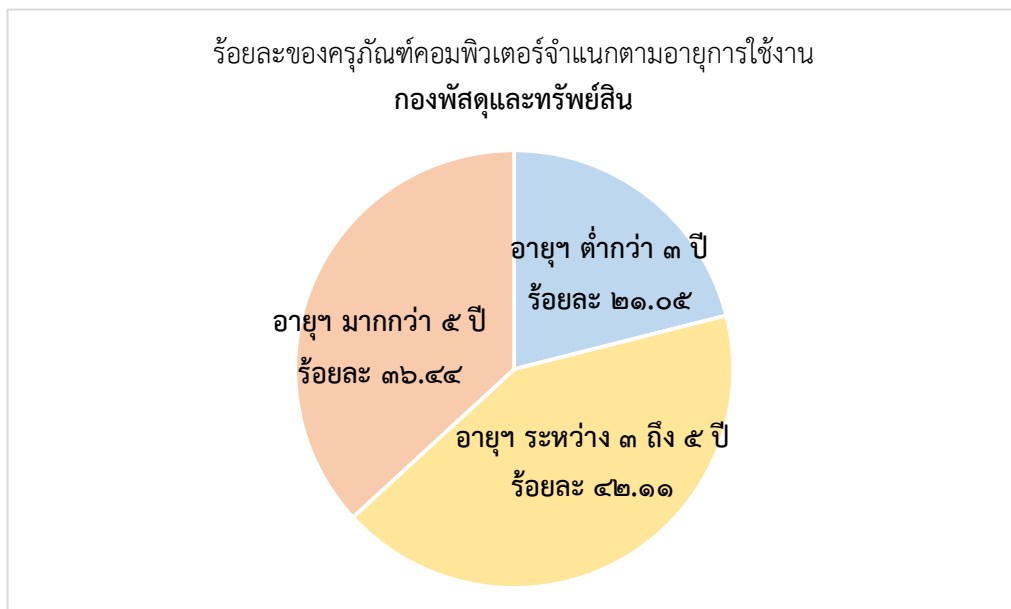
จากตารางที่ ๒๖ พบว่า กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๔ เครื่อง และสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๘ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง
- มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๗ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ตารางที่ ๒๗ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๔                  | ๘                        | ๗                  | ๑๙     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๒๑.๐๕              | ๔๒.๑๑                    | ๓๖.๘๔              | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๙ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๙ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๑

**บุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น ๕ คน

ตารางที่ ๒๘ แสดงข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล              | ตำแหน่ง                  | รหัสครุภัณฑ์ | รายการ                     | วันที่ได้มา |
|----------|---------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|-------------|
| ๑        | นางสาวสุธาทิพย์ ปิ่นวิเศษ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | ๔๑๖-๖๓-๐๔๘๑  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์      | ๐๖/๐๓/๒๕๖๓  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๓-๐๔๘๑  | ชุดโปรแกรมฯ                | ๐๖/๐๓/๒๕๖๓  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๗-๐๗๒๑  | เครื่องสำรองไฟ             | ๑๙/๐๒/๒๕๖๗  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๗๐๗๒๒   | เครื่องพิมพ์ Multifunction | ๑๙/๐๒/๒๕๖๗  |
| ๒        | นางสาวเบญจวรรณ คงพิง      | นักวิชาการตรวจสอบภายใน   | ๔๑๖-๖๗-๐๗๒๐  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์      | ๑๙/๐๒/๒๕๖๗  |
|          |                           | ปฏิบัติการ               | ๔๑๖-๖๔-๐๕๕๕  | เครื่องสำรองไฟ             | ๐๕/๐๕/๒๕๖๔  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๗-๐๗๒๐  | ชุดโปรแกรมฯ                | ๑๙/๐๒/๒๕๖๗  |
| ๓        | วีรวรรณ พวงทอง            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖-๖๕-๐๖๓๘  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์      | ๐๗/๐๗/๒๕๖๕  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๕-๐๖๓๙  | เครื่องสำรองไฟ             | ๐๗/๐๗/๒๕๖๕  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๘  | ชุดโปรแกรมฯ                | ๐๗/๐๗/๒๕๖๕  |
| ๔        | นายวรุต โอมงาม            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖-๖๔-๐๕๕๔  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์      | ๐๕/๐๕/๒๕๖๔  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๔-๐๕๕๖  | ชุดโปรแกรมฯ                | ๐๕/๐๕/๒๕๖๔  |
| ๕        | นางสาวนิศาตร์ เจริญผล     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๘  | ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์      | ๐๓/๐๔/๒๕๖๘  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๙  | เครื่องสำรองไฟ             | ๐๓/๐๔/๒๕๖๘  |
|          |                           |                          | ๔๑๖-๖๘-๐๗๓๘  | ชุดโปรแกรมฯ                | ๐๓/๐๔/๒๕๖๘  |

จากตารางที่ ๒๘ พบว่า หน่วยตรวจสอบภายใน **ไม่มี** บุคลากรที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ ๒๙ แสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกรายปีตามเลขครุภัณฑ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| ประเภทครุภัณฑ์     | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
|                    | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | ๒๕๘๐ |     |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    | ๕   |
| เครื่องพิมพ์       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๑   |
| เครื่องสำรองไฟ     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๑    | ๔   |
| เครื่องสแกนเนอร์   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๐   |
| รวม                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๒    | ๑๐  |

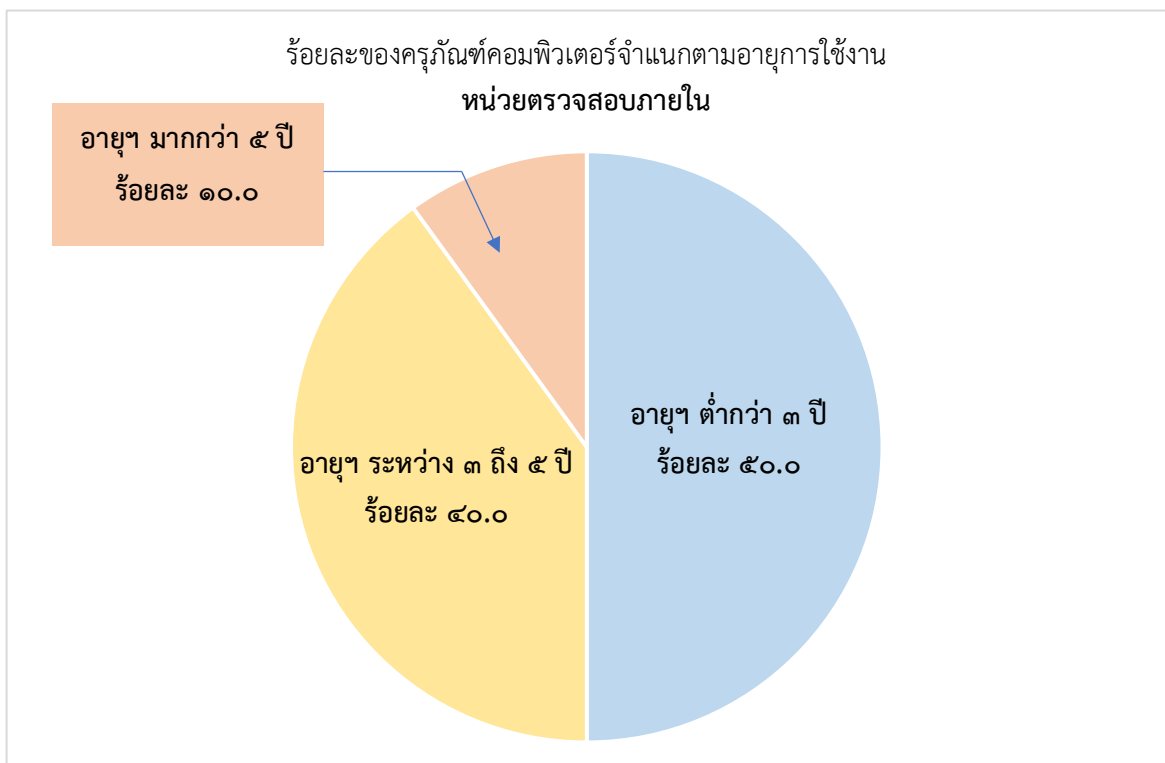
จากตารางที่ ๒๙ พบว่า หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

๑. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ เครื่อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๔ เครื่อง
๒. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๕ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง
๓. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๔ เครื่อง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง
๔. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ตารางที่ ๓๐ แสดงจำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

|                                 | อายุฯ ต่ำกว่า ๓ ปี | อายุฯ ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี | อายุฯ มากกว่า ๕ ปี | รวม    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(จำนวน)  | ๕                  | ๔                        | ๑                  | ๑๐     |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>(ร้อยละ) | ๕๐.๐               | ๔๐.๐                     | ๑๐.๐               | ๑๐๐.๐๐ |

แผนภูมิที่ ๑๐ แสดงสัดส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



จากแผนภูมิที่ ๑๐ พบว่า สัดส่วนที่มากที่สุดที่สุดของครุภัณฑ์ของคอมพิวเตอร์ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง อยู่ในช่วงอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐

### ๓.๒.๗ ข้อสรุปที่ได้จากการเก็บข้อมูลบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

จำนวนบุคลากรในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังตารางต่อไปนี้

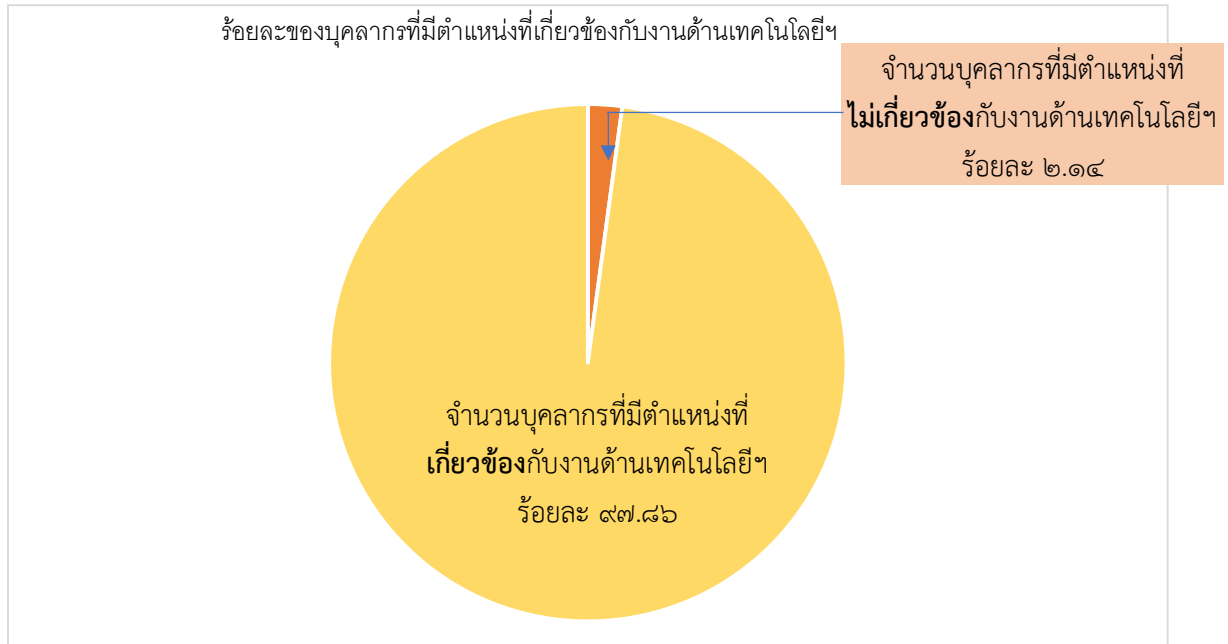
| ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง | จำนวนบุคลากรฯ ทั้งสิ้น (คน) | จำนวนบุคลากรที่มี ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คน) |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง       | ๒๒                          | -                                                                      |
| ๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด      | ๘                           | -                                                                      |
| ๓. กองคลัง                                        | ๑๖                          | ๒                                                                      |
| ๔. กองช่าง                                        | ๒๗                          | ๑                                                                      |
| ๕. กองสาธารณสุข                                   | ๑๒                          | -                                                                      |
| ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                       | ๑๖                          | -                                                                      |
| ๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                   | ๘                           | -                                                                      |
| ๘. กองการเจ้าหน้าที่                              | ๑๓                          | -                                                                      |
| ๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน                           | ๑๓                          | -                                                                      |
| ๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน                             | ๕                           | -                                                                      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                | <b>๑๔๐</b>                  | <b>๓ คน</b>                                                            |

จากตาราง จะพบว่า ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรในส่วนราชการ โดยรวมประมาณ ๑๔๐ คน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนบุคลากรที่มี ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ ของจำนวนบุคลากรในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองทั้งหมด

**ตารางและแผนภูมิ แสดงร้อยละของจำนวนบุคลากรในส่วนราชการทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
อ่างทองที่มีตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/ ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|                   | ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่<br>เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ร้อยละของบุคลากรที่มีตำแหน่งที่<br>ไม่เกี่ยวข้อง กับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐ ส่วน<br>ราชการ | ๒.๑๔                                                                     | ๙๗.๘๖                                                                        |



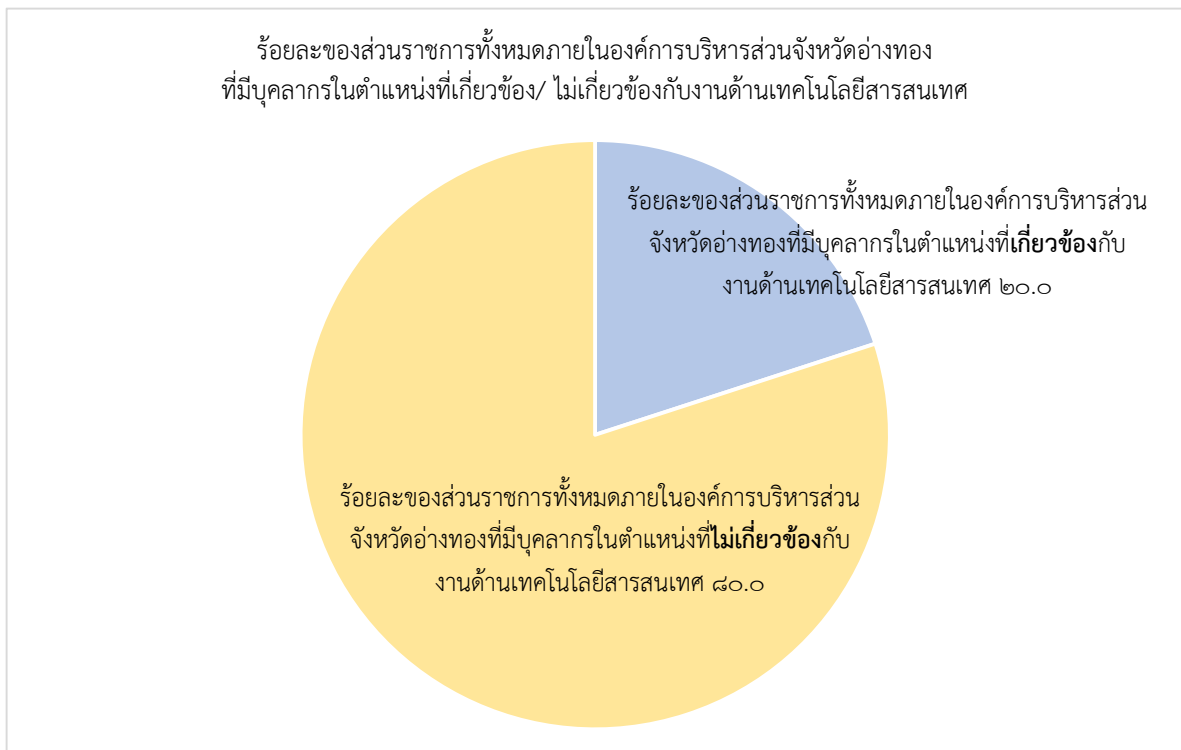
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวน ๒ ส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จาก ๑๐ ส่วนราชการ (ร้อยละ ๘๐) ที่มีบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

๓.๑ กองคลัง จำนวน ๒ คน ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

๓.๒ กองช่าง จำนวน ๑ คน คือ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

**ตารางและแผนภูมิวงกลม แสดงร้อยละของส่วนราชการทั้งหมดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองที่มีบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/ ไม่เกี่ยวข้องกับการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| ร้อยละของส่วนราชการทั้งหมดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองที่มีบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ร้อยละของส่วนราชการทั้งหมดภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองที่มีบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/ ไม่เกี่ยวข้องกับการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๐.๐                                                                                                                           | ๘๐.๐                                                                                                                                          |



**จำนวนและร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวมทั้งสิ้นของทุกส่วนราชการ จำแนกรายปี ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอ่างทอง**

| ประเภทครุภัณฑ์      | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
|                     | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗ | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | ๒๕๘๐ | ๒๕๘๑ | ๒๕๘๒ | ๒๕๘๓ | ๒๕๘๔ | ๒๕๘๕ | ๒๕๘๖ |     |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  |      |      | ๒    | ๑    | ๑    |      | ๒    | ๒    | ๑    | ๕    |      |      | ๑    | ๑๗   | ๓    | ๑๘   | ๒๐   | ๒๗   | ๑๓๘ |
| เครื่องพิมพ์        |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |      | ๑    |      |      | ๒    | ๖    | ๒    | ๓    | ๒    | ๖    | ๓๖  |
| เครื่องสำรองไฟ      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    | ๙    | ๓    | ๑๑   | ๑๐   | ๒๑   | ๑๕   | ๘๔  |
| เครื่องสแกนเนอร์    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |      | ๑    |      | ๓   |
| คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |      |      |      |      |      |      |      |      |      | ๑    |      |      |      |      |      | ๓    | ๑    | ๑    | ๖   |
| <b>รวม</b>          |      |      | ๒    | ๒    | ๑    |      | ๒    | ๒    | ๑    | ๕    | ๒    |      | ๑    | ๒    | ๒๘   | ๑๒   | ๓๖   | ๕๒   | ๒๖๗ |

จากตาราง จะพบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในทุกส่วน ราชการ รวมทั้งสิ้น ๒๖๗ เครื่อง ซึ่งประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓๘ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓๖ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ ๘๔ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ ๓ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๖ เครื่อง

| ประเภทครุภัณฑ์      | ปี   |      |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      | รวม   |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
|                     | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | ๒๕๗๖ | ๒๕๗๗  | ๒๕๗๘ | ๒๕๗๙ | ๒๕๘๐ | ๒๕๘๑ | ๒๕๘๒ | ๒๕๘๓ | ๒๕๘๔ | ๒๕๘๕ | ๒๕๘๖ |       |
| เครื่องคอมพิวเตอร์  |      | ๑.๔๕ | ๐.๗๒ | ๐.๗๒ | ๑.๔๕ | ๑.๔๕ | ๐.๗๒ | ๓.๖๒ |       |      |      | ๐.๗๒ | ๑.๔๕ | ๒.๑๗ | ๑.๔๕ | ๑.๔๕ | ๑.๔๕ | ๒.๑๗ | ๑๐.๐  |
| เครื่องพิมพ์        |      |      | ๒.๗๘ |      |      |      |      | ๒.๗๘ |       |      |      | ๕.๕๖ | ๑.๖๖ | ๕.๕๖ | ๘.๓๓ | ๕.๕๖ | ๑.๖๖ | ๒.๗๘ | ๓๐.๘๙ |
| เครื่องสำรองไฟ      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      | ๑.๔๕ | ๑.๔๕ | ๓.๖๒ | ๓.๖๒ | ๑.๔๕ | ๒.๑๗ | ๑.๔๕ | ๑.๔๕ | ๑๐.๐  |
| เครื่องสแกนเนอร์    |      |      |      |      |      |      |      |      |       | ๓.๖๒ |      |      |      |      |      | ๓.๖๒ |      | ๓.๖๒ | ๑๐.๐  |
| คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |      |      |      |      |      |      |      | ๑.๖๖ |       |      |      |      |      |      |      | ๕.๕๖ | ๑.๖๖ | ๑.๖๖ | ๑๐.๐  |
| <b>รวม</b>          |      | ๑.๔๕ | ๓.๕๐ | ๐.๗๒ | ๑.๔๕ | ๑.๔๕ | ๐.๗๒ | ๓.๖๒ | ๑๙.๔๔ | ๓.๖๒ | ๑.๔๕ | ๒.๑๗ | ๕.๕๖ | ๑๐.๐ | ๑๐.๐ | ๑๐.๐ | ๑๐.๐ | ๑๐.๐ | ๕๐.๐  |

จากตาราง จะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง นั้น

๑. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มากที่สุด อยู่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจำนวน ทั้งสิ้น ๒๗ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๗ ซึ่งอยู่ในช่วงอายุการใช้งาน ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี
๒. จำนวนเครื่องพิมพ์มากที่สุด อยู่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจำนวน ทั้งสิ้น ๘ เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๒๒ ซึ่งอยู่ในช่วงอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี
๓. จำนวนเครื่องสำรองไฟมากที่สุด อยู่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจำนวน ทั้งสิ้น ๒๑ เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๐ ซึ่งอยู่ในช่วงอายุการใช้งาน ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี
๔. จำนวนเครื่องสแกนเนอร์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่อง โดยอยู่ในช่วงอายุการใช้งาน ต่ำกว่า ๓ ปี ๑ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ อายุการใช้งานระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๑ เครื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๓๓ และอายุการใช้งาน ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
๕. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมากที่สุด อยู่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีจำนวน ทั้งสิ้น ๓ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐ ซึ่งอยู่ในช่วงอายุการใช้งาน ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี

/ ตารางแสดง...

ตารางแสดงจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวมของทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จำแนกตามอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

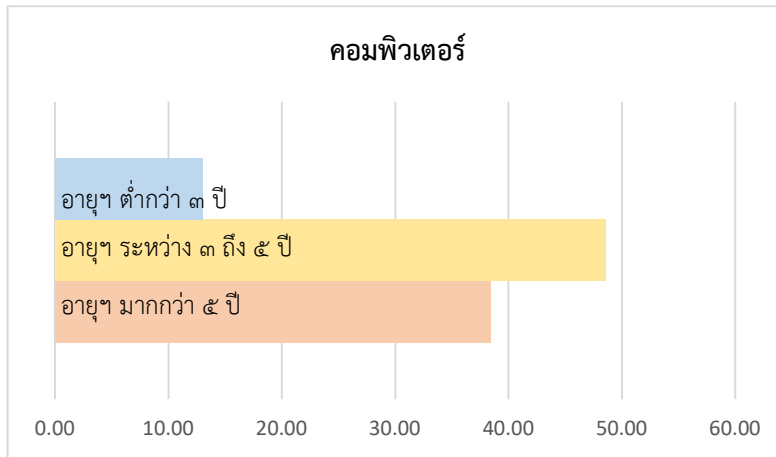
| ครุภัณฑ์รวมทุกส่วนราชการ<br>(จำนวน) | อายุการใช้งาน<br>มากกว่า ๕ ปี | อายุการใช้งานระหว่าง<br>๓ ถึง ๕ ปี | อายุการใช้งานต่ำกว่า<br>๓ ปี |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์                  | ๕๓                            | ๖๗                                 | ๑๘                           |
| เครื่องพิมพ์                        | ๑๒                            | ๑๑                                 | ๑๓                           |
| เครื่องสำรองไฟ                      | ๒๔                            | ๔๖                                 | ๑๔                           |
| เครื่องสแกนเนอร์                    | ๑                             | ๑                                  | ๑                            |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก          | ๑                             | ๕                                  | ๐                            |

ตารางแสดงร้อยละและกราฟแท่งของจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวมจากทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จำแนกตามอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

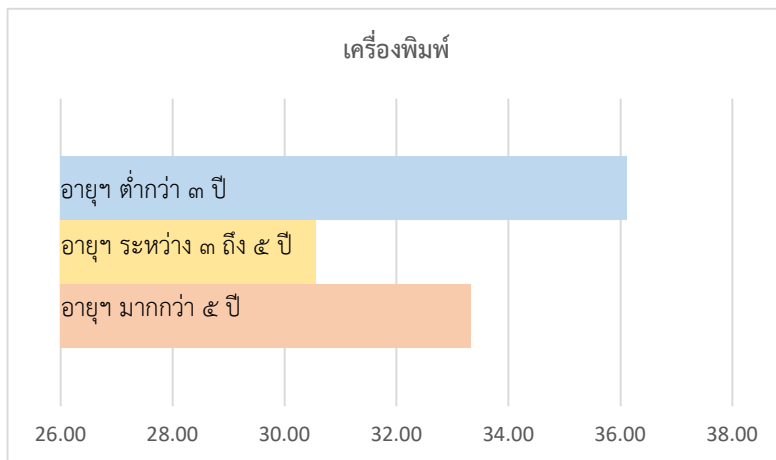
| ครุภัณฑ์รวมทุกส่วนราชการ<br>(ร้อยละ) | อายุการใช้งาน<br>มากกว่า ๕ ปี | อายุการใช้งานระหว่าง<br>๓ ถึง ๕ ปี | อายุการใช้งานต่ำกว่า<br>๓ ปี |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| เครื่องคอมพิวเตอร์                   | ๓๘.๔๑                         | ๔๘.๕๕                              | ๑๓.๐๔                        |
| เครื่องพิมพ์                         | ๓๓.๓๓                         | ๓๐.๕๖                              | ๓๖.๑๑                        |
| เครื่องสำรองไฟ                       | ๒๘.๕๗                         | ๕๔.๗๖                              | ๑๖.๖๗                        |
| เครื่องสแกนเนอร์                     | ๓๓.๓๓                         | ๓๓.๓๓                              | ๓๓.๓๓                        |
| เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก           | ๑๖.๖๗                         | ๘๓.๓๓                              | ๐                            |

/ กราฟแท่ง...

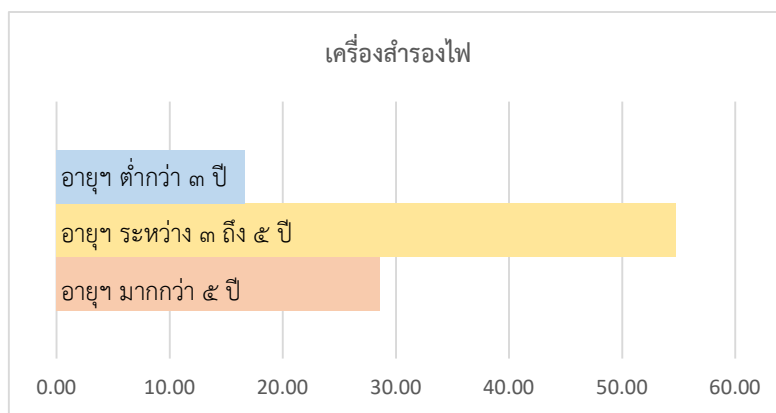
**กราฟแท่งแสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามอายุการใช้งาน**



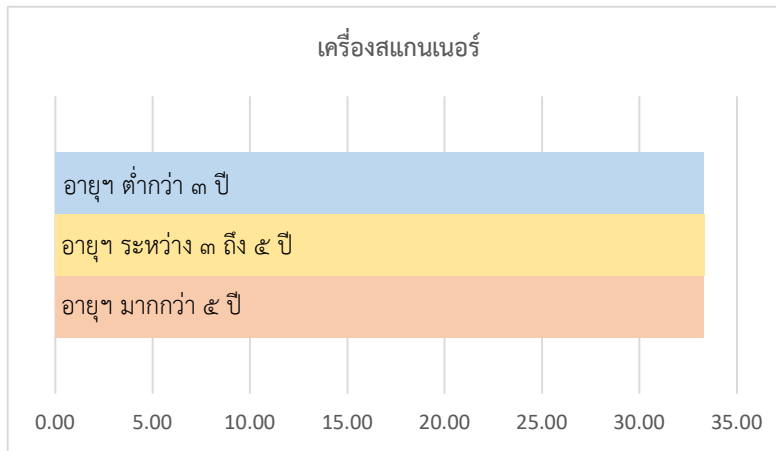
คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
อ่างทอง มีอายุการใช้งาน  
อยู่ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี คิดเป็น  
ร้อยละ ๔๘.๕๕



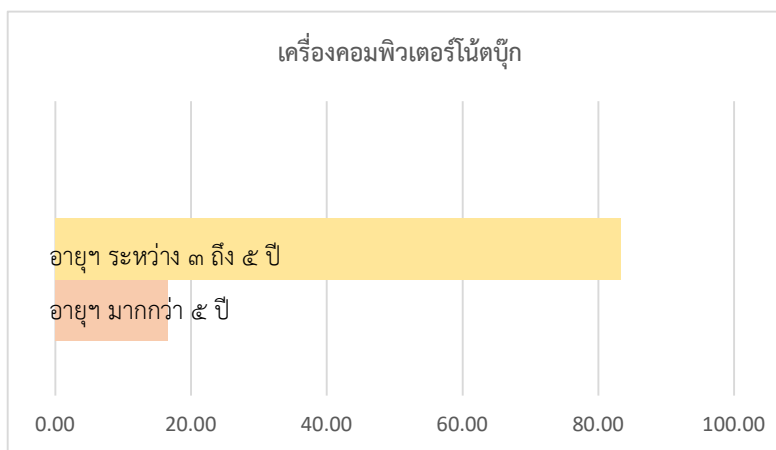
เครื่องพิมพ์ส่วนมากของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
อ่างทอง มีอายุการใช้งาน  
ต่ำกว่า ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ  
๓๖.๑๑



เครื่องสำรองไฟจำนวนมาก  
ขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดอ่างทอง มีอายุการ  
ใช้งาน ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี  
คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
อ่างทอง มีเครื่องสแกนเนอร์ ๓  
เครื่อง ตั้งอยู่ที่ กองพัสดุและ  
ทรัพย์สิน จำนวน ๑ เครื่อง  
มีอายุ มากกว่า ๕ ปี และ  
ตั้งอยู่ที่กองยุทธศาสตร์และ  
งบประมาณ จำนวน ๒ เครื่อง  
ซึ่งมีอายุ ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน  
๑ เครื่อง และอายุ ระหว่าง  
๓ ถึง ๕ ปี จำนวน ๑ เครื่อง  
คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓



เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
จำนวนมากขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง  
มีอายุการใช้งานอยู่ระหว่าง ๓  
ถึง ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

### **๓.๒.๘ การสรุปผลการสำรวจและการวิเคราะห์ปัญหาและช่องว่างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้ดำเนินการสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยข้อมูลบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงวิเคราะห์ข้อจำกัด และแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๑

จากการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในระดับหนึ่ง ทั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และช่องทางการให้บริการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนการบริหารงานภายในองค์กร และการให้บริการประชาชน

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว รวมถึงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องพึ่งพาระบบสารสนเทศมากขึ้น พบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองยังมีข้อจำกัดและช่องว่างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ และด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถสนับสนุนภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **๑. ด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Human Resource)**

จากการสำรวจข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑๐ ส่วนราชการ พบว่ามีบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คน โดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด และกระจายอยู่เพียง ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ กองคลัง และกองช่าง

สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า องค์กรมีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น เช่น การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย การแก้ไขปัญหาด้านระบบสารสนเทศและการสนับสนุนผู้ใช้งาน (IT Support) การดูแลระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูล การบริหารจัดการฐานข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศขององค์กร การดูแลความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การสนับสนุนด้านองค์ความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ

การมีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนจำกัด อาจส่งผลให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบงานใหม่ และการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคสามารถดำเนินการได้อย่างจำกัด ยังต้องพึ่งพามูลค่าเฉพาะกลุ่ม

ปัญหาและช่องว่างด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ไม่มีโครงสร้างการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนในระดับองค์กร บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอต่อภารกิจที่เพิ่มขึ้น ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น ด้านระบบเครือข่าย ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูล และการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังต้องพึ่งพามูลค่าเฉพาะกลุ่ม และอาจทำให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคไม่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมทุกส่วนราชการ

/ องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองควรวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดอัตรากำลัง และบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัลใน อนาคต

นอกจากนี้ ควรสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการดำเนินงานขององค์กร

อีกทั้ง ควรส่งเสริมองค์ความรู้แก่ผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Coordinator) จาก แต่ละส่วนราชการ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานระหว่างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ การให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน การประสานงานด้านการแก้ไข ปัญหาทางเทคนิค รวมถึงการติดตามและผลักดันการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสามารถตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ (Computer Asset Management)

จากการสำรวจข้อมูลทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง พบว่า มีทรัพย์สิน คอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น ๒๖๗ รายการ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓๘ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๓๖ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๘๔ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๖ เครื่อง

เมื่อวิเคราะห์ตามอายุการใช้งาน พบว่า มีทรัพย์สินบางส่วนมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี โดยเฉพาะ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยง ด้านประสิทธิภาพการทำงานและความสามารถในการรองรับเทคโนโลยีใหม่

ปัญหาและช่องว่างที่พบ คือ ทรัพย์สินที่มีอายุการใช้งานสูงอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากรในองค์กร เนื่องจากประสิทธิภาพการประมวลผลลดลง ไม่สามารถรองรับระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรม รุ่นใหม่ เกิดปัญหาการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน มีต้นทุนการซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้น มีความเสี่ยงด้านความมั่นคง ปลอดภัยจากอุปกรณ์ที่ไม่รองรับการปรับปรุงระบบ ช่องว่างด้านโครงสร้างพื้นฐาน ยังไม่มีการวางแผนบริหาร วงจรชีวิตทรัพย์สินเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Life Cycle Management)<sup>๓</sup> อย่างเป็นระบบ การทดแทน อุปกรณ์ยังขึ้นอยู่กับข้อจำกัดด้านงบประมาณ และทรัพย์สินบางส่วนมีความแตกต่างด้านประสิทธิภาพ ส่งผลต่อ มาตรฐานการใช้งานภายในองค์กร

<sup>๓</sup>การวางแผนบริหารวงจรชีวิตทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Life Cycle Management) คือกระบวนการควบคุม สินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่การวางแผนจัดซื้อจนถึงการปลดระวาง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล

เมื่อจำแนกตามอายุการใช้งานตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พบว่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีทั้งกลุ่มที่ยังสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ และกลุ่มที่มีอายุการใช้งานสูงซึ่งควรได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

**๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี** พบว่า มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๕๓ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๑ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๗ ของจำนวนครุภัณฑ์ประเภทดังกล่าว ซึ่งครุภัณฑ์กลุ่มนี้มีความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ประสิทธิภาพการประมวลผลลดลง ไม่สามารถรองรับโปรแกรมหรือระบบปฏิบัติการรุ่นใหม่ได้เต็มประสิทธิภาพ มีโอกาสเกิดปัญหาขัดข้องระหว่างการใช้งาน มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเพิ่มขึ้น และมีความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยจากอุปกรณ์ที่ไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่

ครุภัณฑ์กลุ่มนี้ ควรได้รับการตรวจสอบสภาพและประสิทธิภาพของครุภัณฑ์แต่ละรายการ พิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์ (Upgrade) ในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ และวางแผนทดแทนครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานหรือไม่สามารถรองรับภารกิจได้

**๒.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓ – ๕ ปี** พบว่าเป็นกลุ่มครุภัณฑ์ที่มีจำนวนมาก ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๔๖ เครื่อง

ครุภัณฑ์กลุ่มนี้ยังสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ แต่ควรได้รับการดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เช่น ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ ปรับปรุงระบบปฏิบัติการและโปรแกรม ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ และบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ซึ่งเป็นการวางแผนตรวจสอบ ดูแล และทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันความเสียหาย ลดโอกาสระบบล้มเหลวหรือขัดข้อง และยืดอายุการใช้งานของฮาร์ดแวร์ การทำ PM แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ **ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware):** การเป่าฝุ่น ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนเพื่อป้องกันความร้อนสะสม ตรวจสอบสภาพสายไฟหรือสายเชื่อมต่อ รวมไปถึงการเปลี่ยนซิลิโคนระบายความร้อน (Thermal Paste) บนซีพียู และ**ด้านซอฟต์แวร์ (Software):** การลบไฟล์ขยะและจัดระเบียบข้อมูล (Disk defragmentation) อัปเดตระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส ตลอดจนการสำรองข้อมูล (Backup) ที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

**๒.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี** พบว่า ครุภัณฑ์กลุ่มนี้ยังมีสภาพพร้อมใช้งานและสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ดี ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘ เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๓ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๔ เครื่อง และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งครุภัณฑ์เหล่านี้ควรมีการบริหารจัดการและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

### ๓. ด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูล (Information System & Data Management)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีระบบสารสนเทศพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารสนเทศภายใน ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กรยังจำเป็นต้องพัฒนาให้มีมาตรฐานมากขึ้น เพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

ปัญหาและช่องว่างที่พบ คือ การบริหารจัดการข้อมูลยังไม่มีรูปแบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศยังมีข้อจำกัด ขาดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลที่ชัดเจน และการสำรอง และกู้คืนข้อมูลยังควรต้องให้ความสำคัญและได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

แนวทางการพัฒนา จัดทำแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ให้ความสำคัญต่อการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสำรองข้อมูล และมีแผนกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ และพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

### ๔. ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security)

ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ทั้งมัลแวร์ การโจมตีระบบ การหลอกลวงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานของบุคลากร และหน่วยงานด้านการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

ปัญหาและช่องว่างที่พบ คือ บุคลากรยังต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ยังต้องส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจำเป็นต้องพัฒนามาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) แก่บุคลากรทุกระดับ ด้วยการจัดทำแนวทางปฏิบัติฯ พัฒนาระบบสำรองข้อมูลและการป้องกันข้อมูลสำคัญ และส่งเสริมให้ความรู้ด้านการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

## สรุปประเด็นสำคัญจากการวิเคราะห์

### ๑. ด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Human Resource)

#### ประเด็นสาระสำคัญ

๑.๑ องค์กรมีบุคลากรที่มีตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียง ๓ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๑๔๐ คน (ร้อยละ ๒.๑๔) ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ บุคลากรที่มีตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกระจายอยู่เพียง ๒ ส่วนราชการ ทำให้การสนับสนุนเฉพาะทางยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน

๑.๓ การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความหลากหลายและเพิ่มขึ้น ทั้งการดูแลระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)

๑.๔ โครงสร้างการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่มี ความชัดเจน และยังขาดบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น ระบบเครือข่าย ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการบริหารจัดการฐานข้อมูล

๑.๕ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคยังต้องพึ่งพาบุคลากรเฉพาะกลุ่ม ส่งผลให้การดำเนินงานอาจไม่ครอบคลุมและไม่ทันต่อความต้องการขององค์กร

๑.๖ ควรวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร พร้อมกำหนดอัตรากำลังและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม

๑.๗ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

๑.๘ สนับสนุนการพัฒนาผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Coordinator) ในทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

### ๒. ด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Computer Asset Management)

#### ประเด็นสาระสำคัญ

๒.๑ องค์กรมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวม ๒๖๗ รายการ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ

๒.๒ ครุภัณฑ์บางส่วนมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ซึ่งมีความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และการรองรับเทคโนโลยีใหม่

๒.๓ การทดแทนครุภัณฑ์ยังขึ้นอยู่กับข้อจำกัดด้านงบประมาณ และยังไม่มีการบริหารวงจรชีวิตครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Life Cycle Management) อย่างเป็นระบบ

๒.๔ ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๓-๕ ปี ยังสามารถใช้งานได้ แต่ควรดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อยืดอายุการใช้งานและรักษาประสิทธิภาพของอุปกรณ์

/ ๒.๕ ครุภัณฑ์...

๒.๕ ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๓ ปี ยังมีสภาพพร้อมใช้งานและควรได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและยืดอายุการใช้งาน

๒.๖ ควรจัดทำแผนบริหารวงจรชีวิตครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่การจัดหา การใช้งาน การบำรุงรักษา การปรับปรุงประสิทธิภาพ (Upgrade) จนถึงการปลดระวางอุปกรณ์

๒.๗ กำหนดแผนทดแทนครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานตามลำดับความจำเป็น พร้อมบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๒.๘ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ มีข้อมูลครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน และสามารถรองรับการปฏิบัติงานและการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

### ๓. ด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและข้อมูล (Information System & Data Management)

#### ประเด็นสาระสำคัญ

๓.๑ องค์กรมีระบบสารสนเทศพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารสนเทศภายใน ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศจากหน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศยังขาดมาตรฐานกลางขององค์กร ทำให้การบริหารข้อมูลยังไม่มีความเป็นเอกภาพ

๓.๓ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศยังมีข้อจำกัด ส่งผลให้เกิดข้อมูลซ้ำซ้อนและการใช้ข้อมูลร่วมกันยังไม่มีประสิทธิภาพ

๓.๔ การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ยังไม่มีแนวทางหรือมาตรฐานที่ชัดเจนในระดับองค์กร

๓.๕ ระบบสำรองข้อมูล (Backup) และแผนการกู้คืนข้อมูล (Disaster Recovery) ยังต้องได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นระบบและพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓.๖ ควรพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๓.๗ ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันระหว่างทุกส่วนราชการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

๓.๘ พัฒนาคุณภาพข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security)

#### ประเด็นสาระสำคัญ

๔.๑ ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และพัฒนาขึ้นมาได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งมัลแวร์ การโจมตีระบบ การหลอกลวงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรั่วไหลของข้อมูล

๔.๒ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศมีความสำคัญต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อองค์กร

๔.๓ บุคลากรยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) อย่างต่อเนื่อง

๔.๔ บุคลากรควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านข้อมูล โดยเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

๔.๕ องค์กรควรพัฒนามาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/ ๔.๖ ควรจัดทำ...

๔.๖ ควรจัดทำแนวทางและมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับบุคลากรทุกระดับ

๔.๗ พัฒนาระบบสำรองข้อมูลและมาตรการป้องกันข้อมูลสำคัญขององค์กร เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

๔.๘ ส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย โดยยึดหลักกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

**๓.๒.๙ เครือข่าย internet, Website และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง****เครือข่าย Internet ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง****เครือข่าย Internet ของ NT**

บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ให้บริการ TOT Fiber ๒U ๒ Port โดยมีระดับความเร็ว ๑๐๐๐Mbps/ ๗๐๐Mbps อัตราค่าบริการรายเดือน เดือนละ ๗,๑๐๔.๘๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

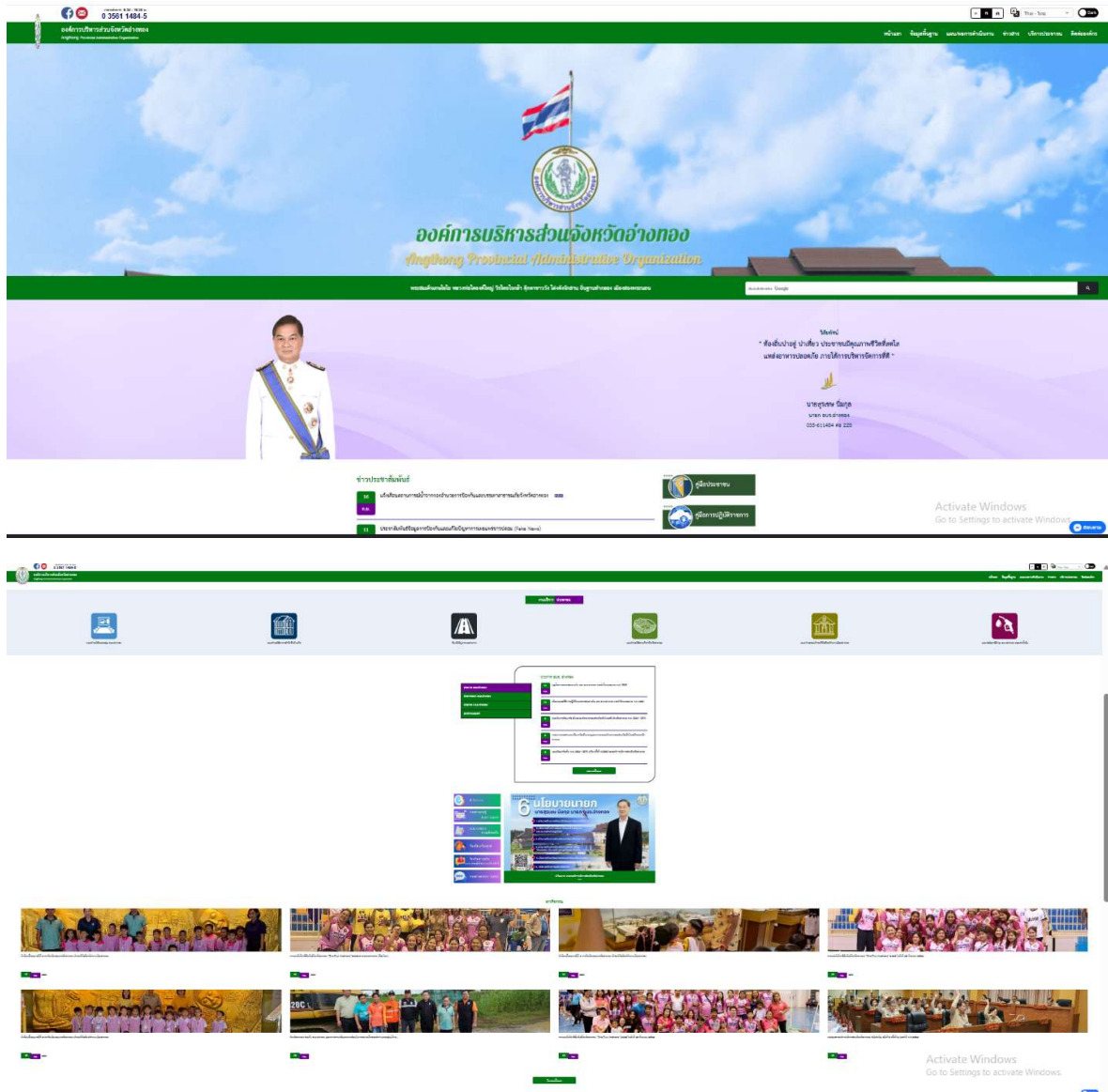
**เครือข่าย Internet ของ ๓BB**

บริษัท ทริปเปิ้ลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) ให้บริการ ๓BBFTTx โดยมีความเร็ว ๑๐๐๐Mbps/ ๗๐๐Mbps อัตราค่าบริการรายเดือน เดือนละ ๙๖๓.๐๐ บาท ซึ่งใช้ผ่านสาย LAN สำหรับงานในกองคลัง โดยไม่มีการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**เครือข่าย Internet ของ ๓BB**

บริษัท ทริปเปิ้ลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) ให้บริการ ๓BB GIGA Fiber โดยมีความเร็ว ๑Gbps/ ๑๐๐Mbps อัตราค่าบริการรายเดือน เดือนละ ๑,๒๖๒.๖๐ บาท ซึ่งใช้ผ่านสาย LAN สำหรับงานในกองคลัง โดยไม่มีการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### Website ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



<https://www.angt.go.th/>



Scan เพื่อเข้าสู่ Website ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

### Facebook ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



**องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**  
ผู้ติดตาม 1.5 หมื่น คน • กำลังติดตาม 27 คน

โหลส์    เกี่ยวกับ    Reels    รูปภาพ    วิดีโอ

**แนะนำตัว**  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- 📞 โทร : หน่วยงานราชการ
- ☎ 035 611 484
- 🎵 angthong01
- 🌐 ang.go.th
- 🕒 เปิดดูในขณะนี้

**รูปภาพ**    ดูรูปภาพทั้งหมด



**องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**  
2 ชั่วโมง · 🌐

นักเรียนสายชั้นปฐมวัยโครงการ English Program จากโรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง เข้าชมพิพิธภัณฑ์ด้านานเมืองอ่างทอง



👍❤️ 14    1 📌

👍 ถูกใจ    💬 แสดงความคิดเห็น

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง**  
2 ชั่วโมง · 🌐

นักเรียนสายชั้นปฐมวัยโครงการ English Program จากโรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง เข้าชมพิพิธภัณฑ์ด้านานเมืองอ่างทอง

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดย กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ต้อนรับนักเรียนสายชั้นปฐมวัยโครงการ English Program จากโรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง จำนวน ๕๘ คน ที่ได้เดินทางมาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ด้านานเมืองอ่างทอง เพื่อศึกษาประวัติศาสตร์

Scan เพื่อเข้าสู่ Facebook ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



๓.๒.๑๐ การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. องค์การมีเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดได้ดีในระดับหนึ่ง</p> <p>๒. บุคลากรในสังกัดส่วนใหญ่มีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่องค์กรจัดหาให้</p> <p>๓. องค์การมีเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารออนไลน์สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและให้บริการภาครัฐออนไลน์ (e-Service) แก่ผู้รับบริการ</p> <p>๔. องค์การมีแนวคิดในการนำเอาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด</p>                                                  | <p>๑. บุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยตรง</p> <p>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายบางส่วนมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ส่งผลให้มีประสิทธิภาพการทำงานลดลง</p> <p>๓. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดหาครุภัณฑ์ และการซ่อมบำรุง</p> <p>๔. องค์การไม่มีการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่นอกเหนือจากที่องค์กรจัดหาให้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</p> <p>๕. บุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับบุคลากรที่มีทั้งหมด</p> |
| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>๑. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล บุคลากรดิจิทัล และการให้บริการภาครัฐออนไลน์ (e-Service) ให้แก่ผู้รับบริการ</p> <p>๒. ผู้รับบริการมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตและสมาร์ทโฟนเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถพัฒนาช่องทางการให้บริการภาครัฐให้เข้าถึงผู้รับบริการได้มากขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหลายแห่งส่งเสริมการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน เช่น ELLAAS, info, E-plan การใช้พัฒนาความรู้ เช่น E-book เป็นต้น</p> | <p>๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ การโจมตีระบบ และการรั่วไหลของข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการกระทำความผิด มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๓. ผู้รับบริการคาดหวังในการให้บริการภาครัฐ หากไม่สามารถตอบสนองความคาดหวัง อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์กร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## ๓.๒.๑๑ การวิเคราะห์กลยุทธ์ TOW Matrix

| S-O (เชิงรุก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | W-O (เชิงพัฒนา)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ขององค์กร ให้เป็นศูนย์กลาง การให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการภาครัฐออนไลน์ (e-Service) เช่น การจองห้องประชุม การจองเพื่อเข้าชมพิพิธภัณฑ์ การร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ รวมถึงพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้เป็นไปตามโครงสร้างและครอบคลุมทุกภารกิจขององค์กร เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. บูรณาการการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น e-LAAS, INFO และ E-Plan ร่วมกับระบบงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน</p> <p>๓. พัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Mobile Devices) ที่หลากหลาย เพื่อรองรับผู้รับบริการที่ใช้งานสมาร์ทโฟนและอินเทอร์เน็ตซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดที่มีพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะฯ จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> | <p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง พร้อมทั้งพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. วางแผนพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาศักยภาพผ่านหลักสูตร/ โครงการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำองค์ความรู้มาปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่เสื่อมสภาพโดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานภายนอกจัดให้ เพื่อลดข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p> <p>๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ผ่านหลักสูตรออนไลน์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. นำระบบสารสนเทศสำเร็จรูปของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดต้นทุนการพัฒนาระบบใหม่</p> <p>๕. บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการอัปเดตซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> |

| S-T (เชิงรับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | W-T (เชิงพลิกแพลง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. พัฒนาระบบ e-Office และระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานภาครัฐ</p> <p>๒. ใช้เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ขององค์กรเป็นเครื่องมือสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการภาครัฐออนไลน์ (e-Service) ด้วยการบริหารจัดการข้อมูล สารองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๓. พัฒนาทักษะบุคลากรที่มีพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและภัยคุกคามไซเบอร์ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบสารสนเทศพื้นฐานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการภาครัฐ</p> | <p>๑. จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลขององค์กร โดยกำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง พร้อมจัดตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. วางแผนการทดแทนและบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่หมดอายุการใช้งาน</p> <p>๓. พัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) ให้แก่ บุคลากรทุกระดับ เพื่อลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล แล้วนำมาจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสังกัดทุกระดับ รวมถึงจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (IT Contingency and Disaster Recovery Plan)</p> <p>๔. จัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด และมุ่งเน้นโครงการที่สร้างผลกระทบสูงต่อการให้บริการประชาชน</p> |

### ๓.๒.๑๒ แนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

#### ๑. ระดับต้น (Basic Level)

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้พื้นฐาน การใช้งาน และการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้งานในเบื้องต้น โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมความรู้ และทักษะด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นแก่บุคลากร เช่น การดูแลรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การอัปเดตระบบปฏิบัติการและโปรแกรม (Update) การป้องกันปัญหาจากการใช้งาน และการรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น ผ่านการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา เบื้องต้นได้ รวมถึงสร้างความตระหนักในการหลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่มีความจำเป็นหรืออาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๑.๓ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับประชาชน ผ่านช่องทางดิจิทัลพื้นฐาน เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการประชาชน

#### ๒. ระดับกลาง (Intermediate Level)

มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Upgrade) ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น การเพิ่มหน่วยความจำ (RAM) การเปลี่ยนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจาก Hard Disk Drive (HDD) เป็น Solid State Drive (SSD) หรือการปรับปรุงอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเชิงลึก สามารถให้คำแนะนำ สนับสนุน และแก้ไขปัญหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการบริหารงานขององค์กร

### ๓. ระดับสูง (Advanced Level)

มุ่งเน้นการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การให้บริการประชาชน และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และระบบฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๓.๒ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และการให้บริการขององค์กรอย่างโปร่งใส สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๓.๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลขององค์กร

ทั้งนี้ แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะเป็นกรอบแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน การติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงการยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๓ แนวคิดด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๓.๑ เมืองอัจฉริยะ (Smart City)

เป็นแนวคิดในการพัฒนาเมืองโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเมือง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการให้บริการสาธารณะที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

แนวคิดเมืองอัจฉริยะให้ความสำคัญกับการพัฒนาในหลายมิติ ได้แก่ การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเมืองให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การรักษาสิ่งแวดล้อม และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลมาสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

การพัฒนาเมืองอัจฉริยะจำเป็นต้องมีพื้นฐานสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบบการเชื่อมต่อข้อมูล การทำงานร่วมกันของระบบสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับจังหวัด แนวคิดเมืองอัจฉริยะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่และการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้นำแนวคิดเมืองอัจฉริยะมาใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองโดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กร การบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชน และการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การประยุกต์ใช้แนวคิด Smart City สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจะมุ่งเน้นในด้านการเกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร ได้แก่

#### ๑. ด้านการวางแผนและการจัดการ (Planning and Management)

ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารราชการ การจัดการข้อมูลของหน่วยงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในองค์กร เช่น การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

#### ๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

ส่งเสริมการพัฒนาและดูแลโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น เช่น ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากร และการให้บริการประชาชนได้อย่างเหมาะสม

#### ๓. ด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital)

ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ แนวคิด Smart City จะเป็นกรอบสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการประชาชนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงตามศักยภาพขององค์กร

### ๓.๓.๒ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (Thailand National Single Window: NSW)

เป็นแนวคิดในการพัฒนาระบบบริการภาครัฐที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ลดการใช้เอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของภาครัฐ

แนวคิดของระบบ NSW ให้ความสำคัญกับการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การพัฒนาระบบงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการภาครัฐ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

แม้ว่าระบบ National Single Window จะมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการนำเข้า การส่งออก และการดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ แต่แนวคิดสำคัญของระบบดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะด้านการเชื่อมโยงข้อมูล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การประยุกต์ใช้แนวคิด National Single Window (NSW) ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีเป้าหมายเพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนัก/ กอง การลดขั้นตอนการดำเนินงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีความสามารถที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ในด้านการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ควรส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการมีการจัดเก็บและบริหารข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และสนับสนุนการใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อประกอบการตัดสินใจ การวางแผน และการบริหารงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับคุณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ในด้านการพัฒนาระบบการทำงาน องค์กรควรส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และระบบงานที่ช่วยลดการใช้เอกสาร ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการสื่อสาร และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ส่งผลให้การบริหารงานมีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น

ในด้านการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองควรพัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การติดต่อราชการ และการขอรับบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง ตลอดจนพัฒนาระบบบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและลดภาระในการเดินทางมาติดต่อราชการ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

นอกจากนี้ องค์กรควรให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยกำหนดมาตรการในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม การสำรองและกักเก็บข้อมูล รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อให้การจัดเก็บ การใช้ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นไปอย่างปลอดภัย ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานภาครัฐ

### ๓.๓.๓ ภูมิสารสนเทศศาสตร์ (Geoinformatics)

ภูมิสารสนเทศศาสตร์ (Geoinformatics) เป็นศาสตร์ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งหรือพื้นที่บนพื้นโลก โดยเป็นการบูรณาการเทคโนโลยีด้านการสำรวจ การทำแผนที่ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการวางแผน การบริหารจัดการ และการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบสำคัญของเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) ซึ่งใช้สำหรับการจัดเก็บ วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ ระบบการสำรวจข้อมูลระยะไกล (Remote Sensing: RS) ซึ่งใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากระยะไกล และระบบกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลก (Global Positioning System: GPS) ซึ่งใช้ในการระบุตำแหน่งของข้อมูลบนพื้นโลก โดยเทคโนโลยีดังกล่าวสามารถนำมาใช้ร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลพื้นที่

การนำเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศมาใช้ในภาครัฐ ช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่ การวางแผนพัฒนา การติดตามและประเมินผลโครงการ รวมถึงช่วยให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Geoinformatics ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ การวางแผนพัฒนาพื้นที่ และการตัดสินใจเชิงนโยบาย โดยอาศัยการบูรณาการข้อมูลภูมิสารสนเทศร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ของจังหวัด

ในด้านการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองควรส่งเสริมการนำข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่มาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและพัฒนาระบบบริการออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ เช่น การแสดงข้อมูลโครงการพัฒนา ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว แหล่งบริการสาธารณะ หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีส่วนร่วมในการติดตามการดำเนินงานขององค์กร อันจะช่วยส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารราชการ

/ นอกจากนี้...

นอกจากนี้ องค์กรควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพถ่ายทางอากาศ และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำข้อมูลและเครื่องมือดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในอนาคต

### ๓.๓.๔ รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

Digital Government หรือ รัฐบาลดิจิทัล หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ การให้บริการสาธารณะ และการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ยกย่องคุณภาพการให้บริการประชาชน ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน และสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล (Data-Driven Decision Making) โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การพัฒนาระบบบริการภาครัฐแบบดิจิทัล และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

การพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยดำเนินการภายใต้กรอบของ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการบริหารงานและการให้บริการประชาชนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญ พร้อมทั้งส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ การลดการใช้เอกสาร การพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และการสร้างมาตรฐานด้านข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในยุคดิจิทัล

องค์ประกอบสำคัญของ Digital Government ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Administration) นำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๒. การให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Digital Public Services) พัฒนาบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้รับบริการ

๓. การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Management) ส่งเสริมการจัดเก็บ การเชื่อมโยง และการใช้ข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจ

๔. การบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Interoperability) พัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ

๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล (Security and Privacy) กำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลของภาครัฐ

๖. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Workforce Development) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

/ สำหรับองค์การ...

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง การประยุกต์ใช้แนวคิดรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) จะช่วยยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการ การพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) การพัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### ๓.๓.๕ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)

Digital Transformation หรือการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล หมายถึง กระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน กระบวนการบริหารจัดการ การให้บริการ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างคุณค่าในการให้บริการ และยกระดับความสามารถขององค์กรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล โดยการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้เท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การบริหารจัดการข้อมูล และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ในบริบทของหน่วยงานภาครัฐการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ (Paperless) ส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารราชการ และพัฒนาบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล (Digital Services) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน พร้อมทั้งส่งเสริมใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง การนำแนวคิดการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) มาประยุกต์ใช้จะช่วยยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โดยส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้วยระบบดิจิทัล การเชื่อมโยงและบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรอย่างเป็นระบบ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อเนื่อง และการพัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การบริหารราชการมีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบสำคัญของ Digital Transformation ประกอบด้วย

**๑. บุคลากร (People)** การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**๒. กระบวนการทำงาน (Process)** การปรับปรุงและออกแบบกระบวนการทำงานใหม่โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ลดการใช้เอกสาร และเพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการ

**๓. ข้อมูล (Data)** การบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจัดเก็บ การเชื่อมโยง การวิเคราะห์ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

**๔. เทคโนโลยี (Technology)** การพัฒนาและประยุกต์ใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ เครือข่าย และแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลและบริการขององค์กร

**๕. การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ (Governance and Leadership)** การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนงาน และกลไกการกำกับดูแลด้านดิจิทัลที่ชัดเจน โดยผู้บริหารมีบทบาทในการผลักดัน การเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการจัดสรรทรัพยากร และติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**๖. วัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรม (Culture and Innovation)** การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การคิดสร้างสรรค์ และการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง

### ๓.๓.๖ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้บุคลากรภาครัฐจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสื่อสาร การบริหารจัดการข้อมูล และการให้บริการประชาชน

Digital Literacy หรือทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะพื้นฐานที่ช่วยให้บุคลากรสามารถใช้งานเครื่องมือและระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ลดความเสี่ยงจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม เช่น การสูญเสียข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การถูกโจมตีทางไซเบอร์ และปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐยังเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาด เพิ่มความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

/ องค์ประกอบ...

องค์ประกอบสำคัญของ Digital Literacy ประกอบด้วย

**๑. การเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Access and Use)** ความสามารถในการเข้าถึง เลือกใช้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ และบริการดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการสื่อสารภายในองค์กร

**๒. การรู้เท่าทันข้อมูลและสื่อดิจิทัล (Information and Media Literacy)** ความสามารถในการค้นหา รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินความน่าเชื่อถือ และใช้ข้อมูลหรือสื่อดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ รวมทั้งสามารถแยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องจากข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือเป็นเท็จ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

**๓. การสื่อสารและการทำงานร่วมกันด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Communication and Collaboration)** ความสามารถในการใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามมารยาทและจริยธรรมในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล

**๔. การสร้างสรรค์เนื้อหาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Content Creation)** ความสามารถในการสร้าง แก้ไข และเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร สื่อ หรือเนื้อหาดิจิทัล รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการนำเสนอข้อมูล

**๕. ความปลอดภัยและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคง (Digital Safety and Security)** ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย รู้จักการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติตามมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

**๖. การเรียนรู้และการปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Learning and Adaptability)** ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถปรับตัวและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมในการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้นำแนวคิด Digital Literacy มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศพื้นฐาน ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางการให้บริการออนไลน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและคุ้มค่า ส่งผลให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการ สนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยยกระดับการให้บริการประชาชน เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานขององค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง



## DIGITAL LITERACY

สิ่งดี ๆ ที่หน่วยงานรัฐนำมาใช้พัฒนา

**Digital Literacy** คือ ทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร เพื่อให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.

**DGA** สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)  
www.dga.or.th



## DIGITAL LITERACY

### Digital Skill สำหรับราชการ

ป้องกันไม่ให้เกิด Culture Shock จากการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยี

ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

ป้องกันความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม

### เพื่อป้องกัน

- การโจรกรรมข้อมูล
- การโจมตีทางไซเบอร์
- การสูญเสียความเป็นส่วนตัว
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.

**DGA** สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)  
www.dga.or.th



### ๓.๓.๗ ความรู้และทักษะการใช้ข้อมูล (Data Literacy)

Data Literacy หรือ ความรู้และทักษะการใช้ข้อมูล หมายถึง ความสามารถของบุคลากรในการอ่าน (Read) ทำความเข้าใจ (Understand) วิเคราะห์ (Analyze) ตีความ (Interpret) จัดการ (Manage) และสื่อสารข้อมูล (Communicate Data) ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ การวางแผน แก้ไขปัญหา และการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในยุคดิจิทัล ข้อมูลถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร การมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ หากบุคลากรขาดความรู้และทักษะในการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง องค์กรอาจไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น การพัฒนา Data Literacy จึงเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ข้อมูล (Data Literacy) ครอบคลุมการสร้างความรู้ด้านการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การเลือกใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม การแปลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลสามารถสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบสำคัญของ Data Literacy ประกอบด้วย

**๑. การเข้าถึงข้อมูล (Data Access)** ความสามารถในการค้นหา เข้าถึง และรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลขององค์กร

**๒. การจัดการข้อมูล (Data Management)** ความสามารถในการรวบรวม จัดเก็บ ปรับปรุง และบริหารจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดหมวดหมู่และกำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นระบบ

**๓. การวิเคราะห์และตีความข้อมูล (Data Analysis and Interpretation)** ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตีความข้อมูลโดยใช้หลักการหรือเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อค้นหาสารสนเทศ แนวโน้ม หรือข้อสรุปที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

**๔. การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล (Data Communication and Visualization)** ความสามารถในการเสนอข้อมูลและผลการวิเคราะห์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น ตาราง แผนภูมิ แผนที่ หรือแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (Data-Driven Decision Making)** ความสามารถในการนำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์มาใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย การวางแผน การติดตามและประเมินผล รวมถึงการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

**๖. การกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม (Data Governance and Ethical Use)** ความสามารถในการใช้และบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) โดยคำนึงถึงคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลจากหลายส่วนราชการ ทั้งข้อมูลด้านการบริหารงาน บุคลากร งบประมาณ โครงการพัฒนา การให้บริการประชาชน และข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดนโยบายและการบริหารราชการ

ดังนั้น องค์การควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้และทักษะด้าน Data Literacy เพื่อให้สามารถจัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลมาประกอบการวางแผน การติดตามและประเมินผล การบริหารงบประมาณ และการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้ข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิส่วนบุคคล และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรและสนับสนุนการพัฒนาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Local Government) ในอนาคต

### ๓.๓.๔ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) คือ แนวทางในการกำหนดนโยบาย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ กระบวนการ และมาตรฐานในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน การตัดสินใจ และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานด้าน Data Governance ครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต ตั้งแต่การจัดเก็บ การปรับปรุง การแลกเปลี่ยน การใช้ประโยชน์ การสำรองข้อมูล และการทำลายข้อมูล โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดเจ้าของข้อมูล (Data Owner) และผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูล (Data Steward) อย่างชัดเจน

องค์ประกอบสำคัญของ Data Governance ประกอบด้วย

๑. นโยบายและมาตรฐานด้านข้อมูล (Data Policy and Standards) การกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร เพื่อให้การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย และการแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒. บทบาทและความรับผิดชอบด้านข้อมูล (Data Roles and Responsibilities) การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น เจ้าของข้อมูล (Data Owner) ผู้ดูแลข้อมูล (Data Steward) ผู้บริหารข้อมูล (Data Custodian) และผู้ใช้ข้อมูล (Data User) เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

๓. การบริหารคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management) การกำหนดแนวทางในการตรวจสอบ ควบคุม และพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจได้อย่างน่าเชื่อถือ

๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล (Data Security and Data Protection) การกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล การสำรองและกู้คืนข้อมูล รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ ๕. การเชื่อมโยง...

**๕. การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration and Data Sharing)** การพัฒนากลไก และมาตรฐานในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการให้บริการประชาชนอย่างบูรณาการ

**๖. การกำกับ ติดตาม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Monitoring and Continuous improvement)** การติดตาม ประเมินผล และทบทวนการบริหารจัดการข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และกระบวนการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภารกิจขององค์กร และข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ การให้บริการประชาชน งบประมาณ โครงการพัฒนา บุคลากร และข้อมูลเชิงพื้นที่จำนวนมาก การกำหนดแนวทางด้าน Data Governance จะช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การตัดสินใจ และการให้บริการประชาชนตามแนวทางรัฐบาลดิจิทัล

### ๓.๓.๙ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy)

Data Privacy หรือ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการที่เจ้าของข้อมูลได้รับทราบวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล มีสิทธิในการเข้าถึง แก้ไข ลบ หรือจำกัดการใช้ข้อมูลของตนเองตามที่กฎหมายกำหนด

แนวคิดด้าน Data Privacy มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการบริหารงาน และการให้บริการ กับการเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ (Purpose Limitation) และการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการขององค์กร

องค์ประกอบสำคัญของ Data Privacy ประกอบด้วย

**๑. ความโปร่งใสและการแจ้งให้ทราบ (Transparency and Notice)** การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน โปร่งใส และเข้าใจง่าย เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถรับรู้และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

**๒. ฐานทางกฎหมายและความยินยอม (Lawful Basis and Consent)** การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องอาศัยฐานทางกฎหมายที่เหมาะสม และในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม จะต้องดำเนินการโดยชัดแจ้ง เป็นอิสระ และสามารถเพิกถอนความยินยอมได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

**๓. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)** การคุ้มครองและอำนวยความสะดวกให้เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย เช่น สิทธิในการรับทราบข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สิทธิในการแก้ไขข้อมูล สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล สิทธิในการโอนข้อมูล และสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

/ ๔. การใช้ข้อมูล...

**๔. การใช้ข้อมูลอย่างจำกัดตามวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation and Data Minimization)**

การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่เก็บข้อมูลเกินความจำเป็น และไม่นำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ เว้นแต่จะมีกฎหมายรองรับ

**๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)**

กำหนดมาตรการด้านการบริหารและด้านเทคนิคเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การแก้ไข หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการควบคุมสิทธิการเข้าถึง การเข้ารหัสข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย

**๖. การกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Privacy Governance and Compliance)**

การกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีภารกิจในการให้บริการประชาชนและดำเนินงานด้านการบริหารราชการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวนมาก ดังนั้น องค์กรควรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การใช้และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและยกระดับการให้บริการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล

**๓.๓.๑๐ การคุ้มครองข้อมูล (Data Protection)**

การคุ้มครองข้อมูล (Data Protection) เป็นแนวคิดที่มุ่งคุ้มครองข้อมูลขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคลจากการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการประมวลผลข้อมูลที่ไม่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับสิทธิของเจ้าของข้อมูล ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การคุ้มครองข้อมูลครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิต ตั้งแต่การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย การแลกเปลี่ยน การสำรองข้อมูล และการทำลายข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ

องค์ประกอบสำคัญของ การคุ้มครองข้อมูล (Data Protection) ประกอบด้วย

**๑. การจำแนกและการจัดการข้อมูล (Data Classification and Management)**

การจำแนกประเภทข้อมูลตามระดับความสำคัญและความอ่อนไหวของข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการจัดเก็บ การใช้งาน การเปิดเผย และการทำลายข้อมูลให้เหมาะสม รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิตอย่างเป็นระบบ

**๒. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)**

การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทและหน้าที่ของผู้ใช้งาน (Role-Based Access Control: RBAC) พร้อมทั้งมีระบบพิสูจน์ตัวตนและการตรวจสอบการใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

/ ๓. การป้องกัน...

**๓. การป้องกันข้อมูลและการเข้ารหัส (Data Protection Technologies)** การนำมาตรการและเทคโนโลยีมาใช้ในการปกป้องข้อมูล เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) การปกปิดข้อมูล (Data Masking) การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention: DLP) และการสำรองข้อมูล เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งขณะจัดเก็บและขณะรับส่งข้อมูล

**๔. การสำรองและการกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)** การจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลและระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ภัยพิบัติ หรือการโจมตีทางไซเบอร์ ลดผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร

**๕. การติดตาม ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง (Monitoring and Risk Management)** การเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบบันทึกการใช้งาน (Log Management) และการประเมินช่องโหว่ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลขององค์กร

**๖. การกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Governance and Compliance)** การกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองควรดำเนินการคุ้มครองข้อมูลขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดมาตรการในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการภาครัฐและยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร

### ๓.๓.๑๑ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) เป็นกระบวนการป้องกันข้อมูลจากการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต ด้วยการประยุกต์ใช้มาตรการด้านเทคโนโลยี กระบวนการ และการบริหารจัดการ เพื่อให้ข้อมูลยังคงมีความถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

องค์ประกอบสำคัญของ Data Security ประกอบด้วย

**๑. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control)** การกำหนดสิทธิ์และระดับการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทและหน้าที่ของผู้ใช้งาน (Role-Based Access Control: RBAC) พร้อมทั้งใช้กลไกการพิสูจน์ตัวตนที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

**๒. การรักษาความลับของข้อมูล (Data Confidentiality)** การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึง เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) การกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และการควบคุมการเปิดเผยข้อมูล เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูล

**๓. การรักษาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Data Integrity)** การกำหนดมาตรการเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ถูกแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Audit Trail)

/ ๔. การรักษา...

**๔. การรักษาความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Data Availability)** การจัดให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีความจำเป็น โดยมีการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการบริหารจัดการระบบเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

**๕. การเฝ้าระวังและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Monitoring and Auditing)** การติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกการใช้งานข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจพบและตอบสนองต่อความผิดปกติได้อย่างทันท่วงที

**๖. การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมาย (Risk Management and Compliance)** การประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและติดตามผล เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองควรจัดให้มีมาตรการด้าน Data Security ที่เหมาะสมกับระดับความสำคัญของข้อมูล โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล รวมถึงการป้องกันการสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลขององค์กรสามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### ๓.๓.๑๒ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security)

ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) เป็นการบริหารจัดการเพื่อปกป้องข้อมูล สารสนเทศ ระบบสารสนเทศ บุคลากร และกระบวนการดำเนินงานขององค์กรจากความเสี่ยงและภัยคุกคามต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Availability) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

องค์ประกอบหลักของ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) ประกอบด้วย

**๑. การกำกับดูแลและนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Governance)** การกำหนดนโยบาย มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**๒. การบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (Information Security Risk Management)** การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการดำเนินงานขององค์กร พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**๓. การควบคุมการเข้าถึงและการป้องกันสารสนเทศ (Access Control and Information Protection)** การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบและสารสนเทศตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน การพิสูจน์ตัวตน การเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของสารสนเทศ

**๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบและโครงสร้างพื้นฐาน (System and Infrastructure Security)** การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้มาตรการป้องกันภัยคุกคาม การอัปเดตระบบ การบริหารจัดการช่องโหว่ และการสำรองข้อมูล เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

/ ๕. การเฝ้าระวัง...

**๕. การเฝ้าระวัง การตอบสนอง และการบริหารเหตุการณ์ (Security Monitoring and Incident Management)** การติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการตอบสนอง พื้นฟู และรายงานเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อลดผลกระทบและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

**๖. การสร้างความตระหนักและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Security Awareness and Continuous Improvement)** การส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยง เทคโนโลยี และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองควรพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งด้านนโยบาย บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กร

### ๓.๓.๑๓ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และข้อมูลดิจิทัลขององค์กร โดยครอบคลุมมาตรการในการป้องกัน ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ตอบสนอง และฟื้นฟูระบบเมื่อเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

การดำเนินงานด้าน Cyber Security ให้มีความสำคัญกับการบริหารจัดการช่องโหว่ของระบบ การปรับปรุงซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ การจัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ (Incident Response Plan) และการสร้างความตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามไซเบอร์แก่บุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถรับมือกับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

องค์ประกอบหลักของ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ประกอบด้วย

**๑. การกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Governance)** การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๒. การบริหารความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคาม (Cyber Risk Management and Protection)** การระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันภัยคุกคาม เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบ การจัดการช่องโหว่ การอัปเดตซอฟต์แวร์ การป้องกันมัลแวร์ และการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบและเครือข่าย

**๓. การตรวจจับและเฝ้าระวังภัยคุกคาม (Cyber Threat Detection and Monitoring)** การติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือและระบบที่สามารถตรวจจับความผิดปกติ การบุกรุก หรือภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลขององค์กรได้อย่างทันท่วงที

**๔. การตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ (Cyber Incident Response)** การจัดให้มีกระบวนการและแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ ลดผลกระทบ วิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**๕. การกู้คืนและสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Recovery and Business Continuity)** การจัดทำแผนกู้คืนระบบและข้อมูล (Disaster Recovery Plan: DRP) และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้ระบบสารสนเทศและบริการขององค์กรสามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

**๖. การสร้างความตระหนักและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Cyber Security Awareness and Continuous Improvement)** การส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการฝึกอบรม การทดสอบ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองควรพัฒนามาตรการด้าน Cyber Security ให้ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และระบบบริการดิจิทัลขององค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการเฝ้าระวังและติดตามเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการรับมือกับภัยคุกคาม และจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมั่นคง ปลอดภัย และสอดคล้องกับการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัล

#### ๓.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๓.๔.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์ รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลของบุคคลหรือหน่วยงาน

กฎหมายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต การทำลายหรือแก้ไขข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ชอบ และการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ภายใต้พระราชบัญญัตินี้มีประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

**๓.๔.๑.๑ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐** กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

**๓.๔.๑.๒ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐** กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกฎหมายดังกล่าว

**๓.๔.๑.๓ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐** กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับบัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

ต่อมาได้มีการตรา **พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐** เพื่อปรับปรุงบทบัญญัติให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเพิ่มมาตรการในการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกระทำความผิดและการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์

สำหรับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้นำหลักการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบ และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามกฎหมายดังกล่าวจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองสามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ป้องกันการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

### **๓.๔.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓**

พระราชกฤษฎีกานี้ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐาน และสามารถคุ้มครองข้อมูลของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

กฎหมายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนต่าง ๆ สามารถนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมั่นใจ โดยกำหนดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้พระราชกฤษฎีกาดังกล่าว มีประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

**๓.๔.๒.๑ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ประเภทธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕** ได้กำหนดประเภทของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรม เพื่อกำหนดระดับความเหมาะสมของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับสำคัญของระบบและข้อมูล

**๓.๔.๒.๒ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕** ได้กำหนดแนวทางและมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบ การรักษาความลับของข้อมูล การสำรองข้อมูล และการตรวจสอบการใช้งานระบบ

**๓.๔.๒.๓. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยหรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ** ซึ่งต้องกระทำตามวิธีการ แบบปลอดภัยในระดับเคร่งครัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดรายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความสำคัญต่อระบบ โครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระดับสูง เพื่อป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

สำหรับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้นำหลักการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบ ปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการ บริหารจัดการข้อมูลขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ การควบคุมการ เข้าถึงข้อมูล การป้องกันความเสี่ยงจากการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการ ผ่านช่องทางดิจิทัล

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจะนำแนวทางดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสารสนเทศภายในองค์กร ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ระบบบริการประชาชน ออนไลน์ และการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภาครัฐ

การดำเนินงานตามกฎหมายดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพิ่มความ เชื่อมั่นในการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรในอนาคต

### **๓.๔.๓ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

เป็นกฎหมายที่กำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิด การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารงานภาครัฐ รวมถึงส่งเสริมให้ ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีเป้าหมายและแนวทางสำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล การส่งเสริมระบบบริการและแอปพลิเคชันที่ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล การกำหนดมาตรฐานเพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันได้อย่างมั่นคงปลอดภัย รวมถึง การพัฒนาบุคลากรและฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

**สาระสำคัญของมาตรา ๖ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรภาครัฐ** ประกอบด้วย

**๑. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุด** มุ่งเน้นให้หน่วยงานสามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากร และส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า

**๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล** ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ต่อการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ และระบบสนับสนุนการให้บริการ เพื่อให้ สามารถรองรับการดำเนินงานและการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การส่งเสริมระบบบริการและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ พัฒนาระบบบริการหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน และยกระดับการให้บริการ ภาครัฐให้มีความรวดเร็วและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

๔. การส่งเสริมมาตรฐานและความมั่นคงปลอดภัยของระบบดิจิทัล ให้ความสำคัญกับการกำหนด มาตรฐานในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้งาน

๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการพัฒนาทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีความพร้อมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๖. การพัฒนาข้อมูลดิจิทัลและระบบบริหารจัดการข้อมูล ส่งเสริมการจัดทำฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการองค์ความรู้ และการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการวางแผน การบริหารงาน และการให้บริการ ประชาชน

สำหรับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้นำหลักการตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชน และการเสริมสร้างทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจะประยุกต์ใช้แนวทางตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้ เหมาะสมกับบริบทและศักยภาพขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การพัฒนาบริการออนไลน์ การบริหารจัดการ ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็น เครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยกระดับการให้บริการประชาชน และ เตรียมความพร้อมในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในอนาคต

### ๓.๔.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

มีบทบาทในการคุ้มครอง และให้สิทธิที่ควรมีต่อข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการสร้างมาตรฐานของ บุคคลหรือนิติบุคคล ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อการ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ตาม ซึ่งล้วนแล้วเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติฉบับนี้ ที่จะต้องปฏิบัติตาม หากผู้ใดหรือ องค์กรใดไม่ปฏิบัติตามย่อมมีบทลงโทษตามกฎหมายตามมา ซึ่งบทลงโทษของพระราชบัญญัตินี้ สำหรับผู้ที่ไม่ ปฏิบัติตามนั้น มีโทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครองด้วย

/ พระราชบัญญัติ...

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights) เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคลในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะที่มีการดำเนินการ รวมทั้งมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในความครอบครองของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นหรือ มีเหตุอันสมควรตามที่กฎหมายบัญญัติ รวมทั้งมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้ในการเก็บรวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา โดยการเพิกถอนดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการดำเนินการที่ได้กระทำไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนการเพิกถอน

เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่กฎหมายกำหนด สิทธิขอให้แก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด รวมถึงมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือขอรับข้อมูลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดย อัตโนมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถควบคุมและใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

จากที่กล่าวมาสะท้อนถึงหลักการสำคัญของกฎหมายในการส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองสิทธิของประชาชนในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัลและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์และ แนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ มีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึง กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต

กฎหมายดังกล่าวมีความสำคัญต่อหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความ เกี่ยวข้องกับข้อมูลของประชาชน บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมี แนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสม มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้นำหลักการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ งานระบบสารสนเทศขององค์กรมีความปลอดภัย เป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม การดูแลรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับการให้บริการ และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๔.๕ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐของสำนัก มาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐของสำนักมาตรฐานด้าน การบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน และสะท้อนมูลค่าของ สินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่จริง

สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ได้กำหนดอายุการใช้งานเพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยมีอายุการใช้งานขั้นต่ำ ๓ ปี และสูงสุด ๕ ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทและลักษณะของสินทรัพย์ โดยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยรายการสำคัญ ได้แก่

**เครื่องคอมพิวเตอร์** เป็นอุปกรณ์หลักสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ การจัดทำเอกสาร การประมวลผลข้อมูล และการใช้งานระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร

**เครื่องพิมพ์** เป็นอุปกรณ์สนับสนุนการจัดทำเอกสาร การพิมพ์รายงาน และการดำเนินงาน ด้านธุรการของหน่วยงาน

**เครื่องสแกนเนอร์** เป็นอุปกรณ์สำหรับแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลและการปฏิบัติงานในระบบ

**เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)** เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ ระบบสารสนเทศจากปัญหาด้านระบบไฟฟ้า รวมถึงช่วยให้การทำงานของระบบมีความต่อเนื่อง

สำหรับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการ วางแผนบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการสำรวจ วิเคราะห์ และประเมิน สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดหา ทดแทน ปรับปรุง และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน

การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง สามารถวางแผนการใช้งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาอุปกรณ์เสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และทำให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่าง ต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จำเป็นต้อง พิจารณาควบคู่ระหว่างอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ประสิทธิภาพในการรองรับระบบงาน ความคุ้มค่าในการใช้ งบประมาณ และความเหมาะสมกับการกิจขององค์กร เพื่อให้การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

## ส่วนที่ ๔

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

#### ๔.๑ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง บริหารงานและบริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน”

#### ๔.๒ พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๑ พัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ พัฒนา ปรับปรุง และบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย ให้มีความพร้อม ทันสมัย มีเสถียรภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ

๔.๒.๓ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับสนุนการบริหารงาน การจัดเก็บข้อมูล การติดตามผลการดำเนินงาน และการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๔ ส่งเสริมองค์ความรู้ในการบริหารจัดการข้อมูลและการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลขององค์กรและประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ ส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๓ เป้าประสงค์

๔.๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองมีแผนและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๔.๓.๒ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

๔.๓.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๓.๔ ระบบสารสนเทศขององค์กรได้รับการพัฒนาและนำมาใช้นับสนุนการบริหารงาน การจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๕ องค์กรมีองค์ความรู้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ ในอนาคต

๔.๓.๖ ประชาชนได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากยิ่งขึ้น

#### ๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองจึงกำหนดให้มียุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

##### ๔.๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ ๔.๔.๑.๑ พัฒนาศักยภาพ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง

๔.๔.๑.๒ เสริมสร้างความตระหนักและพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

##### ๔.๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ ๔.๔.๒.๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่าย และครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยเพียงพอ และรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๒.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

##### ๔.๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

กลยุทธ์ ๓.๔.๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศ รวมทั้งระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๓.๔.๓.๒ ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการบูรณาการข้อมูล การเชื่อมโยงระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

##### ๔.๔.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

กลยุทธ์ ๓.๔.๔.๑ เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยพัฒนามาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้ความสำคัญของระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๔.๔.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความร่วมมือ

กลยุทธ์ ๓.๔.๕.๑ ส่งเสริมความร่วมมือและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

ส่วนที่ ๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

- ๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการให้บริการประชาชน
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความร่วมมือ
- ๕.๒ การแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนงานโครงการ ดังต่อไปนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เป้าหมาย ๑.๑ บุคลากรมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร
- ๑.๒ บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงการใช้ข้อมูล (Data Literacy) เพื่อสนับสนุน การพัฒนาองค์กรโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน

| กลยุทธ์                                                     | แผนงาน              | โครงการ                                                             | วัตถุประสงค์                                                                     | เป้าหมาย             | ตัวชี้วัด (KPI)                        |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| พัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรทุกระดับ | พัฒนาศักยภาพบุคลากร | โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                 | เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                | บุคลากรทุกระดับ      | บุคลากรผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
|                                                             |                     | โครงการให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงการใช้ข้อมูล (Data Literacy) | เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล | บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน | บุคลากรผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ |

| กลยุทธ์                                                                  | แผนงาน                                             | โครงการ                                                      | วัตถุประสงค์                                                      | เป้าหมาย                                                       | ตัวชี้วัด (KPI)                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| พัฒนา<br>ศักยภาพ<br>บุคลากร<br>ผู้รับผิดชอบ<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | พัฒนา<br>ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>คณะทำงาน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | เพื่อเพิ่ม<br>ศักยภาพ<br>ผู้รับผิดชอบงาน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | บุคลากร<br>ผู้มีรายชื่อใน<br>คณะทำงาน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | มีผู้ผ่าน<br>การอบรม<br>เฉพาะทาง<br>ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๘๐ |

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย ๒.๑ องค์กรมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๒.๒ ครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอ ทันสมัย และได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๒.๓ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถรองรับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| กลยุทธ์                                               | แผนงาน                                                | โครงการ                                                      | วัตถุประสงค์                                                 | เป้าหมาย        | ตัวชี้วัด (KPI)                                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| พัฒนา<br>โครงสร้าง<br>พื้นฐานและ<br>ระบบเครือข่าย     | พัฒนาระบบ<br>เครือข่าย                                | โครงการ<br>ปรับปรุงระบบ<br>เครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ต         | เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ<br>เครือข่าย                       | ทุกสำนัก/ กอง   | ระบบพร้อมใช้<br>งาน ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๙๙                       |
| จัดหาและ<br>ทดแทน<br>ครุภัณฑ์                         | จัดหาครุภัณฑ์                                         | โครงการจัดซื้อ<br>คอมพิวเตอร์และ<br>อุปกรณ์<br>สารสนเทศ      | เพื่อทดแทน<br>ครุภัณฑ์ที่<br>เสื่อมสภาพ                      | ทุกสำนัก/ กอง   | ครุภัณฑ์ฯ ได้รับ<br>การทดแทน<br>ตามแผน<br>ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๙๐ |
| บำรุงรักษา<br>ครุภัณฑ์ฯ                               | บำรุงรักษา<br>ระบบ                                    | โครงการ<br>บำรุงรักษา<br>ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์             | เพื่อให้ระบบ<br>พร้อมใช้งาน<br>อย่างต่อเนื่อง                | ครุภัณฑ์ทั้งหมด | ครุภัณฑ์ฯ<br>พร้อมใช้งาน<br>ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๙๕               |
| บริหารจัดการ<br>ครุภัณฑ์ด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | บริหารจัดการ<br>ครุภัณฑ์ด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | โครงการบริหาร<br>จัดการครุภัณฑ์<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | เพื่อติดตาม<br>สถานะการใช้<br>งานและแผน<br>ทดแทน<br>ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ทั้งหมด | ครุภัณฑ์ฯ ได้รับ<br>การบริหาร<br>จัดการอย่าง<br>ครบถ้วน            |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการให้บริการประชาชน**

**เป้าหมาย** ๓.๑ องค์กรมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ รองรับการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

๓.๒ บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการผ่านระบบดิจิทัล เช่น e-Office และ e-Service ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ องค์กรมีการเชื่อมโยงและบูรณาการระบบสารสนเทศกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

| กลยุทธ์                                           | แผนงาน                  | โครงการ                                                                  | วัตถุประสงค์                         | เป้าหมาย            | ตัวชี้วัด (KPI)                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| พัฒนาระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัล                 | พัฒนาระบบงาน            | โครงการพัฒนาระบบ e-Office                                                | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน    | ทุกสำนัก/กอง        | หน่วยงานใช้งาน e-Office ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐           |
|                                                   |                         | โครงการพัฒนาระบบ e-Service                                               | เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน        | ประชาชนผู้รับบริการ | จำนวนผู้รับบริการออนไลน์เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ |
| ส่งเสริมการใช้ระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | พัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | เพื่อให้ใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ | บุคลากรผู้ใช้งาน    | ระดับความสำเร็จของการใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐   |

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

**เป้าหมาย** ๔.๑ องค์กรมีระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance) ที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ องค์กรมีระบบและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cybersecurity) ที่สามารถป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ องค์กรมีระบบสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบ (Disaster Recovery) และการบริหาร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

| กลยุทธ์                     | แผนงาน                                                         | โครงการ                                          | วัตถุประสงค์                                  | เป้าหมาย            | ตัวชี้วัด (KPI)                               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล | Data Governance (Data Security, Data Privacy and Data Quality) | โครงการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูล         | เพื่อให้ข้อมูลมีมาตรฐานและสามารถใช้ร่วมกันได้ | ข้อมูลขององค์กร     | มีมาตรฐานและสามารถใช้งานร่วมกันได้ ร้อยละ ๑๐๐ |
| เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัย | Cybersecurity                                                  | โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและ Disaster Recovery | เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล                | ระบบสารสนเทศทั้งหมด | มีการสำรองข้อมูลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐             |
|                             |                                                                | โครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ          | เพื่อป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์                  | ระบบเครือข่าย       | ไม่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงจากการโจมตีทางไซเบอร์  |

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความร่วมมือ

เป้าหมาย ๕.๑ องค์กรมีระบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ องค์กรมีความพร้อมในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

| กลยุทธ์                                    | แผนงาน               | โครงการ                                            | วัตถุประสงค์                          | เป้าหมาย                  | ตัวชี้วัด (KPI)                           |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | บริหารจัดการแผน      | โครงการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน      | แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ | ผลการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| บูรณาการความร่วมมือ                        | ความร่วมมือเครือข่าย | โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านดิจิทัล        | เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรม | หน่วยงานเครือข่าย         | มีกิจกรรมความร่วมมือ อย่างน้อยปีละครั้ง   |

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

| แผนงาน                                                                        |                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/ โครงการ                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|                                                                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                                                | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑                                                                                                                      |
| โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                           | บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรทั้งหมด                            | บุคลากรผ่านการอบรม และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐                       | บุคลากรมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนดและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐                 |
| โครงการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ต (Data Literacy) | บุคลากรเข้ารับการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ต (Data Literacy) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้อินเทอร์เน็ต (Data Literacy) ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐    | บุคลากรสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และไม่พบเหตุการณ์ที่เกิดจากการขาดความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐                      |
| โครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ                                  | ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการอบรมเฉพาะทาง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐                               | ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ | ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถบริหารจัดการบำรุงรักษา และพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ |

**แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| แผนงาน                                                                 |                                                                   |                                                                                        |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/ โครงการ                                                       | ตัวชี้วัด                                                         |                                                                                        |                                                                                                  |
|                                                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                              | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑                                                                             |
| โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต                               | ปรับปรุงระบบเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐   | ระบบเครือข่ายรองรับการใช้งานของทุกสำนัก/กอง และมีความพร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๙ และรองรับการให้บริการออนไลน์ขององค์กร |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ                    | ทดแทนครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐      | ทดแทนครุภัณฑ์สะสม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ของรายการที่กำหนด                              | ทดแทนครุภัณฑ์ครบตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน                           |
| โครงการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                   | ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | ครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐                                              | ครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ และมีระยะเวลาหยุดชะงักจากการขัดข้องลดลง                |
| โครงการบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) | จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ด้านสารสนเทศ ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐    | ติดตามสถานะการใช้งานและแผนทดแทนครุภัณฑ์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕                  | ครุภัณฑ์ด้านสารสนเทศได้รับการบริหารจัดการผ่านระบบอย่างครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐                         |

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

| แผนงาน                                                                       |                                                                        |                                                                              |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/ โครงการ                                                             | ตัวชี้วัด                                                              |                                                                              |                                                                                                 |
|                                                                              | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                                         | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑                                                                            |
| โครงการพัฒนาระบบ e-Office                                                    | หน่วยงานใช้งานระบบ e-Office ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐                      | หน่วยงานใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕           | หน่วยงานใช้งานระบบ e-Office ครบทุกสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐                                |
| โครงการพัฒนาระบบ e-Service                                                   | จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น                                             | วางแผนเพิ่มเติมจำนวน ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ และ มีผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น | จำนวนบริการออนไลน์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ และ ประชาชนมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ |
| โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ระบบ สารสนเทศของ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น | บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรมและ ใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ | บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้งานระบบได้ อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕        | บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานระบบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐               |

**แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**

| แผนงาน                                                                |                                                                                |                                                                             |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/ โครงการ                                                      | ตัวชี้วัด                                                                      |                                                                             |                                                                                                |
|                                                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                           | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑                                                                           |
| โครงการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance)            | ศึกษาและจัดทำกรอบการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ | หน่วยงานภายในดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | ทุกหน่วยงานนำมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance) ไปใช้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐            |
| โครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ                               | ปรับปรุงมาตรการด้าน Cybersecurity ตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐                 | ระบบสารสนเทศได้รับการป้องกันตามมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐                | ไม่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ส่งผลกระทบร้ายแรงและระบบผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ (Backup & Disaster Recovery) | ระบบสำคัญได้รับการสำรองข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                             | ระบบสำคัญสามารถกู้คืนข้อมูลจากการทดสอบได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐              | ระบบสารสนเทศสำคัญได้รับการสำรองข้อมูลและทดสอบการกู้คืนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐                       |

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความรู้  
ร่วมมือ

| แผนงาน                                                     |                                                                        |                                                              |                                                                              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม/ โครงการ                                           | ตัวชี้วัด                                                              |                                                              |                                                                              |
|                                                            | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐                                         | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑                                                         |
| โครงการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ         | จัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐      | ดำเนินโครงการตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่กำหนด  | ผลการดำเนินงานตามแผนบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐                       |
| โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | จัดทำระบบติดตามและประเมินผล พร้อมรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง | ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐          | ติดตามและประเมินผลโครงการครบทุกโครงการ พร้อมนำผลไปปรับปรุงแผนในปีถัดไป       |
| โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ          | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง     | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง | เครือข่ายสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรมร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง |

ส่วนที่ ๖

การบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร แผนแม่บทและการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ การบริหารจัดการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง มอบหมายให้ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๑ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองพร้อมทั้งดูแลและดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ

๖.๒ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ซึ่งได้มีการแปลงแผนฯ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้การ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทองปฏิบัติได้สอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ กำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม ได้กำหนดไว้ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์                                                             | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/ โครงการ                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>การพัฒนาศักยภาพ<br>บุคลากรด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ๑. บุคลากรมีความรู้และ<br>ทักษะด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศเพิ่มขึ้น<br>๒. บุคลากรสามารถ<br>ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใน<br>การปฏิบัติงานได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>๓. บุคลากรมีความรู้และ<br>ตระหนักถึงการใช้ข้อมูล<br>(Data Literacy)<br>๓. พัฒนาบุคลากรใน<br>องค์กร ให้เกิดการเรียนรู้<br>เกี่ยวกับกระบวนการใช้<br>งานโปรแกรมซอฟต์แวร์<br>พื้นฐานในองค์กร | ๑. บุคลากรผ่านการ<br>อบรมด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๘๐<br>๒. บุคลากรสามารถ<br>นำความรู้ไปประยุกต์ใช้<br>ในการปฏิบัติงานได้<br>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐<br>๓. บุคลากรมีความ<br>ตระหนักและสามารถ<br>นำความรู้ด้านการใช้<br>ข้อมูล (Data Literacy)<br>ใช้กับการปฏิบัติงานได้<br>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | - โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากร<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ<br>- โครงการให้ความรู้และ<br>สร้างความตระหนักถึง<br>การใช้ข้อมูล (Data<br>Literacy) |

| ยุทธศาสตร์                                                                             | เป้าหมาย                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                 | แผนงาน/ โครงการ                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒<br>การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ            | ๑. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ<br>๒. มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน<br>๓. มีระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ | ๑. ระบบเครือข่ายมีความพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙<br>๒. ครุภัณฑ์ได้รับการทดแทนตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐<br>๓. ครุภัณฑ์พร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕                                                | - โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ<br>- โครงการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ                         |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการให้บริการประชาชน | ๑. มีระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ<br>๒. บุคลากรและประชาชนสามารถใช้ e-Office และ e-Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                             | ๑. หน่วยงานภายในใช้งานระบบ e-Office ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐<br>๒. จำนวนบริการผ่านระบบ e-Service เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐                                                                               | - โครงการพัฒนาระบบ e-Office<br>- โครงการพัฒนาระบบ e-Service<br>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                               |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>การพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ       | ๑. มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน<br>๒. ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย<br>๓. องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                 | ๑. มีมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรแล้วเสร็จตามแผน<br>๒. มีการสำรองข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง<br>๓. ไม่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร | - โครงการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance)<br>- โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Back up & Disaster Recovery)<br>- โครงการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>การพัฒนาการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสร้างความร่วมมือ | ๑. มีระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ<br>๒. มีการบริหารงบประมาณและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า<br>๓. องค์กรมีความพร้อมรองรับการพัฒนา           | ๑. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบรรลุ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐<br>๒. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน<br>๓. มีการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนา                                                  | - โครงการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล<br>- โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                          |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย                    | ตัวชี้วัด                          | แผนงาน/ โครงการ                                                 |
|------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|            | เทคโนโลยีดิจิทัลใน<br>อนาคต | ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เป็นประจำ | - โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพเครือข่าย<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |

## ภาคผนวก



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน  
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง  
เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑  
และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี  
ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้อง  
กับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์  
มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ  
และที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร  
และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย  
ของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขึ้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ  
สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ  
ดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



คู่มือการบัญชีภาครัฐ  
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

---

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ



## บทที่ ๕

### หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เล่มนี้จะคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS โดยใช้ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรหารด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณ และรับรู้เป็นค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีนั้น ดังนั้น การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑. ให้ใช้ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ เป็นต้น เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ในกรณีที่ได้รับบริจาคสินทรัพย์หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หรือสินทรัพย์ที่ได้มารายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ให้ใช้มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมาเป็นราคาทุนของสินทรัพย์นั้น

๒. ไม่กำหนดราคาซากของสินทรัพย์ แต่ให้คงเหลือราคาตามบัญชีไว้จำนวน ๑ บาท ในปีสุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

๓. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๔. คำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง โดยคำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้สินทรัพย์มาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

๕. สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

#### ๖. อายุการให้ประโยชน์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดค่านิยาม “อายุการให้ประโยชน์” หมายถึง ระยะเวลาที่หน่วยงานคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ หรือ จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

การกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

๖.๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิต หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น



๖.๒ การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้ง การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์

๖.๓ ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิตโดยใช้สินทรัพย์ อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น

๖.๔ ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

#### ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง โดยพิจารณาจากประเภทสินทรัพย์ อายุการให้ประโยชน์ และอัตราค่าเสื่อมราคา

| ประเภทสินทรัพย์                                                                   | อายุการให้ประโยชน์<br>(ปี) |          | อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี<br>(ร้อยละ) |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
|                                                                                   | อย่างต่ำ                   | อย่างสูง | อย่างต่ำ                          | อย่างสูง |
| ๑. อาคารถาวร                                                                      | ๑๕                         | ๔๐       | ๒.๕                               | ๖.๕      |
| ๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน                                                         | ๘                          | ๑๕       | ๖.๕                               | ๑๒.๕     |
| ๓. สิ่งก่อสร้าง                                                                   |                            |          |                                   |          |
| ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก<br>เป็นส่วนประกอบหลัก                       | ๑๕                         | ๒๕       | ๔                                 | ๖.๕      |
| ๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก                                      | ๕                          | ๑๕       | ๖.๕                               | ๒๐       |
| ๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                               | ๓                          | ๑๒       | ๘                                 | ๓๓       |
| ๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                                                       | ๕                          | ๓๐       | ๓                                 | ๒๐       |
| ๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า<br>ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี) | ๕                          | ๑๐       | ๑๐                                | ๒๐       |
| ๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                                                        | ๕                          | ๑๐       | ๑๐                                | ๒๐       |
| ๘. ครุภัณฑ์การเกษตร                                                               |                            |          |                                   |          |
| ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์                                                          | ๒                          | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๘.๒ เครื่องจักรกล                                                                 | ๓                          | ๑๐       | ๑๐                                | ๓๓       |



| ประเภทสินทรัพย์                    | อายุการใช้งาน<br>(ปี) |          | อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี<br>(ร้อยละ) |          |
|------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------------|----------|
|                                    | อย่างต่ำ              | อย่างสูง | อย่างต่ำ                          | อย่างสูง |
| ๙. ครุภัณฑ์โรงงาน                  |                       |          |                                   |          |
| ๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์           | ๒                     | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๙.๒ เครื่องจักรกล                  | ๓                     | ๑๐       | ๑๐                                | ๓๓       |
| ๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง               |                       |          |                                   |          |
| ๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์          | ๒                     | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๑๐.๒ เครื่องจักรกล                 | ๓                     | ๑๐       | ๑๐                                | ๓๓       |
| ๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ                  | ๕                     | ๑๐       | ๑๐                                | ๒๐       |
| ๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์ | ๕                     | ๑๕       | ๖.๕                               | ๒๐       |
| ๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์            | ๓                     | ๕        | ๒๐                                | ๓๓       |
| ๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา               | ๒                     | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว         | ๒                     | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ            | ๒                     | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์         | ๒                     | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ                  | ๕                     | ๑๐       | ๑๐                                | ๒๐       |
| ๑๙. ครุภัณฑ์สนาม                   | ๒                     | ๕        | ๒๐                                | ๕๐       |
| ๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน      |                       |          |                                   |          |
| ๒๐.๑ ถนนคอนกรีต                    | ๑๐                    | ๒๐       | ๕                                 | ๑๐       |
| ๒๐.๒ ถนนลาดยาง                     | ๓                     | ๑๐       | ๑๐                                | ๓๓       |
| ๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก        | ๒๐                    | ๕๐       | ๒                                 | ๕        |
| ๒๐.๔ เขื่อนดิน                     | ๒๐                    | ๕๐       | ๒                                 | ๕        |
| ๒๐.๕ เขื่อนปูน                     | ๕๐                    | ๘๐       | ๑.๒๕                              | ๒        |
| ๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ                   | ๓๐                    | ๘๐       | ๑.๒๕                              | ๓        |
| ๒๑. ครุภัณฑ์อื่น                   | ๒                     | ๑๕       | ๖.๕                               | ๕๐       |
| ๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน            | ๒                     | ๒๐       | ๕                                 | ๕๐       |



ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์

| ประเภทสินทรัพย์                                                                                                                         | รายการ                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. อาคารถาวร                                                                                                                            | ๑. บ้านพักอาศัยชั้นเดียว<br>๒. บ้านพักอาศัยสองชั้น<br>๓. ห้องแถวไม้ทั่วไป<br>๔. ตึกแถวทั่วไป<br>๕. อาคารอื่น ๆ                                                          |
| ๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน                                                                                                               | ๑. โรงเก็บรถ<br>๒. อาคารเก็บของกลาง<br>๓. อาคารจอดรถยนต์<br>๔. ที่พักชั่วคราว<br>๕. เรือนเพาะชำ                                                                         |
| ๓. สิ่งก่อสร้าง<br>๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็ก<br>เป็นส่วนประกอบหลัก<br><br>๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก | ๑. รั้วคอนกรีต - ผนังอิฐบล็อก<br>๒. สระว่ายน้ำ<br>๓. ลานคอนกรีต<br>๔. ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์)<br><br>๑. รั้วลวดหนาม<br>๒. รั้วสังกะสี<br>๓. รั้วตาข่าย<br>๔. รั้วไม้ |
| ๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                     | ๑. เครื่องโทรสาร<br>๒. เครื่องถ่ายเอกสาร<br>๓. เครื่องปรับอากาศ<br>๔. โทรศัพท์<br>๕. โต๊ะทำงาน                                                                          |



| ประเภทสินทรัพย์                                                          | รายการ                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                                              | ๑. รถยนต์นั่ง<br>๒. รถบรรทุก<br>๓. รถโดยสาร<br>๔. รถจักรยานยนต์<br>๕. เรือ                                                                              |
| ๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                                                 | ๑. เครื่องรับส่งวิทยุ<br>๒. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า<br>๓. ไมโครโฟน<br>๔. เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี<br>๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่                                |
| ๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                                               | ๑. โทรทัศน์<br>๒. จอภาพ<br>๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์                                                                                             |
| ๘. ครุภัณฑ์การเกษตร<br>๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์<br><br>๘.๒ เครื่องจักรกล | ๑. เครื่องพ่นยา<br>๒. เครื่องสูบน้ำ<br>๓. เครื่องขัง<br>๔. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์<br><br>๑. รถไถ<br>๒. รถแทรกเตอร์<br>๓. เครื่องสีข้าว<br>๔. เครื่องตัดหญ้า |



| ประเภทสินทรัพย์                                                             | รายการ                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙. ครุภัณฑ์โรงงาน<br>๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์<br><br>๙.๒ เครื่องจักรกล      | ๑. ถังเก็บเชื้อเพลิง<br>๒. หัวเชื่อมแก๊ส<br>๓. เลื่อย<br><br>๑. เครื่องพิมพ์ลาย<br>๒. แท่นพิมพ์<br>๓. เครื่องตีตราและอัดแบบ<br>๔. เครื่องปั๊มและม้วนเหล็ก |
| ๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง<br>๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์<br><br>๑๐.๒ เครื่องจักรกล | ๑. ท่อจ่ายน้ำ หัวดับเพลิง<br>๒. รอก<br>๓. ส่วนเจาะเหล็ก<br>๔. เครื่องเชื่อมโลหะ<br><br>๑. เครื่องผสมคอนกรีต<br>๒. รถตักดิน<br>๓. เครื่องกลึง              |
| ๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ                                                           | ๑. กล้องส่องทางไกล<br>๒. เครื่องเจาะสำรวจ<br>๓. กล้องวัดมุม                                                                                               |
| ๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์                                          | ๑. เครื่องเอกซเรย์<br>๒. เครื่องกรอฟัน<br>๓. เครื่องช่วยหายใจ<br>๔. เครื่องวัดอุณหภูมิ                                                                    |



| ประเภทสินทรัพย์            | รายการ                                                                          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์    | ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์<br>๒. เครื่องพิมพ์<br>๓. สแกนเนอร์<br>๔. เครื่องสำรองไฟ   |
| ๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา       | ๑. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย เป็นต้น<br>๒. หุ่นจำลอง<br>๓. โต๊ะนักเรียน |
| ๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | ๑. ตู้เย็น<br>๒. เต้าแก๊ส<br>๓. เครื่องซักผ้า                                   |
| ๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ    | ๑. จักรยานออกกำลังกาย<br>๒. เหล็กยกน้ำหนัก<br>๓. บาร์คู้                        |
| ๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์ | ๑. ศีรษะโขนละคร<br>๒. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขนละคร<br>๓. เครื่องดนตรีต่าง ๆ     |
| ๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ          | ๑. ปืน<br>๒. ปืนลูกซอง<br>๓. ปืนพก                                              |
| ๑๙. ครุภัณฑ์สนาม           | ๑. เต็นท์<br>๒. ถูนอน<br>๓. เตี้ยงสนาม                                          |

